

2021（令和3）年度

早稲田大学法学部 一般科目等履修生【教職】

## 募集要項

早稲田大学法学部科目等履修生入学試験係  
募集担当

TEL: 03-5286-3802

E-mail: 12ent@list.waseda.jp

教職担当

TEL: 03-3232-4534

E-mail: gakumu-law@list.waseda.jp

※今後、新型コロナウイルス感染症の影響により、やむを得ず入学試験の実施内容、（出願期間・試験日程・試験内容・合格発表日など）に変更が生じる場合があります。その際は、当学部ウェブサイトにてお知らせしますので、随時確認するようにしてください。なお、出願開始後に何らかの変更が生じた場合は、当該志願者に対してEメールで連絡することがありますので、出願後は随時Eメールも確認するようにしてください。

※履修可能科目、年間履修登録単位数等、教員免許状取得に関する詳細は、別紙「教員免許(教職課程)取得の科目等履修生履修ガイド」を熟読してください。  
※この「入学試験要項」では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・PHS・スマートウォッチ等の通信機能を持った機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。

## 1. 出願資格

以下の①、②の両方を満たす者。

- ① 早稲田大学法学部を卒業した者または2021年3月卒業見込の者。
- ② 在学中に教員免許状を取得しなかった者で、教員免許状取得を目的とする者。  
※1 教育職員免許法及び同法施行規則の改正に伴い、2019年度以降の受入れは、原則として新課程(2016年法改正・2019年4月1日より施行)が適用されます。取得要件が在学時と異なりますのでご注意ください。  
※2 在籍期間は当該年度・当該学期に限ります(春学期開講の科目のみを履修する場合は春学期のみ、秋学期開講科目のみ履修する場合は秋学期のみの在籍となります)。  
※3 在籍可能な期間は通算で3年を限度とします。

## 2. 募集人員

若干名

## 3. 出願

### (1) 出願方法・期間

選考料支払いと出願書類の提出・受理をもって出願が完了となります。本要項に従い、「出願書類提出用封筒ラベル」を角2封筒に貼付し、出願書類を以下の期間内に簡易書留で郵送してください。

**出願期間：2021年2月23日(火)～3月1日(月) ※締切日必着**

**郵送先：〒169-8050 新宿区西早稲田1-6-1 早稲田大学法学部 入試係宛**

※1 郵送の場合は3月1日(月)必着のこと。

※2 3月1日(月)に出願する場合は前日までに事前連絡の上、法学部事務所に直接持参してください。

出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

また、当学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、戸籍上の性別情報を収集しています。当学では性別情報収集を合理的理由があると判断される必要最小限に留め行っております。

### (2) 提出書類等

出願書類①～⑦については以下の法学部ウェブサイトより所定フォーマットをダウンロード・印刷し、ペンまたはボールペンで記入してください。

#### ◆早稲田大学法学部WEBサイト 出願書類ダウンロードページ

<https://www.waseda.jp/folaw/law/applicants/admission/kyousyoku/>

- ① 入学志願票・受験票・写真票(コンビニ検定料収納証明書およびカラー写真貼付)
- ② 入学選考用紙
- ③ 履修計画書
- ④ 出願書類提出用封筒ラベル(郵送封筒に貼付)
- ⑤ 履歴書(市販の用紙使用のこと、カラー写真貼付)
- ⑥ 早稲田大学法学部成績・卒業(見込)証明書
- ⑦ 小論文(教育実習演習履修希望者のみ)

### 【写真の要件】

- 縦4cm×横3cmの証明写真  
出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真（上半身・正面・無帽・無背景・枠なし）
- マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。
- スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
- 証明写真ボックスで撮影されたスピード写真は受け付けますが、家庭等で撮影された写真は受け付けません。
- 裏面に氏名を記入のうえ、所定欄に全面糊付けしてください。
- 提出された写真は、試験当日の本人確認や、入学後の学生証の写真として使用しますので、本人を判別できるような写真を用意してください。また、学内諸手続における本人確認、および学内の各種Webサービス等に本人情報として登録しますので、予めご了承ください。

### (3)教育実習・介護等体験事前登録について（希望者のみ）

教育実習および介護等体験履修希望者は教育実習内諾情報の入力が必要です。

**入力期間：2021年2月22日（月）～3月2日（火）**

**入力先：**[https://www.waseda.jp/fedu/edu/applicants/admission/#anc\\_15](https://www.waseda.jp/fedu/edu/applicants/admission/#anc_15)（教育学部WEBページ）

「申し込みはこちら」をクリックし、申請フォームから希望情報を入力してください。

### 4. 選考料（入学検定料）

25,000円

**支払期間：2021年2月23日（火）～3月1日（月）**

- (1) 出願（支払）期間内に最寄りのコンビニエンスストア（セブンイレブン、サークルK・サンクス、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート）で支払いをしてください。
- (2) 「志願票」の「コンビニ検定料収納証明書貼付欄」に「収納証明書」を貼付してください。

※次の①、②の場合は選考料が免除されます。

- ① 現在当学部の科目等履修生が翌学期も連続して当学部の科目等履修生として志願する場合（ただし、初めて当学部科目等履修生として入学した年度の翌年度の初めから2年間に限る）。
- ② 2021年度に当学大学院に在籍する正規学生（大学院進学予定者含む）が出願する場合（出願時に在学証明書を同封してください。当学大学院に進学予定の者は、大学院への合格を証明するものを提出してください）。

■支払い方法の詳細は当学部ホームページ出願書類ダウンロードサイト内

(<https://www.waseda.jp/foLaw/law/applicants/admission/kyousyoku/>)「コンビニエンスストア入学検定料支払方法」で確認してください。

■ATM（現金自動預払機）は利用しないでください。

■コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」（<http://e-shiharai.net/>）にアクセスして所定の申込手続きを完了させる必要があります。

■支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「Webサイトでの申込」は23:00まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は23:30までとなりますので注意してください。

※家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

※コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に科目等履修生入学試験係「募集担当」まで申し出てください。

## 【注意事項】

- ① 一度受理した書類及び選考料は原則として、返還しません。ただし、以下のケースに該当する場合には、全額または超過分を返還いたします。
  - a. 選考料所定額より多く支払った。
  - b. 選考料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
  - c. 選考料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
  - d. 選考料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。
- ② 出願（支払）期間以外の選考料の支払いはできません。支払期間最終日については支払い可能時間を確認の上、余裕を持って支払いを行ってください。
- ③ 身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して特別な措置を必要とする場合は、出願に先立ち、早稲田大学法学部科目等履修生入学試験係にお問い合わせください。申請内容を審査のうえ、措置の可否や内容を決定します。  
また、大きな病気やけがのため、受験および就学に支障をきたす恐れがある方についても、それが万一出願後に起こった場合でも、速やかにお問い合わせください。

## 6. 選考

2021年3月5日（金）14:00（予定）

※1 遠隔会議システムZoomを使用したオンライン面接試験を行います。

※2 開始時刻および詳細は後日お知らせします。

## 7. 受験上の注意

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。入学試験受験に際しては、以下の注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

### 【不正行為】

- (1) 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となる場合があります。
- (2) 次のことをすると不正行為となる場合があります。
  - ① カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わるなど）。
  - ② 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
  - ③ 試験時間中に、携帯電話を身に付けること、使用すること。
  - ④ 試験時間中に、携帯電話や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
  - ⑤ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
  - ⑥ 試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
  - ⑦ 志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
  - ⑧ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- (3) 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。
  - ① 試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
  - ② 別室での受験を求めること。
- (4) 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
  - ① 当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
  - ② 当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

### 【免責事項について】

- ① 台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。
- ② 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合、他の受験生や監督員等への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください（在宅等でのオンラインによる面接試験についてはこの限りではありません）。また受験をご遠慮するなどで欠席した場合でも、追試験の実施や入学検定料の返還は行いません。

## 8. 合格者発表

2021年3月6日（土）10:00 より法学部WEBサイトにて発表

## 9. 入学手続

### (1) 手続方法等の期限

所定の期限までに、下表に示す手続きの全てを完了してください。

履修する科目	春/秋学期 両方	春学期のみ	秋学期のみ
1. 入学手続	2021年3月12日(金)		
2. 科目登録	2021年3月8日(月)10:00~15:00 (於 法学部事務所1階カウンター)		
3. 学費・諸会費振込	2021年3月24日(水)正午		2021年9月初旬
振込用紙 発送時期	2021年3月6日(土)頃		2021年9月初旬
4. 実験実習料振込 【該当者のみ】	2021年4月15日(木)~4月20日(火)		2021年9月初旬に通知

上記3. には次の費用が含まれます。

①学費 : 1単位につき 36,400円

例) 2単位科目を履修する場合: 1科目につき 72,800円

②学生読書室図書費: 1学期につき350円

例) 春学期・秋学期ともに在籍する場合: 1年間あたり 700円

※1 同時に当学の大学院正規学生である学生については、学部科目等履修生としての学費が免除となり、替って教職課程聴講料(1単位あたり、1,000円)を納入する必要があります。

※2 学部科目等履修生としての入学後に、大学院正規学生から離籍(修了・退学・抹籍等)した場合は離籍後の聴講料は免除されません。

## 10. 注意事項

- (1) 一度提出した書類および納入した学費・諸会費は、原則として返還できません。ただし、やむをえない事情により入学を辞退する場合には、大学が規定している額が返還の対象となります。詳細は合格者にお送りする「入学手続の手引き」をご参照ください。
- (2) 早稲田大学では、入学試験実施に際し統一した対応をとっていますので、「7. 受験上の注意」を予めご確認ください。
- (3) 介護等体験や保健体育科目等、一部の科目を履修する場合は実験実習料の納入が必要です。

### 個人情報の取り扱いについて

当学では、志願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれらに付随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

また、上記業務の全部または一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

以 上