

退学願

年 月 日

早稲田大学法学部長 殿

学籍番号	1B							—	
氏名									

私は、この度、下記枠内の理由により、退学いたしたく、学生証を添え、保護者等連署をもってここにお願いいたします。

<退学希望日>※いずれかにチェックをすること。

【春学期：4月15日以降、秋学期：10月1日以降申請の場合は以下いずれかを選択】	
☐ 申請日を退学日とする	☐ 退学申請をした学期の末日を退学日とする
※当該学期までの学費が納入済であることをご確認ください	
【春学期：4月14日以前、秋学期：9月30日以前申請の場合は以下を選択】	
☐ 退学申請をした前学期の末日を退学日とする	
※前学期までの学費が納入済であることをご確認ください	

<退学理由>

--

<本人> ※必ず本人が自署すること

氏名		電話	-	-
住所	〒			

<保護者等> ※必ず MyWaseda 上に登録されている保護者等が署名をすること

氏名		電話	-	-
住所	〒			

<教務主任面談希望日>※候補日（退学願提出日1週間後以降）を記載のうえ対応可能な時間帯に丸をすること。

※原則対面となるが、オンラインを希望の場合はチェックをすること。面談不要と判断した場合は別途連絡いたします

①	年	月	日	AM (10:00~12:30)	・	PM (13:30~16:00)	☐ オンラインを希望する
②	年	月	日	AM (10:00~12:30)	・	PM (13:30~16:00)	☐ オンラインを希望する
③	年	月	日	AM (10:00~12:30)	・	PM (13:30~16:00)	☐ オンラインを希望する

<注意事項>

退学申請日	春学期		秋学期	
	4月1日～4月14日	4月15日～9月20日	9月21日～9月30日	10月1日～3月31日
退学日	前年度3月31日	申請日又は 9月20日	9月20日	申請日又は 3月31日
当該学期の 学費等の取扱い	徴収しない	徴収する	徴収しない	徴収する

※学費等は学費および諸会費です。

※退学申請日が入学した学期に該当する場合は、入学手続時に徴収済。

<学部記入欄>

学部長	教務主任	事務長	担当者

受付	承認	通知