

法学部中国語科目及び一般教育科目等を担当する専任教員の公募要領

1. 募集人員

1名（採用年月日：2023年4月1日）

2. 所属および採用資格

法学部 専任教員（任期なし、定年満70歳） 教授または准教授

※資格については最終面接までに、教育・研究実績を考慮し通知します。

3. 応募資格

次の(1)～(3)の全てを満たす者。また、(4)以下の条件を満たしていることが望ましい。

(1) 着任時（2023年4月1日）までに以下の要件のいずれかを満たす者。

・教授

一 研究上、教授上顕著な業績を挙げ、かつ、満5年以上、大学准教授の経歴を有する者

二 前号と同等以上の学識経験を有すると認められる者

・准教授

一 研究上、教授上の成績優秀にして、かつ、満2年以上、大学講師または助教の経歴を有する者

二 研究上の成績優秀にして、かつ、満5年以上、助手の経歴を有する者

三 研究上の成績優秀にして、かつ、助手と助教を合わせて満5年以上の経歴を有する者

四 前各号の該当者と同等以上の学識経験を有すると認められる者

(2) Ph. D.（博士号）取得・大学院博士（後期）課程満期（研究指導終了）退学、またはこれと同等の研究歴・研究業績を有する者

(3) 中国語母語話者であること。

(4) 日本国内の大学における豊富な中国語教育経験を有すること。

(5) 日本国内の大学において中国語圏に関わる一般教育科目の担当経験を有すること。

(6) 授業や校務等に必要の高い日本語運用能力を有すること。

(7) 外国語科目及び一般教育科目等のカリキュラム立案運営に積極的にかかわることのできる者。

(8) 専攻分野・研究領域：①総合人文科学 ②人文学 ③社会科学

(9) 国籍：不問。

(10) 採用年月日以降、他に職を有しない者。

4. 職務

(1) 中国語科目（初級・中級・上級）、ならびに副専攻に関わる教養演習科目・一般教育科目等の授業を担当する。

※実際の担当科目は、嘱任決定後、本学部内の所定の会議において決定されます。

(2) 個別研究活動や組織的研究活動への参画、その他研究に関する業務に従事する。

(3) 大学及び学部・研究科の定める諸業務（入試関連、教務関連等）に従事する。

5. 応募書類

- (1) 早稲田大学履歴書（教育研究業績書を含む） ……1 通
【ダウンロード用 URL】 <https://waseda.box.com/v/lawcv>
※「早稲田大学履歴書」及び「教育研究業績書」は、必ず本学所定のものをご使用ください。
 - (2) 本学部での教育・研究を希望する理由書（A4 用紙 1 ページ以内）…中国語及び日本語 各 1 通
 - (3) すでに発表された研究業績のうち主要なもののコピー ……5 点
 - (4) 前項(3)について中国語及び日本語による要約（A4 用紙各 1 ページ以内）
……業績 1 点ごとに中国語及び日本語 各 1 部、合計 10 部
 - (5) 教育研究業績書に記載するすべての業績をそれぞれ確認できるもの（論文掲載誌等の目次・奥付のコピー、リポジトリ URL 等）
 - (6) 最終学歴または学位取得を証明する証明書（機関公印のあるもの）のコピー ……1 部
- ※上記提出書類の記述方法について、(1)は日本語、(2)(4)は中国語及び日本語の両言語、(3)は中国語又は日本語のいずれか一言語によること。

6. 応募方法

- (1) 書留による郵送とし、封筒には「法学部中国語担当教員応募書類 在中」と朱書きすること。なお、封筒の裏には住所・氏名を明記のこと。
- (2) 提出書類は原則として返却しない。ただし、著書などの返却を希望する場合は、着払伝票（返信先記入済みのもの）と返却を希望するものを記したメモを必ず同封すること。
- (3) 応募書類の郵送料ならびに面接時の旅費などは自己負担とする。
- (4) 追加の応募書類を求める場合がある。
- (5) 応募書類等の個人情報については、本学の規程に従って適切に管理し、教員採用のための選考以外に使用しない。

7. 応募書類受付期間

2022 年 3 月 14 日（月）～2022 年 4 月 15 日（金）当日必着（締め切り厳守）

8. 選考方法

- (1) 第一次選考：書類選考
※第一次選考の結果は 5 月上旬までに履歴書に記入されたメールアドレス宛てに通知します。
- (2) 第二次選考：面接選考
※面接日は 5 月中旬～下旬頃を予定。詳細は第一次選考通過者に連絡します。
※面接方法は対面を予定していますが、状況の変化に応じてオンライン面接となる場合があります。
※第二次選考の結果は 6 月上旬頃に履歴書に記入されたメールアドレス宛てに通知します。

9. 書類送付および問い合わせ先

早稲田大学法学部（早稲田キャンパス 8 号館 1 階）

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1

E-Mail : law-apply-chinese@list.waseda.jp

※お電話でのお問い合わせは受付けません。問い合わせはメールのみにて受付けます。採用条件なら

びに審査に関するお問い合わせには回答できませんので、予めご了承ください。

10. 勤務条件

- (1) 早稲田大学での勤務を本務とする。
- (2) 勤務場所は原則として早稲田大学各キャンパスとする。

11. 勤務時間等

所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程による。なお、専門業務型裁量労働制（みなし労働1日8時間）を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段および時間配分の決定等については、本人の裁量に委ねるものとする。

12. 待遇等

- (1) 給与：本学規程による。
- (2) 通勤費：本学規程により支給する。
- (3) 社会保険：厚生年金、健康保険、労災保険および雇用保険に加入する。
- (4) 休日：土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日。ただし、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。
- (5) 休暇：労働基準法等法令に定められた休暇、および、大学が特に定めた日。

※早稲田大学は、ダイバーシティ&インクルージョンの実現を推進しています。教員採用・昇進の人事審査において、性別、障がい、性的指向・性自認、国籍、エスニシティ、信条、年齢等を理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせています。

以 上