

休学願

年 月 日

早稲田大学法学部長 殿

学籍番号	1B								
氏 名									
生年月日	(西暦) 年 月 日								

私は、年 月 日から 年 月 日までの間、下記の理由により休学いたしたく、別紙の通りこの理由を証明する書類を添え、保護者等連署をもってここにお願いたします。

<休学理由>

--	--

<本人>

氏 名	印	電 話	-	-
住 所	〒			

<保護者等>

氏 名	印	電 話	-	-
住 所	〒			

<奨学金の受給の有無について>

☐ 受けていない
☐ 受けている[日本学生支援機構・学内・地方・その他] ※

※奨学金を受けている場合は、休学について奨学課に報告が必要です。

<注意事項>

		春学期 休学		秋学期 休学	
休学期間		4/ 1～9/20		9/21～3/31	
申請期日		5/31		11/30	
申 請 日		～4/30	5/ 1～ 5/31	～10/31	11/1～11/30
授業料	春学期	5万円(在籍料)＋学生健康増進互助会費	全額納入	(全額納入)	
	秋学期	(全額納入)		5万円(在籍料)＋学生健康増進互助会費	全額納入

※春学期休学は春学期分のみ、秋学期休学は秋学期分のみ、休学扱いの学費対応となる。

※入学と同時に休学する者からは、原則として休学を開始する春学期においては全額を徴収する。

※4年次の秋学期に休学する場合は、「校友会費」4万円を合わせて徴収する。

※春学期の場合は5月31日まで、秋学期の場合は11月30日までに休学の承認と手続きが終了している必要があります。

<学部記入欄>

学 部 長	教務主任	事 務 長	担 当 者

受 付	承 認	通 知
年	年	年
月 日	月 日	月 日