

# 2023年度

## 早稲田大学法学部 転部入学試験要項

### 目次

1. 出願資格・・・・・・・・・・ 1
2. 募集人員・・・・・・・・・・ 1
3. 出願手続・・・・・・・・・・ 2
4. 試験・合格者発表・・・・ 5
5. 入学手続・・・・・・・・・・ 8
6. 入学後について・・・・ 8
7. 学費・諸会費・・・・・・ 9

#### 【お問い合わせ先】

早稲田大学法学部入試係

(早稲田キャンパス 8号館 法学部事務所内)

住所：〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1

電話：03-5286-3802 (直通)

受付時間：月～金 9:00～17:00

法学部 URL：<http://www.waseda.jp/foLaw/law/>

メールアドレス：[12ent@list.waseda.jp](mailto:12ent@list.waseda.jp)

※問い合わせをする前に本要項を必ずご確認ください。

※この入学試験要項では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・PHS  
・スマートウォッチ等の通信機能を持った機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。

## 1. 出願資格

下記の①、②、③を満たす者。

① 現在学年

2022年4月に早稲田大学に入学し、現在早稲田大学1年次に在学している者。

※休学・留学等による学年の遅れは一切考慮しません。

② 取得単位数

現所属学部で合計24単位以上を取得見込の者。なお、取得単位数とは現所属学部での卒業算入単位数を指します。

③ 成績

第1年次終了時までの現所属学部での成績において、GPA値が2.60以上（見込）であること。

※二次試験合格者には、当該年度の成績確定後に成績通知書を提示していただくことになります。合格された場合でも成績の要件を満たさない場合には入学できません。

### 【取得単位数および成績の確認について】

早稲田大学法学部に転部入学するためには、一次試験、二次試験に合格し、上記出願資格の所定の取得単位数および成績基準を満たしていることが必要となります。二次試験合格者は、当年度の成績発表後、2023年3月13日（月）15:00までに成績通知書を法学部事務所まで提出してください。

なお、二次試験合格後、上記出願資格の所定の取得単位数および成績基準を満たさなかった場合、入学を許可しません。

### 【注意事項】

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、当学部（当研究科・当校等）までお問合せください。

また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問合せください。

## 2. 募集人員

若干名

### 3. 出願手続

#### (1) 出願期間・方法

入学検定料支払いと出願書類の提出・受理をもって出願が完了となります。  
本要項に従い、出願書類を次の期間に簡易書留便で郵送してください。  
直接持参は一切受け付けません。

**2022年12月15日(木)～12月21日(水) ※締切日消印有効**

#### (2) 出願書類

##### ① 志願票・写真票

- ・早稲田大学法学部ホームページ（以下のURL参照）より、所定の用紙をダウンロードし、A4サイズの白紙にプリントアウトしてください。

<法学部転部入学試験出願書類ダウンロードサイト>

<https://www.waseda.jp/folaw/law/applicants/admission/tenbu/>

- ・志願票の文字はペンまたはボールペン書きとし、楷書で明瞭に記入して下さい。
- ・現住所は都道府県からアパート・マンション名まで正確に記入してください。
- ・入学検定料支払い時に受け取った「収納証明書」を所定の位置に貼付してください。

##### 写真の要件

##### ■縦4cm×横3cmの証明写真

出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真（上半身・正面・無帽・無背景・枠なし）

##### ■マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、当学部（当研究科・当校等）までお問合せください。

##### ■スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。

##### ■スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真（スピード写真可）で撮影してください。

##### ■裏面に氏名を記入のうえ、所定欄に全面糊付けしてください。

##### ■提出された写真は、試験当日の本人確認や、入学後の学生証の写真として使用しますので、本人を判別できるような写真を用意してください。また、学内諸手続における本人確認、および学内の各種 Web サービス等に本人情報として登録しますので、予めご了承ください。

##### ② 在学証明書

- ・現所属学部から取り寄せてください。

##### ③ 成績証明書（出願時点のもので結構です。）

- ・現所属学部から取り寄せてください。

##### ④ ステートメント

- ・1,500字程度（書式自由、原稿用紙またはワードで作成）、A4ヨコ書  
※ワードで作成の場合は、氏名を自署としてください。  
※志望動機、自己PR、社会経験等を含めて作成してください。

※アピールできる取得資格がある場合は、別紙（A4ヨコ書）に記入したもの、もしくは証明書類等のコピーをステートメントに添付してください。

**【注意事項】**

- ①出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。
- ②一度提出した書類は、どのような事情があっても返却できません。また、指定された出願書類以外の提出物は選考の対象になりません。
- ③本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍上の性別情報を収集しています。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

**(3) 入学検定料**

30,000円

支払期間：2022年12月15日（木）～12月21日（水）

支払期間内に最寄りのコンビニエンスストア（セブンイレブン、サークルK・サンクス、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート）で支払いをしてください。

- 支払い方法の詳細は出願書類ダウンロードサイトの「コンビニエンスストア入学検定料支払方法」で確認してください。
- 入学検定料は最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。ATM（現金自動預払機）は利用しないでください。
- コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話等によりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」（<https://e-shiharai.net/>）にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。
- 支払い終了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』の「収納証明書」部分を切り取り、志願票の所定欄に貼り付けて提出してください。詳細は出願書類ダウンロードサイトにある「コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法」を確認してください。
- 支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「Webサイトでの申込」は23:00まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は23:30までとなりますので注意してください。  
※家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。  
※コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に法学部入試係まで申し出てください。

**【注意事項】**

- ①一度納入した入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、以下のケースに該当する場合には、全額または超過分を返還いたします。
  - a. 入学検定料を所定額より多く支払った。
  - b. 入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
  - c. 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
  - d. 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たして

いない等の理由により、出願が受理されなかった。

- ②出願（支払）期間以外の入学検定料の支払いはできません。支払期間最終日については詳細を確認の上、余裕を持って支払いを行ってください。

## 4. 試験・合格者発表

一次試験に合格した者が二次試験を受験する資格を有します。

### (1) 受験票発送

出願締切後に、志願票に記入された現住所宛に受験票を送付します。

※1月27日（金）までに届かない場合は法学部入試係へお問い合わせください。

入学後、学生証交付の際に受験票が必要となりますので、大切に保管してください。

### (2) 試験科目

一次試験：書類審査

出願時に提出されたステートメントにより判定します。

二次試験：面接（一次試験に合格した者が二次試験を受験する資格を有します。）

**※新型コロナウイルス感染症の感染状況によっては二次試験の選考方法や会場の変更・試験日の追加・変更の可能性があります。必ず、最新の入試要項の内容をご確認ください。**

### (3) 試験・合格者発表等日程

	日 程	時 間	方 法
一次試験 合格者発表	2023年2月2日（木）	10:00～	入学センターウェブサイト ※合格された方には二次試験の案内を 郵送します。
二次試験	2023年2月27日（月）	面接[オンライン(遠隔会議システム Zoom を使用)で実施] 一次試験合格者発表時に詳細をお知らせします。	
二次試験 合格者発表	2023年3月2日（木）	10:00～	入学センターウェブサイト ※合格された方には入学手続の案内を 郵送いたします。
GPA 証明書 の提出	2023年3月13日（月） 15:00 まで	事務所開室時間 10:00～16:00	8号館1階 法学部事務所

※早稲田大学入学センターウェブサイト (<https://www.admission-results-waseda.jp/>)

### (4) 試験・合格者発表等日程についての注意事項

①GPA 証明書の提出は、二次試験合格者のみとします。

※「GPA 証明書」は、現所属学部の事務所に交付申請をして、事務所から発行されたものを提出してください。

なお、2023年3月13日（月）15:00 までに GPA 証明書を提出しなかった場合は、入学を辞退したものとみなします。期日までに GPA 証明書を提出できない場合は、事前に法学部入試係まで申し出てください。

②前述①の手続を、事情により本人が行えない場合は、受験票を渡したうえで、代理人に手続の代行を依頼することを認めます。

なお、代理人に依頼する場合には委任状が必要になります（書式自由）。

③電話による合否結果の確認等には一切応じません。

④早稲田大学では、入学試験実施に際し以下の点について統一した対応をとっておりますので、(6) 受験上の注意を予めご確認ください。

#### (5) 二次試験についての注意事項

二次試験の詳細については一次試験合格者宛てに送付する二次試験の案内に記載しますので、内容を確認の上、指定された時間までに集合し、待機してください。

※面接指定時刻以後の受験は一切認めません。

#### (6) 受験上の注意

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。入学試験受験に際しては、以下の注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

##### 【不正行為】

①出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。

②次のことをすると不正行為となることがあります。

- a. カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わるなど）。身体、物品、机などにメモをすること。
- b. 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
- c. 試験時間中に、携帯電話等を身に付けること、使用すること。
- d. 試験時間中に、携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと
- e. 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- f. 試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
- g. 志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
- h. その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

③不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。

- a. 試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
- b. 別室での受験を求めること。
- c. 本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。

④不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。

- a. 当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
- b. 当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき退学を含む懲戒処分の対象となることがあります。

**【免責事項について】**

- ①台風、洪水、地震、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻および終了時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については一切責任を負いません。
  
- ②学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合、他の受験生や監督員等への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください（在宅等でのオンライン面接試験についてはこの限りではありません）。また受験をご遠慮するなど欠席した場合でも、追試験の実施や入学検定料の返還は行いません。



## 5. 入学手続

### (1) 入学手続書類の送付

二次試験合格者には、発表と同日、志願票記載の住所宛に入学手続書類を郵送します。入学手続に必要な情報はWEB入学手続システムからの入力となります。入学手続方法および手続に必要な書類の詳細は、合格者宛に郵送する「入学手続の手引き」に掲載しますので、ここでは概略のみを説明します。

### (2) 入学手続方法等

大きく分けて、以下の3段階の手続により完了します。詳細は、入学手続書類送付時に指示します(下記の日程は変更になる場合もあります)。

- ①GPA 証明書の提出 … 2023年3月13日(月)15:00までに、早稲田キャンパス8号館法学部事務所に提出。
- ②入学手続書類の提出…2023年3月13日(月)までに、当学所定の送付用封筒を使用して郵送してください。
- ③学費・諸会費振込 … 2023年3月14日(火)午前中までに銀行窓口にて振込。

### (3) 現所属学部の退学手続について

法学部への転部手続の際には、現所属学部の退学証明書の提出が必要となります。従って、現所属学部の退学手続ならびに退学証明書の申請・受領を完了しておかなければなりません。手続の詳細については二次試験合格者にお知らせします。なお、入学手続までに退学手続が完了できない場合は、法学部入試係まで申し出てください。

#### 【注意事項】

前述(2)～(3)の手続を指定日時に行わなかった場合は、転部を辞退したものとみなします。

## 6. 入学後について

### (1) 学年の決定について

転部試験に合格した場合は、法学部2年次に編入学するものとします。

### (2) 在学年数の上限について

2年次に編入学するため、6年間を超えて法学部に在学できません。  
※休学・留学期間を含む場合はこの限りではありません。

### (3) 科目登録について

科目登録については、入学手続時に改めて指示します。  
なお、他箇所設置科目(グローバルエデュケーションセンター設置科目含む)は、科目登録の日程の都合上、登録できない場合があります。あらかじめご了承ください。

### (4) 法学部入学前の取得単位について

法学部設置の専門科目で、過去に本学部の「科目等履修生」「他学部聴講」制度により既に履修済みの科目がある場合、一定の条件下で既得科目として卒業必要単位に認定する場合があります。ご希望の場合は法学部事務所へ申し出てください。

## 7. 学費・諸会費

2023年度転部入学者の学費・諸会費については、以下のとおりです。

		2年次		3年次		4年次	
		春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
学費	入学金（不要）						
	授業料	580,000	580,000	580,000	580,000	580,000	580,000
	学生読書室図書費	350	350	350	350	350	350
諸会費	学会費入会金（初年度のみ）	5,000					
	学会費	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
	学生健康増進互助会費	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
	校友会費						40,000
合計		587,850	582,850	582,850	582,850	582,850	622,850

### (1) 入学金免除

入学金は免除されます。

### (2) 入学辞退にともなう学費返還

一度提出した書類および納入した学費・諸会費（春学期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費・諸会費（春学期分）のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

### (3) その他

3年次以降の学生読書室図書費、学会費、学生健康増進互助会費は、金額を改定する場合があります。

### 個人情報の取り扱いについて

本学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

以上