

2021（令和3）年度

早稲田大学法学部 一般科目等履修生募集要項

【お問い合わせ先】

早稲田大学法学部入試係（入学試験、入学手続全般について）

住所：〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1

電話：03-5286-3802

ウェブサイト：<https://www.waseda.jp/folaw/law/>

メール：12ent@list.waseda.jp

<参考>学務係（授業、時間割について）

電話：03-3232-4534

メール：gakumu-law@list.waseda.jp

※問い合わせをする前に本要項を必ずご確認いただき、時間に余裕をもってご連絡ください。

※今後、新型コロナウイルス感染症の影響により、やむを得ず入学試験の実施内容、（出願期間・試験日程・試験内容・合格発表日など）に変更が生じる場合があります。その際は、当学部ウェブサイトにてお知らせしますので、随時確認するようにしてください。なお、出願開始後に何らかの変更が生じた場合は、当該志願者に対してEメールで連絡することがありますので、出願後は随時Eメールも確認するようにしてください。

※この入学試験要項では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・PHS
・スマートウォッチ等の通信機能を持った機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。

1. 出願資格

高等学校または中等教育学校卒業者（2021年3月卒業見込の者も含む）、またはこれと同等以上の学力を有する者。ただし、2021年4月1日時点で当学（学部）に在学（含休学）している者は出願できません。

※日本の教育制度以外の課程の中等教育機関を修了した者、または修了見込みの者は、日本語能力試験のN1/1級を取得していることが望ましい。

2. 募集人員

若干名

3. 出願手続

(1) 出願期間・方法

選考料支払いと出願書類の提出・受理をもって出願が完了となります。本要項に従い、出願書類を次の期間に簡易書留便で郵送してください。直接持参は受け付けません。

出願期間：2021年1月25日（月）～1月29日（金）※締切日消印有効

郵送先：〒169-8050 東京都新宿区西早稲田1-6-1 早稲田大学法学部 入試係宛

(2) 出願書類

早稲田大学法学部ウェブサイト（以下のURL参照）より、出願書類①～④をダウンロードし、A4サイズの白紙にプリントアウトしてください。④「出願書類提出用封筒ラベル」を角2封筒に貼付し、上記(1)に記載の方法で郵送してください。

当学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、戸籍上の性別情報を収集しています。当学では性別情報収集を合理的理由があると判断される必要最小限に留め行っております。

<法学部科目等履修生入学試験出願書類ダウンロードサイト>

<https://www.waseda.jp/folaw/law/applicants/admission/kamoku/>

- ① 志願票・受験票・写真票（コンビニ検定料収納証明書およびカラー写真貼付）
- ② 科目等履修生を希望する理由書
- ③ 履修希望科目記入用紙（科目等履修生用）
- ④ 出願書類提出用封筒ラベル
- ⑤ 履歴書（市販の用紙使用のこと、カラー写真貼付）
- ⑥ 最終学歴の卒業（見込）または修了（見込）証明書 【継続者は不要】
- ⑦ 最終学歴の成績証明書 【継続者は不要】
- ⑧ 日本語能力試験結果通知（受験している場合のみ）

【写真の要件】

■縦4cm×横3cmの証明写真

出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真（上半身・正面・無帽・無背景・枠なし）

- マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。
- スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
- 証明写真ボックスで撮影されたスピード写真は受け付けますが、家庭等で撮影された写真は受け付けません。
- 裏面に氏名を記入のうえ、所定欄に全面糊付けしてください。
- 提出された写真は、試験当日の本人確認や、入学後の学生証の写真として使用しますので、本人を判別できるような写真を用意してください。また、学内諸手続における本人確認、および学内の各種 Web サービス等に本人情報として登録しますので、予めご了承ください。

【注意事項】

出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。
なお、その場合も提出された書類・資料等および選考料は返還しません。

(3) 履修可能科目

- ①履修可能科目は当学部が設置する専門科目の中（※）で履修を許可する科目とします。
※ 法学部設置の法律科目を指します。一般教育科目・外国語科目は履修できません。
- ②履修を許可する科目は各学期 1 2 単位までとします。

4. 選考料（入学検定料）

25,000円 支払期間：2021年1月25日（月）～1月29日（金）

※次のいずれかに該当する場合は、選考料が免除となります。詳細は法学部事務所までお問い合わせください。

- ① 現在当学部の科目等履修生が引続き当学部の科目等履修生として志願する場合。ただし、初めて科目等履修生として入学した年度の翌年度と翌々年度の2年間に限ります。

※「引続き」は年度が連続していることを指しますので、以下の通りの運用となります。

例) 2010年4月に初めて科目等履修生として入学し、その後継続して在籍する場合

- 2010年度：入学
- 2011年度：免除
- 2012年度：免除
- 2013年度：免除しない
- 2014年度：免除
- 2015年度：免除

- ② 当学の大学院の正規学生が、学部等の科目等履修生となって、学部設置科目を履修することを志願する場合（出願時に在学証明書を提出してください。当学大学院進学予定者は、大学院への合格を証明するものを提出してください。）

(1) 出願（支払）期間内に最寄りのコンビニエンスストア（セブンイレブン、サークルK・サンクス、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート）で支払いをしてください。

(2) 支払い終了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』の「収納証明書」部分を切り取り、志願票の所定欄に貼り付けて提出してください。

- 支払い方法の詳細は法学部科目等履修生入学試験出願書類ダウンロードサイトの「コンビニエンスストア入学検定料支払方法」で確認してください。
- ATM（現金自動預払機）は利用しないでください。
- コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」（<http://e-shiharai.net/>）にアクセスして所定の申込手続を完了させる必要があります。
- 支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「Webサイトでの申込」は23:00まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は23:30までとなりますので注意してください。
※家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力してください。
※コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に法学部入試係までご連絡ください。

【注意事項】

- ① 一度受理した書類及びお支払いいただいた選考料は、原則として返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合は、選考料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は法学部入試係までご連絡ください。
 - a. 選考料を所定額より多く支払った。
 - b. 選考料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
 - c. 選考料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
 - d. 選考料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。
- ② 出願（支払）期間以外の選考料の支払いはできません。支払期間最終日については支払可能時間を確認の上、余裕を持って支払いを行ってください。
- ③ 身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、法学部入試係にお問い合わせください。また、大きな病気やけがのため、受験および就学に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問い合わせください。

5. 受験票発送

出願締切後に、志願票に記入された現住所宛に受験票を送付します。
2月26日（金）までに届かない場合は法学部入試係までお問い合わせください。受験票は入学後、学生証交付の際に必要となりますので、大切に保管してください。

6. 選考

2021年3月5日（金）14:00（予定）

- ※遠隔会議システムZoomを使用したオンライン面接試験を行います（本学への来校は不要です）。
- ※開始時刻および詳細は受験票発送時にお知らせします。

7. 受験上の注意

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。当学入学試験の受験に際しては、以下の注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

[不正行為]

- (1) 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となる場合があります。
- (2) 次のことをすると不正行為となる場合があります。
 - ① カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わるなど）。
 - ② 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ③ 試験時間中に、携帯電話等を身に付けること、使用すること。
 - ④ 試験時間中に、携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
 - ⑤ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑥ 試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑦ 志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑧ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- (3) 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。
 - ① 試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ② 別室での受験を求めること。
- (4) 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - ① 当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
 - ② 当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

[免責事項について]

- ① 台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。
- ② 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合、他の受験生や監督員等への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください（在宅等でのオンライン面接試験についてはこの限りではありません）。また受験をご遠慮するなど欠席した場合でも、追試験の実施や入学検定料の返還は行いません。

[受験生の皆さんへのお願い]

万全の体調で試験に臨めるよう、普段から手洗いやうがいを行っていただき、ご自身の健康には十分留意してください。

8. 合格者発表

2021年3月6日（土）10:00 より法学部ウェブサイトにて発表します。

※合格者には入学手続書類を送付いたします。

9. 入学手続

(1) 手続方法等

以下の2段階の手続により完了します(詳細は合格者に別途通知します)。

※秋学期科目のみの履修の場合は別日程になりますので下記日程とは異なります。

①入学手続書類提出…2021年3月12日(金)までに郵送提出

②学費・諸会費振込…2021年3月24日(水)午前中までに銀行窓口から振込

(2) 学費・諸会費

入学手続時に登録希望単位数に応じた学費・諸会費の振込が必要です。

<2021年度 科目等履修生の学費・諸会費>

①聴講料 1単位につき 36,400円

1科目が2単位の場合:1科目につき 72,800円

1科目が4単位の場合:1科目につき 145,600円

②学生読書室図書費 350円(半期あたり)

春学期・秋学期ともに在籍する場合:1年間あたり700円

※入学金は不要です。

※学部科目等履修生のうち、同時に当学の大学院正規学生である学生については、学部科目等履修生としての聴講料が免除となります。ただし、学部科目等履修生としての入学後に、大学院正規学生から離籍(修了・退学・抹籍等)した場合、離籍後の聴講料は免除されません。

※科目等履修生は学割および通学定期券購入のための証明書は発行できません。

10. 注意事項

外国人留学生は、在留資格上の制約により、当学に科目等履修生として在学できる期間は1年間のみです。また他大学で科目等履修生として在学した場合、次年度に当学の科目等履修生になることを希望しても、入国管理局による在留資格の変更・更新の許可は非常に困難です。詳細は入国管理局にご確認ください。なお、履修授業時間が1週間に10時間以上登録しない場合は、「留学」の在留資格を取得できません。

- (1) 履修可能科目は当学部が設置する専門科目の中(※)で履修を許可する科目とします。
※ 法学部設置の法律科目を指します。一般教育科目・外国語科目は履修できません。
- (2) 履修した科目について試験を受け合格した場合、単位を授与し、本人の請求により証明書を交付します。
- (3) 履修を許可する科目は各学期12単位までとします。
- (4) 科目等履修生に対する入学の許可は、当該学期・年度限りです。翌年度継続して履修を希望する場合は、改めて出願が必要となります。
- (5) 一度提出した書類および納入した学費・諸会費は、原則として返還できません。ただし、やむをえない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費・諸会費が返還の対象となります。詳細は合格者にお送りする「入学手続の手引き」をご参照ください。
- (6) 早稲田大学では、入学試験実施に際し統一した対応をとっていますので、「7. 受験上の注意」の注意事項等を予めご確認ください。
- (7) 在留資格の変更・更新申請等については、早稲田大学留学センターのウェブサイト等を参照して手続してください。手続の不備により、必要な在留資格の認定が得られない場合でも、当学部では一切責任を負いません。
当学部の履修を許可する科目は各学期12単位までと定められており、当学部の科目のみを履修する場合、在留資格取得に必要な条件を満たすことが出来ません。

- ・ 早稲田大学留学センターウェブサイト
(<http://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/current/10hour.html>)
- ・ 早稲田大学日本語教育研究センターウェブサイト
(<https://www.waseda.jp/inst/cjl/applicants/launch/admission/>)

個人情報の取り扱いについて

当学では、志願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれらに付随する業務のために利用します。

その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部または一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。

なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

以 上