

2024（令和6）年度

早稲田大学法学部 一般科目等履修生【教職】

募集要項

早稲田大学法学部科目等履修生入学試験係

募集担当

TEL: 03-5286-3802

E-mail: 12ent@list.waseda.jp

教職担当

TEL: 03-3232-4534

E-mail: gakumu-law@list.waseda.jp

※履修可能科目、年間履修登録単位数等、教員免許状取得に関する詳細は、別紙「教員免許(教職課程)取得の科目等履修生履修ガイド」を熟読してください。
※この「入学試験要項」では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・ウェアラブル端末等の通信機能を持った電子機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。

1. 出願資格

以下の①、②の両方を満たす者。

① 早稲田大学法学部を卒業した者または2024年3月卒業見込の者。

② 在学中に教員免許状を取得しなかった者で、教員免許状取得を目的とする者。

※1 教育職員免許法及び同法施行規則の改正に伴い、2019年度以降の受入れは、原則として新課程(2019年法改正・2019年4月1日より施行)が適用されます。取得要件が在学時と異なりますのでご注意ください。

※2 在籍期間は当該年度・当該学期に限ります(春学期開講の科目のみを履修する場合は春学期のみ、秋学期開講科目のみ履修する場合は秋学期のみの在籍となります)。

※3 在籍可能な期間は通算で3年を限度とします。

2. 募集人員

若干名

3. 出願

(1) 出願方法・期間

選考料支払いと出願書類の提出・受理をもって出願が完了となります。本要項に従い、「出願書類提出用封筒ラベル」を角2封筒に貼付し、出願書類を以下の期間内に簡易書留で郵送してください。

出願期間：2024年2月21日(水)～2月28日(水) ※締切日必着

郵送先：〒169-8050 新宿区西早稲田1-6-1 早稲田大学法学部 入試係宛

※1 郵送の場合は2月28日(水)必着のこと。

※2 2月28日(水)に出願する場合は前日までに事前連絡の上、法学部事務所に直接持参してください。

出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍上の性別情報を収集しています。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

(2) 提出書類等

出願書類①～⑦については以下の法学部ウェブサイトより所定フォーマットをダウンロード・印刷し、ペンまたはボールペンで記入してください。

◆早稲田大学法学部WEBサイト 出願書類ダウンロードページ

<https://www.waseda.jp/foLaw/law/applicants/admission/kyousyoku/>

- ① 入学志願票・受験票・写真票(コンビニ検定料収納証明書およびカラー写真貼付)
- ② 入学選考用紙
- ③ 履修計画書
- ④ 出願書類提出用封筒ラベル(郵送封筒に貼付)
- ⑤ 履歴書(市販の用紙使用のこと、カラー写真貼付)
- ⑥ 早稲田大学法学部成績・卒業(見込)証明書
- ⑦ 小論文(教育実習演習履修希望者のみ)

※本学（早稲田大学）発行の各種証明書を提出する場合、紙媒体の証明書（原本）を提出してください。デジタル証明書の提出は認めません。

【写真の要件】

- 出願時から3ヶ月以内に撮影したカラー写真（タテ4：ヨコ3の比率・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし・写真用紙に印刷されたもの）を用意し、裏面に氏名を記入のうえ、所定欄に全面糊付けしてください。なお後述のとおり、入学手続き時には出願時と同じ写真のデータ版をアップロードすることとなりますので、データ版もあらかじめ取得し、大切に保管しておいてください。
- マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問合せください。
- 顔写真は、試験当日の本人確認として使用しますので、スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
- スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真（スピード写真可）で撮影してください。
- 入学手続き時に学生証用の写真を別途アップロードすることとなりますが、その際は出願時と同じ写真を使用してください。なお入学手続き時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続きにおける本人確認および学内の各種Webサービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。

(3) 教育実習・介護等体験事前登録について（希望者のみ）

教育実習および介護等体験履修希望者は教育実習内諾情報の入力が必要です。

入力期間：2024年2月17日（土）10時～2024年3月5日（火）16時

入力先：https://www.waseda.jp/fedu/edu/applicants/admission/#anc_15（教育学部WEBページ）

「入力先はこちら」をクリックし、申請フォームから希望情報を入力してください。

4. 選考料

25,000円

支払期間：2024年2月21日（水）～2月28日（水）

- (1) 出願（支払）期間内に最寄りのコンビニエンスストア（セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート）で支払いをしてください。
- (2) 「志願票」の「コンビニ検定料収納証明書貼付欄」に「収納証明書」を貼付ください。

※次の①、②の場合は選考料が免除されます。

- ① 現在当学部の科目等履修生が翌学期も連続して当学部の科目等履修生として志願する場合（ただし、初めて当学部科目等履修生として入学した年度の翌年度の初めから2年間に限る）。
- ② 2024年度に当学大学院に在籍する正規学生（大学院進学予定者含む）が出願する場合（出願時に在学証明書を同封してください。当学大学院に進学予定の者は、大学院への合格を証明するものを提出してください）。

- 支払い方法の詳細は当学部ホームページ出願書類ダウンロードサイト内（<https://www.waseda.jp/fo law/law/applicants/admission/kyousyoku/>）「コンビニエンスストア入学検定料支払方法」で確認してください。
 - ATM（現金自動預払機）は利用しないでください。
 - コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」（<http://e-shiharai.net/>）にアクセスして所定の申込手続きを完了させる必要があります。
 - 支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「Webサイトでの申込」は23:00まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は23:30までとなりますので注意してください。
- ※家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。
※コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に科目等履修生入学試験係「募集担当」まで申し出てください。

【注意事項】

- ① 一度受理した書類及び納入した選考料は、原則として返還いたしません。
ただし、下記のケースに該当する場合は、選考料に限り全額または超過分を返還いたします。
該当する方は法学部入試係までご連絡ください。
 - a. 選考料を所定額より多く支払った。
 - b. 選考料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。
 - c. 選考料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
 - d. 選考料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。なお、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。
- ② 出願（支払）期間以外の選考料の支払いはできません。支払期間最終日については支払可能時間を確認の上、余裕を持って支払いを行ってください。
- ③ 身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、法学部入試係にお問い合わせください。また、大きな病気やけがのため、受験および就学に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問い合わせください。

6. 選考

2024年3月4日（月）11:30（予定）

※早稲田キャンパスにおいて面接試験を行います。

ただし、3ページ「4. 選考料」の「①」に該当する者（継続者）は面接試験を免除し、書類選考により選考を行います。

※開始時間および詳細は受験票発送時にお知らせします。

7. 受験上の注意

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。入学試験受験に際しては、以下の注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

【不正行為】

- (1) 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
- (2) 次のことをすると不正行為となることがあります。
 - ① カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる、身体、物品、机などにメモをする、メモを見るなど）。
 - ② 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ③ 試験時間中に、携帯電話等を身に付けること、使用すること。
 - ④ 試験時間中に、携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
 - ⑤ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑥ 試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑦ 志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑧ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

(3) 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。

- ① 試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
- ② 別室での受験を求めること。
- ③ 本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。

(4) 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。

- ① 当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
- ② 当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とすること。
なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき退学を含む懲戒処分の対象となることがあります。

[免責事項について]

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻および終了時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については一切責任を負いません。

[感染症対策等について]

- ・ 基本的な感染予防対策（手洗い等の手指衛生や咳エチケット等）を徹底してください。
なお、本学ではマスクの着用は個人の判断に委ねます。
- ・ 学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督員への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。
- ・ 上記に該当しない場合でも、試験当日までに発熱等の症状がある場合は、かかりつけ医等に相談のうえ、当日の受験を見合わせる等、その指示に従ってください。
- ・ 欠席した場合でも、本学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や検定料の返還は行いません。

8. 合格者発表

2024年3月5日（火）10:00 より法学部Webサイトにて発表

9. 入学手続

(1) 手続方法等の期限

所定の期限までに、下表に示す手続きの全てを完了してください。

履修する科目	春/秋学期 両方	春学期のみ	秋学期のみ
1. 入学手続き	2024年3月13日(水)		
2. 科目登録	2024年3月6日(水)10:00~15:00 (於 法学部事務所1階カウンター)		
3. 入学諸費用振込	2024年3月25日(月)正午		2024年9月初旬
振込用紙	2024年3月5日(火)以降 UCARO より印刷		2024年9月初旬事務所より 発送
4. 実験実習料振込 【該当者のみ】	2024年4月25日(木)~5月1日(水)		2024年9月初旬に通知

上記3. 入学諸費用には次の費用が含まれます。

①聴講料 : 1単位につき 38,400円

例) 2単位科目を履修する場合: 1科目につき 76,800円

②学生読書室図書費: 1学期につき350円

例) 春学期・秋学期ともに在籍する場合: 1年間あたり 700円

※1 同時に当学の大学院正規学生である学生については、学部科目等履修生としての学費が免除となり、替って教職課程聴講料(1単位あたり、1,000円)を納入する必要があります。

※2 学部科目等履修生としての入学後に、大学院正規学生から離籍(修了・退学・抹籍等)した場合は離籍後の聴講料は免除されません。

10. 注意事項

- (1) 一度提出した書類および納入した登録料(入学金相当額)、学費・諸会費(春学期分)は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、入学諸費用(春学期分)のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。
- (2) 早稲田大学では、入学試験実施に際し統一した対応をとっていますので、「7. 受験上の注意」を予めご確認ください。
- (3) 介護等体験や保健体育科目等、一部の科目を履修する場合は実験実習料の納入が必要です。

個人情報の取り扱いについて

本学では、志願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等(「本提出書類等」といいます。)につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

以上