

各種証明書の発行について

2019年9月卒業決定者には、下記の通り証明書を発行します。

記

証明書種類	発行期間	発行場所	手数料
卒業証明書 成績証明書 成績・卒業証明書 (※注1)	2019年9月15日(日)	自動証明書発行機	200円
	2019年9月17日(火) ～	法学部事務所 早稲田ポータルオフィス (※注2)	200円
	2019年9月30日(月)		
	2019年10月1日(火)～		300円

※在学証明書は、2019年9月14日(土)まで自動証明書発行機で発行できます。

卒業見込および成績・卒業見込証明書は、9月3日(火)成績発表後の発行ができません。

※注1：成績証明書は、2019年9月3日(火)以降自動証明書発行機で発行可能です。

※注2：証明書発行申込および交付は各事務所開室時間に限りです。

■卒業後に証明書発行を希望される場合

詳細は 法学部Webページ> 卒業生の方へ> 証明書発行 をご確認ください。

(1) 来校による発行をご希望の場合

早稲田ポータルオフィスおよび法学部事務所で発行します。

各事務所の開室日時をあらかじめご確認のうえ、

身分証明書(運転免許証等)および証明書発行手数料(1通につき300円)をご持参ください。

(2) 郵送による発行をご希望の場合

以下①～④を同封し郵送でお申し込みください。

なお、電話・FAX・Eメールによる発行申し込みは受け付けておりません。

①所定の事項を記載した申込書(フォーマットは法学部Webページからダウンロードできます)

氏名、ふりがな、ローマ字氏名、生年月日、入学年月日、卒業年月日、学籍番号、

連絡先住所・電話番号、必要な証明書の種類と通数

②通数分の手数料(定額小為替(郵便局で取扱)でお送りください)

証明書手数料は、1通につき300円です。現金、切手等での申し込みは受け付けておりません。

定額小為替の「宛先」は無記入でお願いします。

③本人確認書類(運転免許証または保険証等)のコピー**④返信用封筒(宛先を記入のうえ、切手を貼付してください)**

郵送先：〒169-8050 早稲田大学法学部証明書係 TEL：03-3232-4534(直通)

以上