

早稲田大学法学部 オンライン試験（論述式）の実施について（修正版）

重要な修正点は赤字で表示しています

早稲田大学法学部では新型コロナウイルスの影響のため、2020年度春学期においては教場試験（大学の教室での試験）の実施を見送ることとなりました。一方で、科目によっては教場試験の代替として「オンライン試験（論述式）」を実施することとなりましたので、受験方法等についてお知らせします。

なお、例年教場試験を実施している科目においても、「オンライン試験（論述式）」を実施せず、教員独自の方法での試験や、平常点、レポート提出、Zoom等を通じての口頭試問や課題発表等での成績評価となる科目もあります。成績評価の方法については各科目担当教員からのお知らせをお待ちください。

●法学部の「オンライン試験（論述式）」とは

- ・Waseda Moodle の課題提出機能を利用し、授業時間内に問題提示から答案提出までが行われる試験
- ・「オンライン試験（論述式）」の実施対象科目は7月6日（月）に時間割を発表済
- ・「オンライン試験（論述式）」として発表された科目は未済試験の対象
- ・試験期間は7月27日（月）～8月1日（土）

●未済試験について

- ・未済試験は「オンライン試験（論述式）」を怪我・病気（要診断書）や忌引きで受験不可となった場合に受験申請可能
- ・**通信障害やPC、スマートフォン等の故障や不具合で受験不可となった場合も、申請時に状況を説明のうえ受験申請可能**
- ・未済試験の日程は以下のとおり
未済試験申請受付：7月27日（月）～8月1日（土）
時間割発表：8月5日（水）
実施日：8月6日（木）・7日（金）
- ・未済試験も「オンライン試験（論述式）」と同様に Waseda Moodle を使用する形式

●「オンライン試験（論述式）」の参照制限について

時間割発表時に各科目の参照制限について発表しますので、指示に従ってください。

すべて参照可の試験であっても、第三者と相談する、第三者の助力を受けるといった行為は不正行為となります。不正行為が発覚した場合は懲戒処分規程に基づいて処分が行われます。

●「オンライン試験（論述式）」の試行実施について

7月9日（木）・7月10日（金）に「オンライン試験（論述式）」を試行実施します（練習の機会となります）。7月6日（月）発表の「オンライン試験（論述式）」時間割を確認いただき、対象科目を履修している学生は参加してください。Waseda Moodle の「法学部 Lawyer's Salon」にて実施し、試行日の2日間は各時限に仮の試験問題を設定しておりますので、試験答案提出の練習が可能です（法学部以外の学生につきましても、前日までに一時的に登録を行います）。Waseda Moodle に掲示された問題（文章）を見ながら解答を行うシミュレーションや、手書き答案用紙の両面をスキャンして結合する方法、作成したPDFの保存場所を確認する等の練習を行うようにしてください。また、手書き答案の作成シミュレーション時には太めのボールペンを使用し、スキャンを行う際の角度（答案用紙がなるべく影が被らないように）に注意したうえで、作成したPDFが読みやすいものとなっているか確認してください。

●8号館PC教室での「オンライン試験（論述式）」受験について

「オンライン試験（論述式）」受験に際しては、8号館PC教室を利用いただけます。

席数に限りがありますので、事前に利用希望人数を確認するため、7月17日（金）までに申請フォームから申請してください。

<https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=331378863>

早稲田大学法学部 オンライン試験（論述式）の受験方法

●試験方式について

Waseda Moodle の課題機能を利用した試験方式となります。試験時間になりましたら Waseda Moodle から出題内容を確認し、解答を作成して指定時間内に提出を完了してください。提出時のファイル形式は PDF 指定となります。答案用紙の PDF 変換方法は後段で説明します。

●試験答案および答案作成方法について

原則として「オンライン試験（論述式）」の答案用紙には所定のフォーマットがあります。以下から答案用紙フォーマットを試験日までダウンロードし、準備してください。

●Word 用（A4 横）

※1 ページ目・2 ページ目とフォーマットを分けて、同じフォーマットといたしました。

3 ページ目以降が必要な方は、2 ページ目をコピーして付け足すようにしてください。

<https://waseda.box.com/v/sheet-A4-word>

●手書き用（A4 横）

1 ページ目 <https://waseda.box.com/v/sheet-A4-hand>

2 ページ目以降 <https://waseda.box.com/v/sheet-A4-hand-2>

答案作成方法としては、Word による入力と手書きの 2 種類があります。**教員の指示により作成方法が指定される場合は指示に従ってください。指示された方法での答案作成が難しい場合は、教員へ相談のうえ、どちらか対応可能な方法で答案を作成してください。**Word ファイルでの作成となる場合は、フォントサイズや行間等、設定の変更を行わず、解答を記述するようにしてください。また、2 ページ目以降に解答が続く場合には、答案用紙右下に何ページ目かを記載してください。**手書き答案は黒または青のボールペン（太め）で作成するようにしてください（教員より特別な指示がある場合を除く）。**

●事前準備について

○Waseda Moodle の操作方法を確認してください。

特に以下のマニュアルより、課題提出方法を確認してください。（ID・パスワードは MyWaseda のお知らせを確認してください）

Waseda Moodle マニュアル（2.6 課題の提出）

<https://www.wnpspt.waseda.jp/student/wsdmoodle/?p=30>

○Word ファイルの PDF への変換方法を確認してください。

まず、答案用紙を Word 形式で保存したうえで、<画面左上の「ファイル」→名前を付けて保存→ファイルの種類→PDF> を選択してください。ファイル名は「1Bxxxxxx（学籍番号ハイフン手前まで）_氏名_科目名.pdf」としてください。**なお、2 ページ目が**

白紙の場合でも 2 ページ目を削除する必要はありません。

○手書き答案用紙の PDF への変換方法を確認してください。

別途「早稲田大学法学部オンライン試験（論述式） 手書き答案の提出方法」のマニュアルをご確認ください。

○手書きで答案を作成する場合は試験時間前までに答案用紙フォーマットを印刷して準備してください。

自宅にプリンタがない、近隣にコンビニがない等、印刷が不可の場合はご自身でお持ちの用紙（**A4 用紙片面 30 行程度**）を用意してください。その際には右上に学籍番号・氏名・科目名を記載するようにしてください。

●答案提出について

試験終了時刻になったら解答をやめ、速やかに提出作業に取り掛かってください。終了時刻を過ぎてからの答案の改変は不正行為とします。答案提出は「試験開始直後から試験時間終了後 20 分以内」の受付です。時間内に Waseda Moodle へ答案を提出してください。その後、法学部答案用紙提出メールアドレス（law-exam@list.waseda.jp）宛にも答案を添付してメール送付してください。**こちらは Waseda Moodle に提出済であれば 20 分を過ぎても構いませんが、なるべく速やかに送付してください。**メールタイトルは「学籍番号_氏名_科目名」としてください。**また、提出した答案の原本は成績発表まで手元に保管しておくようにしてください。**

なお、アプリの不具合等で試験時間終了後 20 分以内に PDF への変換ができない、あるいは Moodle に提出できないといった場合には、答案を撮影し、画像ファイルを法学部答案用紙提出メールアドレス（law-exam@list.waseda.jp）に送付するなど、指定以外の方法でも構いませんので、提出を試みてください。何らかの方法で答案提出が確認できた場合には、答案の形式により不利な取り扱いとならないようにいたします。20 分以内の対処ができなかった場合は、状況を確認のうえ未済試験の対象とします。

メール等も送ることができないが、FAX であれば提出が可能である等、緊急の場合には法学部事務所（03-3232-4534）まで電話してください。

●「オンライン試験（論述式）」の継続が不可となった場合

通信トラブルや Waseda Moodle の不調等により「オンライン試験（論述式）」そのものの継続が不可となった場合は、法学部 WEB ページのニュース、および My Waseda のお知らせにて通知します。

●ご参考：オンライン試験（論述式）の受験イメージ

例：7月27日（月）1限の試験の場合

時系列	対応事項
前日まで	答案用紙準備、PDF 化方法の確認、課題提出方法の確認等
9:00	Moodle にログインし、試験科目の画面に切り替えて待機 (試験問題は最後のセクションに設定されていることが多い)
9:10	試験問題公開、解答開始（解答終了次第、答案提出可能）
10:10	試験時間終了（以降の答案作成は不可）、速やかに答案提出
10:30	答案提出時間終了、法学部答案用紙提出メールアドレスへも答案送付

・各時限の試験開始時間

- 1 限 9:10
- 2 限 10:50
- 3 限 13:10
- 4 限 14:55
- 5 限 16:40

以上