

留学願

年 月 日

早稲田大学法学部長 殿

学籍番号	1B							—	
氏名									

1. 留学形態 ※語学留学の場合は休学願を提出 ※該当する留学形態に丸をつけること CS-R CS-L EX-R EX-L DD GLFP AIMS 同志社 私費留学 その他 ()
2. 留学先国 (日本語：漢字・カナ) 受入教育機関名 (英語)
3. 学籍上の留学期間（チェックを入れて年を記入） ※出発日・帰国日とは異なります ☐ 年 4 月 1 日 ～ 年 9 月 20 日（半年間留学・春出発） ☐ 年 4 月 1 日 ～ 年 3 月 31 日（一年間留学・春出発） ☐ 年 9 月 21 日 ～ 年 3 月 31 日（半年間留学・秋出発） ☐ 年 9 月 21 日 ～ 年 9 月 20 日（一年間留学・秋出発）
4. 帰国予定日 年 月 日
5. 別紙証明書類（私費留学のみ） ※以下を準備のうえチェック ☐ 留学先教育機関の入学許可証コピー ☐ 学習計画書
6. 留学帰国後の単位認定申請について ☐ 予定している ☐ 予定していない
7. 留学帰国直後の卒業について（留学期間が終了する学期末での卒業について） 留学期間が終了する学期末に卒業すること（例：4 年次秋学期に半年間留学し、4 年次秋学期末に卒業する）の予定の有無について、次の注意事項を確認した上でチェックをしてください。また、予定している場合には、本留学願を提出する前に必ず法学部事務所に相談してください。 （１）留学期間終了後は、単位認定の希望有無に関わらず、事務所指定期日までに必要書類を提出してください。 （２）本人の責の有無に関わらず、期日までに必要書類が提出されない場合、留学期間が終了する学期末での単位認定および卒業は出来ません。 留学期間が終了する学期末での卒業を ☐ 予定している ☐ 予定していない

（注）奨学金を受けている場合は、留学について奨学課に報告が必要です。

<学部記入欄>

学部長	教務主任	事務長	担当者

受付	承認	通知