

# 証明書交付願(学部郵送用)

学籍番号	不明な場合は空欄可
学籍番号 2	科目等履修生など学籍番号が他にもある場合記入

ローマ字氏名			
フリガナ			
氏名			
生年月日(西暦)	年	月	日
(西暦)	年	月	日
(西暦)	年	月	日

現住所および連絡先 住所 〒
電話:
携帯:
E-mail:
<b>【提出必要書類チェック】</b>
<input type="checkbox"/> 身分証明書コピー
<input type="checkbox"/> (改姓・改名した場合のみ) 改姓名を証明する書類(コピー可)
<input type="checkbox"/> 定額小為替 枚( 円) 郵便局で購入 証明書1通につき300円
<input type="checkbox"/> 返信用封筒(切手貼付・宛先明記)

発送先住所: 現住所と異なる場合のみご記入ください。

<b>厳封</b> する・しない	厳封の方法 ※☑をする	<input type="checkbox"/> すべて1通ずつ厳封する(指示がない場合、この方法で厳封します)
		<input type="checkbox"/> その他 厳封についての指示例) 成績証明書と卒業証明書 各1枚を1セットにしたものを3セット厳封する。

\* 厳封について記入がない場合は、「厳封せずに」発行します。なお、厳封せず一旦お送りした証明書を、後日厳封することはできません。厳封の場合はお申し込み時に、必ずご指定ください。

※希望するものに○をつけて必要な枚数を記入してください

・和文 成績証明書	通	・英文 成績証明書	通
・和文 卒業証明書	通	・英文 卒業証明書	通
・和文 成績・卒業証明書	通	・英文 成績・卒業証明書	通
・上記以外の証明書	( ) 通		

◆教職関係は下枠内へ記入

必要な証明書の「□」にチェックし、確認事項をご記入ください。

<input type="checkbox"/> 学力に関する証明書 中学一種 社会	通
<input type="checkbox"/> 学力に関する証明書 高校一種 地理歴史	通
<input type="checkbox"/> 学力に関する証明書 高校一種 公民	通
<input type="checkbox"/> 学力に関する証明書 ( 中学・高校 教科: )	通
<input type="checkbox"/> 学力に関する証明書 ( 中学・高校 教科: )	通

**【確認事項】**

- 1) 在学中に教員免許状取得に必要な学科目・単位は(修得した・未修得科目がある)
- 2) 不足学科目・単位を(修得していない・他大学で修得した)
- 3) 既に免許状を修得して(いる・いない)
- 4) 証明書は(旧旧法・旧法・新法)用で作成する。
- 5) 使用目的:

2019年4月1日より、改正教育職員免許法および同法施行規則が施行されます。改正法以前の修得単位は一部について教育職員免許法施行規則の改正附則に基づき、新課程において修得した単位としてみなすことができますが、その詳細は文部科学省における審査、認定が完了するまで確定しないため、改正法(新課程)の「学力に関する証明書」は2019年4月1日申込み分以降の発行となります。

個人情報 の取扱い について	早稲田大学では卒業生(校友)の個人情報を管理しております。今回記載の個人情報(現住所、電話番号、携帯電話番号、E-mail)を校友データベース(大学からのお知らせなどのご連絡に使用)に反映を許可する場合には、☑を入れてください。	<input type="checkbox"/> 許可する
----------------------	--	-------------------------------

◆ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

身分証明書コピーは添付または裏面へ貼付してください。