



Waseda University

2021(令和3)年度

早稲田大学

学士入学・3年編入学

入学試験要項

◆入試制度別 募集実施学部一覧◆

	学士入学	3年編入学
政治経済学部	○	-
法学部	○	-
文化構想学部	募集なし	-
文学部	○	-
教育学部	○	-
基幹理工学部	○	○
創造理工学部	○	-
先進理工学部	○	○
人間科学部	募集なし	-
スポーツ科学部	○	-

※商学部、社会科学部、国際教養学部では「学士入学」「3年編入学」の募集を行いません。

※文化構想学部、人間科学部では「学士入学」での2021年度入学者募集を行いません。

今後、新型コロナウイルスの影響により、やむを得ず入学試験の実施内容（出願期間・試験日程・試験内容・合格発表日など）に変更が生じる場合があります。その際は、当学入学センターWEBサイトにてお知らせしますので、随時確認するようにしてください。なお出願開始後に何らかの変更が生じた場合は、当該志願者に対してEメールで連絡することがありますので、出願後は随時Eメールも確認するようにしてください。

目次

【学士入学試験】出願資格・試験概要	1
【3年編入学試験】出願資格・試験概要	9
1. 出願手続	11
2. 入学試験	19
3. 合格者発表	23
4. 入学手続	28
5. 2021年度 入学金・学費・諸会費【予定】	29
6. 入学後について	32
7. 過去の入学試験結果(志願者数・合格者数・入試問題)	33
8. 各事務所連絡先	34

出願資格・試験概要（学士：政経）1/8

1 ページ

出願資格・試験概要（学士：法）2/8

2 ページ

出願資格・試験概要（学士：文構・文） 3/8

3 ページ

出願資格・試験概要（学士：教育）4/8

4 ページ

出願資格・試験概要（学士：基幹）5/8

5 ページ

出願資格・試験概要（学士：創造）6/8

6 ページ

出願資格・試験概要（3年編入：基幹）1/2

9 ページ

出願資格・試験概要（3年編入：先進）2/2

10 ページ

1. 出願手続

—入学検定料—

1 学部につき 35,000 円

※以下の学部・学科については 30,000 円

法学部

創造理工学部（総合機械工学科、経営システム工学科、社会環境工学科、
環境資源工学科）

先進理工学部（化学・生命化学科、生命医科学科）

入学検定料の支払いには下記①～②の方法があります。

①コンビニエンスストアでの支払い

最寄りのコンビニエンスストア（セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート）で支払ってください。コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/>)で所定の手続を完了させる必要があります。詳細は13ページを参照してください。

※支払い完了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』の『収納証明書』部分を切り取り、『入学志願票②』の『コンビニ検定料収納証明書 貼付欄』に貼り付けて提出してください。

※上記のコンビニエンスストアでは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも入学検定料を支払うことが可能です。ただし支払期間最終日の「Webサイトでの申込み」は23時まで、コンビニエンスストア店頭端末での支払手続は23時30分までとなりますので、注意してください。

※お住まいの地域に所定のコンビニエンスストアが無い等の理由で、コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、出願期間開始日の1週間前までに出願学部事務所(34ページ参照)まで連絡してください。

※家族・知人が代理で手続する場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

※所定の手数料がかかります。手数料の金額は、変更になる場合があります。

②クレジットカード・中国オンライン決済による支払い

クレジットカード・中国オンライン決済での支払いに際しては、パソコンより「インターネット上の支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/card/>)で所定の手続を完了させる必要があります。支払い方法の詳細は14ページを参照してください。

※支払い完了後、決済完了が表示された Web ページを印刷し、『入学志願票②』にクリップ留めして提出してください。

※土日・祝日を問わず、24時間いつでも入学検定料を支払うことができます。ただし、支払最終日は23時までに決済を完了させてください。

※支払いに使用するカードは志願者本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続をする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

※所定の手数料がかかります。手数料の金額は、変更になる場合があります。

—検定料支払期間一覧表—

学 部	支 払 期 間
政 治 経 済 学 部	2021 年 1 月 6 日 (水) ~ 1 月 8 日 (金)
法 学 部	2020 年 12 月 17 日 (木) ~ 12 月 23 日 (水)
文 学 部	2020 年 12 月 11 日 (金) ~ 12 月 21 日 (月)
教 育 学 部	2020 年 10 月 12 日 (月) ~ 10 月 16 日 (金)
基幹・創造・先進理工学部	2020 年 9 月 4 日 (金) ~ 9 月 17 日 (木)
ス ポ ー ツ 科 学 部	2020 年 7 月 30 日 (木) ~ 8 月 3 日 (月)

—出願方法—

- (1) 「出願書類チェックリスト」をダウンロードのうえプリントアウトし、出願書類に不備・不足がないことを確認してから、出願書類一式に同封して提出してください。
- (2) 「出願書類提出用ラベル」をダウンロードのうえプリントアウトし、必要事項を記入後、出願書類一式を封入した封筒（角型2号）に貼付して「簡易書留便」で送付してください。
日本国外から書類を送付する場合は、「出願書類提出用ラベル」に記載されている住所を、国際宅配業者（EMS等）のラベルに転記し、送付してください。
- (3) **締切日消印有効**です。（日本国外から書類を送付する場合は、**締切日必着**で提出してください。）
※出願書類受理証明書等は発行しません。出願書類の到着確認は、郵便局に持ち込んだ際に発行される簡易書留便の引受番号を使って、日本郵便の Web サイト等で確認してください。
EMS の場合は「お問い合わせ番号」を使って確認してください。
- (4) 大学への直接持参による提出は一切認めません。

個人情報の取り扱いについて

当学では、出願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれらに付随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

(コンビニでの検定料支払い図挿入：別紙A)

(クレジットカードでの検定料支払い図挿入：別紙B)

—出願書類—

出願書類は、ボールペン（黒）で記入してください。

(1) 入学志願票①・②（所定の用紙をダウンロードし、A4サイズの白紙にプリントアウト）

- a. 入学志願票は出願1学部につき1枚を提出してください。
- b. 「選択受験科目」は、先進理工学部 電気・情報生命工学科のみ7・10ページの<試験概要>を参照のうえ「電気理論」または「細胞生物学」から選択する科目名を記入してください。
- c. 「現住所」は、都道府県からアパート・マンション名まで正確に記入してください。
- d. 「最終学歴」は、出願資格に該当する最終学歴（学部および学科・専攻名等まで）を記入してください。3年編入学試験志願者で在学中の方は、現在の学年も記入してください。
- e. 「最終学歴」欄に当学を記入した方は、当学への過去の在籍欄への記入は不要です。
- f. コンビニエンスストアでの支払いの場合は「収納証明書」を貼付、クレジットカードでの支払いの場合は「申込内容照会結果」をクリップ留めして提出してください。

(2) 写真（出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真）

- a. 縦4cm×横3cmの証明写真（出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真・上半身・正面・無帽・無背景・枠無し）を使用し、裏面に氏名を記入のうえ、志願票の所定欄に全面貼付してください。
- b. 提出された写真は、試験当日の本人確認や、入学後の学生証の写真として使用しますので、個人を判別できるような写真を用意してください。また、学内諸手続における本人確認として使用するとともに、学内の各種Webサービス等に本人情報として登録します。

※マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。

※スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。また証明写真ボックスで撮影されたスピード写真は受け付けますが、自宅等で撮影された写真は受け付けません。

(3) 卒業（見込）証明書、成績証明書、およびその他の証明書

〔学士入学〕（全学部共通）

出願1学部につき「卒業（見込）証明書」「成績証明書」原本を各1通ずつ提出してください。

※卒業（見込）証明書と成績証明書が兼ねられている「成績・卒業（見込）証明書」の発行が可能な場合は「成績・卒業（見込）証明書」1通の提出でも可能です。

※入学志願票と卒業（見込）証明書・成績証明書の氏名が改姓等により異なる場合、改姓等を証明する公的証明書（戸籍抄本等）原本1通を出願書類一式に同封してください。

※日本語または英語で証明書を発行できない場合は、翻訳文を作成し、その翻訳文が正しいことを証明する公証書（原本）をあわせて提出してください。なお、日本語以外の言語で発行された証明書を提出する場合は、パスポートの顔写真のページのコピーを出願書類一式に同封してください。

※中国の大学を卒業した方は、次のように対応してください。

- 1) 「卒業（見込）証明書」「成績証明書」原本に加え、「学位取得（見込）証明書」原本も提出してください。
- 2) CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する、英文の「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」をCHESICCから出願を希望する学部の事務所へメール

で直送されるよう手配してください。送付先のメールアドレスは、志願者から出願学部事務所（34 ページ参照）に問い合わせをし、入手してください。

詳細については CHESICC の Web サイト（ <https://www.chsi.com.cn/en/pvr/> ）を確認してください。必ず出願期間締切日までに本学へ「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate（英文版）」が届くよう、余裕を持って準備してください。CHESICC から直接メールが届く「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate（英文版）」のみ有効とします。

〔3 年編入学〕

◆基幹理工学部・先進理工学部

短期大学・高等専門学校を卒業または卒業見込の者は「卒業（見込）証明書」および「成績証明書」原本を各 1 通ずつ提出してください。基幹理工学部では短期大学または高等専門学校を卒業または卒業見込の者、先進理工学部では高等専門学校を卒業または卒業見込の者のみが出願できます。

（4）志望理由書等

（法学部のみ）「ステートメント」

1,500 字程度（原稿用紙またはパソコンで作成）、A4 横書き

※パソコンで作成の場合は、氏名を自署としてください。

※志望動機、自己PR、社会経験等を含めて作成してください。

※アピールできる取得資格がある場合は、別紙（A4 横書き）に記入してステートメントに添付してください。

※入学志願票②-1[志望した理由]欄への記入は不要ですが、②-2・②-3 への記入は必要です。

（文学部のみ）「学士入学を希望する理由」

2,000 字以内（パソコンまたは手書きで作成。原稿用紙を使用する場合は必ず手書きで作成してください）、A4 横書き

※パソコンで作成の場合も、氏名は手書きとしてください。

ステーブルはせず、クリップ留めにしてください。

※入学志願票②-1[志望した理由]欄への記入は不要ですが、②-2・②-3 への記入は必要です。

（教育学部のみ）「学士入学を希望する理由」

B4判 400 字詰原稿用紙 5 枚以内（縦書き・手書きのみ、パソコンでの作成不可）

※1 枚目の原稿用紙の余白に氏名を明記してください。

※職業に就いている場合は、1 枚目の原稿用紙の余白に現在の職業を記入してください。

※入学志願票②-1[志望した理由]欄への記入は不要ですが、②-2・②-3 への記入は必要です。

（スポーツ科学部のみ）「志望理由書」

学部独自の指定原稿用紙を用いて、パソコンまたは手書きで作成してください。パソコンで作成の場合も、氏名は手書きとしてください。

(5) 外国語検定試験証明書

(政治経済学部・基幹/創造/先進理工学部のみ)

各外国語検定試験における試験成績を証明する公式スコア、もしくは合格を証明する書類

- ・ **政治経済学部**は「TOEFL-iBT (TOEFL-ITP 不可)」のスコア原本が必要です(1 ページ参照)。なお、本年度については、TOEFL-iBT Special Home Edition のスコアでも可とします。
- ・ **基幹/創造/先進理工学部**は「TOEFL-iBT (TOEFL-ITP 不可)※1」「IELTS (Academic Module)※1」、「TOEIC (TOEIC-IP、TOEIC-SW 不可)※2」の内、いずれかのスコア原本が必要です(5~7 ページ・9~10 ページ参照)。

基幹/創造/先進理工学部 外国語検定試験証明書の取り扱いに関する補足

※1 基幹/創造/先進理工学部に出願予定かつ、TOEFL iBT Special Home Edition、IELTS indicator いずれかのスコアを提出する場合、提出方法について出願前に学部事務所宛に確認すること。

※2 第 252 回 2020 年 9 月 13 日 (日) 実施 (予定) の TOEIC Listening & Reading スコアを提出する場合、入試志願票①の外国語検定試験証明書の受験年月日記入欄に「2020 年 9 月 13 日受験予定」と明記すること。また、2020 年 10 月 13 日 (火) 結果発送予定となっているスコアが到着次第、至急理工学術院事務所に提出すること (34 ページ参照)。

TOEFL スコアの提出について

原則、下記<a>の方法で提出のこと。の方法で当学への郵送不着・遅延等があった場合は出願を受け付けません。出願時に試験結果を証明できるもののみ有効とします。

<a>Examinee Score Report (受験者用控えスコア)を出願書類に同封する (原本のみ有効、コピー不可)。

出願締切日までに Official Score Report (公式スコア)が「早稲田大学」に届くように

米国 ETS へ手続する。DI コード : 9342 (当学入学センター経由で出願学部提供されます)。

当学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、戸籍上の性別情報を収集しています。なお、性別情報収集にあたっては合理的理由があると判断される必要最小限に留め行っています。

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

—受験票の送付—

出願締切後に、志願票に記入された現住所宛に受験票を送付します。

※試験日2日前になっても届かない場合は出願学部事務所(34 ページ参照)へ問い合わせてください。

—出願上の注意—

- (1) 出願後の志望学部・学科・専攻・専修・コース、選択受験科目の変更は認めません。
- (2) 出願書類に不備があった場合は出願学部から連絡がありますので、その指示に従ってください。
- (3) 一度受理した書類およびお支払いいただいた入学検定料は原則として返還しません。
ただし、下記のケースに該当する場合は、入学検定料に限り全額または超過分を返還します。
該当する方は出願学部(34 ページ参照)まで連絡してください。

- a. 入学検定料を所定額より多く支払った
- b. 入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった
- c. 入学検定料を支払ったが、出願締切後に書類を提出した
- d. 入学検定料を支払い、書類を提出したが、書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった

※ クレジットカードにより入学検定料を納入された場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

- (4) 身体機能の障がいや疾病等により受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち出願学部(34 ページ参照)に問い合わせてください。また出願後に不慮の事故や急な発病等が起こった場合でも、受験・就学に際して支障をきたす恐れがある方は速やかにご連絡ください。
- (5) 出願の際に当学に提出した書類・資料、提出した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とします。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

—出願書類一覧表—

○印は提出必須の出願書類を示します。／印は提出不要書類を示します。

志望学部 出願書類	政治 経済 学部	法 学 部	文 学 部	教 育 学 部	基幹・先進理工学部 (3年編入学) 基幹・創造・先進理工学部 (学士入学)	ス ポ ー ツ 科 学 部
入 学 志 願 票	○	○	○	○	○	○
写 真	○	○	○	○	○	○
卒業(見込)証明書(※)	○	○	○	○	○	○
成 績 証 明 書(※)	○	○	○	○	○	○
志 望 理 由 書	/	○	○	○	/	○
外国語検定試験証明書	○	/	/	/	○	/

※卒業(見込)証明書と成績証明書が兼ねられている「成績・卒業(見込)証明書」の発行が可能な場合「成績・卒業(見込)証明書」1通の提出でも可能です。

※中国の大学を卒業した方は追加の書類が必要となりますので、15~16 ページを確認してください。

2. 入学試験

—受験票—

- (1) 受験票が手元に到着したら、記載内容を確認してください。記載内容が志願票に記入した内容と異なる場合は、ただちに出願学部事務所(34 ページ参照)に問い合わせてください。
- (2) 受験票がない場合は受験できません。受験票を忘れたり紛失したりした場合は、試験当日に出願学部事務所(34 ページ参照)に再交付を申し出てください。
- (3) 受験票は入学後の学生証交付の際に必要なとなりますので大切に保管してください。

—試験場—

(1) 試験会場

学部	試験会場	補足
政治経済学部・法学部・教育学部	早稲田キャンパス	教室等の詳細は受験票等の送付物で確認してください。
文学部	戸山キャンパス	
基幹理工学部・創造理工学部・先進理工学部	西早稲田キャンパス	
スポーツ科学部	所沢キャンパス	

(2) 試験教室

- a. 一次試験については、出願手続後、受験票送付時にお知らせします。
- b. 二次試験についての詳細は、一次試験の当日または合格者発表時にお知らせします。

(3) 試験教室への入場

- a. 試験開始時刻 20 分前までに試験教室へ入場してください。
- b. 試験開始後 20 分を経過してからの試験教室への入場は一切認めません。
- c. 試験教室では全て試験監督員・係員の指示に従ってください。

(4) 試験教室からの退場

- a. 答案が完成した場合でも試験終了まで退場できません。
- b. 試験終了の合図で答案を裏返して各自の机におき、全ての答案が回収された後、試験監督員の指示に従い退場してください。

—受験上の注意—

当学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。当学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

(1) 試験時間中に使用できる物品

試験時間中に使用できる物品は以下のとおりです。ただし「試験時間中に使用できる物品」を使用している場合でも不正行為防止のため必要に応じて試験監督員が確認することがあります。また文房具・時計等の貸し出しは行っていませんので必要な物品は各自で忘れずに持参してください。

物品	注意事項
鉛筆	HBのみ使用を認めます。 ※創造理工学部建築学科の「空間表現試験(鉛筆デッサンなど)」については6ページおよび20ページを参照してください。

物品	注意事項
シャープペンシル	HBのみ使用を認めます。 ※創造理工学部建築学科の「空間表現試験（鉛筆デッサンなど）」については6ページおよび20ページを参照してください。
プラスチック消しゴム	※創造理工学部建築学科の「空間表現試験（鉛筆デッサンなど）」については6ページおよび20ページを参照してください。
定規	数学の時限に限り使用を認めます。ただし、長辺が30cm以内の直定規に限ります。 規定を超えるサイズの定規や、三角定規などの直定規以外のものは使用を認めません。
コンパス	数学の時限に限り使用を認めます。 ただし、円弧の描画以外の機能のあるものは使用を認めません。
時計・ストップウォッチ	試験教室に時計は設置していませんので、必ず各自で持参してください。 ただし、以下に留意してください。 ・秒針音のするものは周囲の受験者の迷惑となる可能性があるため、使用を認めません。 ・辞書・電卓等、時計・計時以外の機能のあるものは、使用を認めません。 ・通信機能のあるものは、それが電波を発しない状態であっても使用を認めません。 ・携帯電話等を時計として使用することは認めません。 ・試験時間中に時計のアラーム音等が鳴った場合、不正行為とみなします。 ・その他、他の受験者の迷惑になる可能性や試験の円滑な実施に支障をきたす、または不正行為につながると思われる場合、試験場において試験監督員が確認し、使用を認めない場合があります。
下敷き	大学が貸与するものに限り使用を認めます。
マスク	写真照合の際にいったん外していただきます。
ティッシュペーパー	袋または箱から中身だけ取り出して使用してください。
ハンカチ・ハンドタオル	文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。
座布団・ひざ掛け	文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。
目薬・点鼻薬	試験時間中には机の上に置かず各自のかばんの中に入れておき、使用する場合は試験監督員に申し出てください。
鉛筆削り	他の受験者の迷惑にならない範囲で使用を認めます。
辞書	「文学部」の一部試験でのみ使用を認めます。詳細は3ページを参照してください。

～文学部(フランス語フランス文学コース/アジア史コース/西洋史コース) 志願者のみ～

受験に際しては、指定の辞書の持込が可能です。詳細は3ページで確認してください。

～創造理工学部 建築学科志願者のみ～

「空間表現試験（鉛筆デッサンなど）」受験上の注意

- ＜1＞ 空間表現試験の受験に際しては、黒鉛筆（濃さは自由）と消しゴム（練り消しゴムも可）を持参してください。
- ＜2＞ シャープペンシルは使用できません。また、スケッチ用器具、定規等も使用できません。
- ＜3＞ 用紙は大学で用意します。

(2) 試験時間中に使用を認めない物品

前記「試験時間中に使用できる物品」以外の物品の使用は原則認めません。机の上に置いている場合や使用した場合は、不正行為とみなします。以下に「試験時間中に使用を認めない物品」の一例を示します。

物品	注意事項
携帯電話、PHS、スマートフォン、タブレット、腕時計型端末等の通信機能のある機器	時計としての使用も認めません。必ず電源を切って、かばんにしまってください。
電卓・電子辞書・音楽プレーヤー・ICレコーダー等の電子機器	必ず、電源を切ってかばんの中にしまってください。
耳栓	試験監督員の指示が聞こえない可能性があるので使用を認めません。
飲食物	ペットボトル飲料、飴、ガム等を含みます。
鉛筆・シャープペンシル以外の筆記用具（ボールペン、蛍光ペン、赤ペン等）	
補聴器・帽子・車椅子等	受験上の配慮を必要とする場合を除いて使用を認めません。「帽子」に関しては、フード付きの服のフードを被ることも認めません。使用を希望する場合は、出願に先立ち出願先学部にお問い合わせをしてください。

(3) 不正行為

- 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となります。
- 次のことをすると不正行為とみなします。
 - カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる、身体にメモをする・そのメモを見るなど）。
 - 筆記試験において、使用を認められていない物品を使用すること。
 - 筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。
 - 筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
 - 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - 試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
 - 試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
 - 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - 試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
 - 志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。
 - 試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - 別室での受験を求めること。

4. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとります。
 - a. 当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
 - b. 当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

—その他の注意事項—

- (1) 入 場——試験当日は、受験者以外は試験教室に入れません。
- (2) 病 気——試験中に病気などで受験を継続するのが難しくなった場合には、その旨を試験監督員に申し出てください。ただし診察等に時間がかかった場合でも試験時間の延長は認めません。
- (3) 昼 食——試験当日は、昼食を持参してください。
(法学部・文学部・教育学部[理学科生物学専修は除く]は昼食不要。基幹理工学部・創造理工学部・先進理工学部は学科により終了時間が異なるため各自判断すること)
- (4) 忘れ物——物品を遺失した場合は、試験場の試験監督員または係員に申し出てください。

—入試実施に際して—

当学では入学試験の実施に際し以下のような対応をとることがあります。

(1) 受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- a. 生活騒音（自動車・航空機・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
- b. 試験中に携帯電話や時計等の音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく試験監督員が試験場外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいはかばんの中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
- c. 隣席の受験者の手洗いや、体調不良による入退室のため、試験監督員の指示により席を立っていただくことがあります。
- d. 机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による相違は一切考慮しません。
- e. 他の受験者が迷惑と感ずる行為がある場合、別室での受験を求めることがあります。

(2) 不可抗力による事故等

台風、洪水、地震、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験延期等の対応措置をとることがあります。

ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については一切責任を負いません。

(3) 感染症にかかった際の注意

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合、他の受験生や監督員等への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。また受験をご遠慮するなどで欠席した場合でも、追試験の実施や入学検定料の返還は行いません。

3. 合格者発表

—合格者発表日・方法—

学部	合格者発表日	発表方法
政治経済学部	2021年3月4日(木)	郵送(「合格者受験番号表」を合格者に発送) 政治経済学部 Web サイト(午前10:00～)
法学部	一次 2021年2月4日(木)	郵送(「合格者受験番号表」を合格者に発送) Web サイト(午前10:00～)
	二次 2021年3月3日(水)	郵送(「入学手続き書類」を合格者に発送) Web サイト(午前10:00～)
文学部	一次 2021年2月28日(日)	文学部 Web サイト(午前10:00～)
	二次 2021年3月2日(火)	郵送(「入学手続き書類」を合格者に発送) 文学部 Web サイト(午前10:00～)
教育学部	2020年12月10日(木)	郵送(「合格者受験番号表」を合格者に発送) Web サイト(午前10:00～)
基幹・創造・先進理工学部	2020年12月7日(月)	郵送(「入学手続き書類」を合格者に発送) Web サイト(午前10:00～)
スポーツ科学部	2020年9月18日(金)	郵送(「合格者受験番号表」を合格者に発送) Web サイト(午前10:00～)

※Web サイトによる合格者発表について

合格者の受験番号を当学入学センターの WEB 合格発表システム (URL は以下記載のとおり。詳細は次ページ以降を参照してください) に掲載します (ただし、政治経済学部・文学部を除く)。掲載期間は合格者発表当日の午前10時から1週間です。

なお政治経済学部・文学部については、各学部の Web サイトに掲載しますので、ご注意ください。

※電話・メール等による合否に関する問い合わせには一切応えません。

◆WEB 合格発表システムの URL : <https://www.admission-results-waseda.jp>



—入学手続き書類の交付—

合格者には、入学手続き書類を志願票に記入された現住所宛に送付します。

※この書類は合格者発表後に発送します。地域によっては到着まで2～3日かかる場合もあります。

※窓口での直接交付は行いません。

※入学手続き書類の不着および遅配を理由とした入学手続き期間後の手続は、一切認めません。

—WEB 合格発表システム 操作手順について—

※政治経済学部・文学部の合格発表は、このシステムを使用せず、前述のとおり、各学部の Web サイトに掲載します

1) 前ページ記載の URL にアクセスすると、WEB 合格発表システムの画面が開きますので、「種別」で大学を選択してください。

WEB合格発表	
必須 種別	<input checked="" type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 学校
必須 学部	選択してください
必須 学系・学科・専攻・専修	
必須 入試制度	
必須 試験次	
必須 受験番号	
必須 生年月日	2002 年 01 月 01 日
必須 画像認証	画像に表示されている文字を半角で入力してください。  » 別の画像を表示する
<input type="text"/>	
<input type="button" value="合否結果を確認する"/>	

2) 続いて、学部・(学系・学科・専攻・専修)・入試制度・試験次を選択してください(下の画面はあくまでも例示のため、「人間科学部人間環境科学科の帰国生入試1次選考を選択した場合」となります)。なお、発表期間外の場合は入試制度と試験次は選択できなくなっています。

WEB合格発表

必須 種別	<input checked="" type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 学校
必須 学部	人間科学部
必須 学系・学科・専攻・専修	人間環境科学科
必須 入試制度	帰国生入試
必須 試験次	1次選考
必須 受験番号	<input type="text"/>
必須 生年月日	2002年 01月 01日
必須 画像認証	画像に表示されている文字を半角で入力してください。  » 別の画像を表示する <input type="text"/>


合否結果を確認する

3) あなたの受験番号5桁を半角数字で入力し、生年月日を選択してください。

WEB合格発表	
必須 種別	<input checked="" type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 学校
必須 学部	人間科学部
必須 学系・学科・専攻・専修	人間環境科学科
必須 入試制度	帰国生入試
必須 試験次	1次選考
必須 受験番号	57003
必須 生年月日	2001年 07月 02日
必須 画像認証	画像に表示されている文字を半角で入力してください。  523744 別画像を表示する <input type="text"/>
<input type="button" value="合否結果を確認する"/>	

4) 画像認証に表示されている文字を半角で入力し、「合否結果を確認する」ボタンをクリックしてください。

WEB合格発表

必須 種別	<input checked="" type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 学校
必須 学部	人間科学部
必須 学系・学科・専攻・専修	人間環境科学科
必須 入試制度	帰国生入試
必須 試験次	1次選考
必須 受験番号	57003
必須 生年月日	2001年 07月 02日
必須 画像認証	画像に表示されている文字を半角で入力してください。  別画像を表示する <input type="text" value="523744"/>

合否結果を確認する

5) 入力内容に誤りがなければ、画面が切り替わり、あなたの合否結果が表示されます。

合否結果

合格

学部	人間科学部
学系・学科・専攻・専修	人間環境科学科
入試制度	帰国生入試
試験次	1次選考
受験番号	57003

閉じる

4. 入学手続

入学手続は、登録料（入学金相当額）と学費・諸会費（春学期分）を合格した学部で指定した期間内に振り込むこと、および所定の書類を合格した学部で指定した期間内・方法で提出することによって完了します。入学手続方法、および手続に必要な書類の詳細については、入学手続書類交付時に通知しますが、主な必要書類等は次のとおりです。

(1) 当学が交付する入学手続書類

(2) 卒業（修了）証明書、および成績証明書各1通（卒業見込で受験した者）

※成績証明書は学部によって不要な場合があります。

詳細は合格者に送付される「入学手続の手引き」をご確認ください。

(3) 住民票

(4) 取得しようとする教員免許状の免許教科に応じた学力に関する証明書（旧単位修得証明書）

※文学部の入学者で入学後に教員免許状取得を希望する者のみ

—複数の学部から入学を許可された場合の手続—

本人からの申し出により、先に入学手続を行った学部へ納入した入学金、学費・諸会費（春学期分）を、入学希望学部の費用に振り替え、入学学部を変更することができます（ただし、入学手続期間が重ならない学部間に限ります）。手続方法の詳細は、合格者に送付される「入学手続の手引き」を参照してください。

一度提出した書類および納入した登録料（入学金相当額）、学費・諸会費（春学期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに大学入学資格を満たせなかった場合は、学費・諸会費（春学期分）のみ返還します。手続方法等の詳細は合格者に送付される「入学手続の手引き」を参照してください。

—卒業（修了）見込で受験した場合の注意事項—

卒業（修了）見込で受験し、合格した者が卒業（修了）できない場合は、入学を許可しません。

5. 2021(令和3)年度

入学金・学費・諸会費(学士入学・3年編入学)【予定】

※当学の学部、大学院、専攻科の卒業、修了または退学者が再度当学に入学的場合、入学金が免除されます。
 ※入学手続きに必要な入学金・学費・諸会費は下表「入学時(春学期)」に該当する金額です。

(単位：円)

学部	納入期	入学金	学 費			諸 会 費			初年度 合 計 (予 定)
			授 業 料	実験 実習料	学生 読書室 図書費	学 会 会 費		学生 健康増進 互助会費	
						入会金	年会費		
政治経済学部	入学時 (春学期)	200,000	599,500		250	2,000	750	1,500	804,000
	秋学期	—	599,500		250	—	750	1,500	602,000
	計	200,000	1,199,000		500	2,000	1,500	3,000	1,406,000
法 学 部	入学時 (春学期)	200,000	580,000		350	5,000	1,000	1,500	787,850
	秋学期	—	580,000		350		1,000	1,500	582,850
	計	200,000	1,160,000		700	5,000	2,000	3,000	1,370,700
文 学 部	入学時 (春学期)	200,000	504,500	[注] 下記のコース は実験実習料が 必要です。	500			1,500	706,500
	秋学期	—	504,500		500			1,500	506,500
	計	200,000	1,009,000		1,000			3,000	1,213,000
[注] 中国語中国文学コース(春学期) 7,000 円 (秋学期) 7,000 円 / 英文学コース(春学期) 650 円 (秋学期) 650 円 / アジア史コース(春学期) 1,500 円 (秋学期) 1,500 円 / 西洋史コース(春学期) 1,500 円 (秋学期) 1,500 円 ※実験実習料は改定される場合があります。									
教育学部(文)	入学時 (春学期)	200,000	580,000	[注] 下記の専修 は実験実習料が 必要です。	250		250	1,500	782,000
	秋学期	—	580,000		250		250	1,500	582,000
	計	200,000	1,160,000		500		500	3,000	1,364,000
[注] 教育学科教育学専攻教育心理学専修(春学期) 15,000 円 (秋学期) 15,000 円 ※実験実習料は改定される場合があります。									
教育学部(理)	入学時 (春学期)	200,000	823,000	[注] 下記の専修 は実験実習料が 必要です。	250		250	1,500	1,025,000
	秋学期	—	823,000		250		250	1,500	825,000
	計	200,000	1,646,000		500		500	3,000	1,850,000
[注] 理学科生物学専修、理学科地球科学専修(春学期) 45,000 円 (秋学期) 45,000 円 ※実験実習料は改定される場合があります。									

学部	納入期	入学金	学 費			諸 会 費			初年度 合 計 (予 定)
			授 業 料	実験 実習料	学生 読書室 図書費	学 会 会 費		学生 健康増進 互助会費	
						入会金	年会費		
スポーツ科学部	入学時 (春学期)	200,000	797,000	35,000		2,000	1,000	1,500	1,036,500
	秋学期	—	797,000	35,000			1,000	1,500	834,500
	計	200,000	1,594,000	70,000		2,000	2,000	3,000	1,871,000
基幹理工学部	入学時 (春学期)	200,000	823,000	A:27,000				1,500	A:1,051,500
				B:30,000					B:1,054,500
				C:40,000					C:1,064,500
				D:48,000					D:1,072,500
	秋学期	—	823,000	A:27,000				1,500	A: 851,500
				B:30,000					B: 854,500
				C:40,000					C: 864,500
				D:48,000					D: 872,500
	計	200,000	1,646,000	A:54,000				3,000	A:1,903,000
				B:60,000					B:1,909,000
				C:80,000					C:1,929,000
				D:96,000					D:1,945,000
〔注〕 A…数学科 B…応用数理学科 C…情報理工学科, 情報通信学科 D…機械科学・航空宇宙学科, 電子物理システム学科									

学部	納入期	入学金	学 費			諸 会 費			初年度 合 計 (予 定)
			授 業 料	実 験 実 習 料	学 生 読 書 室 図 書 費	学 会 会 費		学 生 健 康 増 進 互 助 会 費	
						入 会 金	年 会 費		
創造理工学部	入学時 (春学期)	200,000	823,000	E:48,000				1,500	E:1,072,500
				F:44,000					F:1,068,500
	秋学期	—	823,000	E:48,000				1,500	E: 872,500
				F:44,000					F: 868,500
	計	200,000	1,646,000	E:96,000				3,000	E:1,945,000
				F:88,000					F:1,937,000
〔注〕 E…建築学科,総合機械工学科,社会環境工学科,環境資源工学科 F…経営システム工学科									
先進理工学部	入学時 (春学期)	200,000	823,000	G: 46,350				1,500	G:1,070,850
				H: 57,000					H:1,081,500
				I: 80,750					I:1,105,250
				J: 54,500					J:1,079,000
	秋学期	—	823,000	G: 46,350				1,500	G: 870,850
				H: 57,000					H: 881,500
				I: 80,750					I: 905,250
				J: 54,500					J: 879,000
	計	200,000	1,646,000	G: 92,700				3,000	G:1,941,700
				H:114,000					H:1,963,000
				I:161,500					I:2,010,500
				J:109,000					J:1,958,000
〔注〕 G…物理学科,応用物理学科 H…化学・生命化学科,応用化学科 I…生命医科学科 J…電気・情報生命工学科									

1. 当学の学費・諸会費の納入は口座振替です。秋学期の学費等口座振替は10月1日、第2年度以降、春学期の振替は5月1日を予定しています。
2. 所定年限（2年間）を超えて在学する場合に必要な学費・諸会費は、授業料、実験実習料、学生読書室図書費、学会会費および学生健康増進互助会費（半期1,500円）です。
3. 教員免許状を取得しようとする場合は、教職課程聴講料（1単位につき1,000円）が別に必要です。なお、教育実習を選択する場合は教育実習費が別に必要です。
4. 図書館司書（学校図書館司書教諭を含む）の資格を取得するには、図書館司書課程聴講料7,000円が別に必要です。
5. 入学後、特定の科目を選択する場合は、別途実験実習料が必要となることがあります。
6. 実験実習料、学生読書室図書費、学会会費、学生健康増進互助会費については、2021年度の参考金額ですので、改定されることがあります。
7. 第4学年最終学期の学費・諸会費として別途校友会費40,000円（年額5,000円の10年前納割引額）が必要になります。

6. 入学後について

—編入年次—

学士入学・3年編入学とも、第3年次に編入となり、標準修業年限は2年です。ただし4年間を超えて在学することはできません。

—卒業に必要な単位—

卒業に必要な単位数は下表のとおりです。

学 部	卒業に必要な単位数		備 考
	学士入学者	3年編入学者	
政治経済学部	60		
法 学 部	86		
文 学 部	64		各コースの専門科目群における2年次配当の必修科目は、3年次（入学1年目）に履修することになります。
教 育 学 部	教育学専修	62	
	教育心理学専修	74	
	国語国文学科	78	
	生物学専修	91	
	地球科学専修	84	
基幹理工学部	136※	136※	
創造理工学部	136※		入学手続の際に、卒業大学等の講義概要（シラバス）を提出してください（単位認定の判断材料とするため）。
先進理工学部	132～136 （学科により異なる）※	132～136 （学科により異なる）※	
スポーツ科学部	64		

（注意）

- ・表中「※」については、入学手続完了後に、面接または書類による単位認定を行います。
- ・演習、ゼミナールの選択については、希望に沿えない場合もあります。

—資格—

教育職員免許状やその他資格の取得を希望する方は、卒業までの2年間で取得できない場合があります。2年間で取得を考えている方は必ず出願期間より前に余裕を持って志望学部へ申し出てください。

7. 過去の入学試験結果（志願者数・合格者数・入試問題）

【学士入学試験】

学部	2018年度		2019年度		2020年度	
	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数
政治経済学部	1	0	1	0	1	0
法学部	6	1	7	1	5	1
文化構想学部	募集なし		募集なし		募集なし	
文学部	17	8	12	4	19	11
教育学部	11	3	14	4	13	4
基幹理工学部	1	0	0	0	1	0
創造理工学部	6	1	1	1	2	1
先進理工学部	0	0	0	0	0	0
人間科学部	募集なし		募集なし		募集なし	
スポーツ科学部	1	0	0	0	2	0

【3年編入学試験】

学部	2018年度		2019年度		2020年度	
	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数
基幹理工学部	7	3	11	3	15	5
先進理工学部	2	2	6	1	6	2

【過去の入試問題】

当学入学センター Web サイトおよび当学早稲田キャンパス 1号館 2階入学センターの資料閲覧コーナーにて過去の入試問題を公開しております。

入学センターWeb サイト <https://www.waseda.jp/inst/admission/undergraduate/past-test/>

※著作権の利用許諾が得られた問題のみ Web サイト上で公開していますが、設問によっては著作権の処理中、または著作権の利用許諾が得られなかったため、公開している PDF ファイルにマスクがかかっているものも一部ございます。あらかじめご了承ください。

8. 各事務所連絡先

学 部	所 在 地	電話番号
政 治 経 済 学 部	〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1	03-3202-8353
法 学 部	〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1	03-5286-3802
文 学 部	〒162-8644 東京都新宿区戸山 1-24-1	03-5286-3807
教 育 学 部	〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1	03-3208-0529
基 幹 理 工 学 部 創 造 理 工 学 部 先 進 理 工 学 部	〒169-8555 東京都新宿区大久保 3-4-1	03-5286-3808
ス ポ ー ツ 科 学 部	〒359-1192 埼玉県所沢市三ヶ島 2-579-15	04-2947-6855

※次の期間は早稲田大学一斉休業期間および臨時休業日のため、各事務所は閉室いたします。出願についてのお問い合わせは、余裕を持って行ってください。

(夏季) 2020年8月8日(土)～2020年8月16日(日)
(臨時休業日) 2020年8月24日(月)、31日(月)、9月7日(月)
(冬季) 2020年12月26日(土)～2021年1月5日(火)

早稲田大学入学センター

TEL 03-3203-4331

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1

<https://www.waseda.jp/inst/admission/>