

※電子メール、ファックスでの申請は受け付けておりません。  
 (郵送先:169-8050 \*住所不要\* 早稲田大学 法学部事務所事務所 証明書係)

申請日: 年 月 日

# 証明書交付願 兼 発送願

## ●申請に際する注意事項および承諾事項

1. 海外への発送はEMS(国際スピード郵便)で行います。お問い合わせ番号はご依頼前に控えをお取りください。
2. 郵送中の事故について早稲田大学法学部事務所は一切の責任を負いません。

学籍番号	
学籍番号 2	不明な場合は空欄可
BOLE ID	NY Bar のみ

現住所/連絡先	※海外在住の方はメールアドレス必須
〒	-
電 話:	
携 帯:	
E-mail:	
<b>【提出必要書類チェック】</b>	
<input type="checkbox"/> 身分証明書コピー (窓口での発行の場合は表示のみ・郵送の場合は本紙裏面に糊付け) <input type="checkbox"/> (改姓・改名した場合のみ) 改姓名を証明する書類 (原本必須・ただし返却可) <small>(窓口での発行の場合は表示のみ・郵送の場合は本紙裏面に糊付け)</small>	
<input type="checkbox"/> 定額小為替 _____ 枚 (_____ 円) (郵便局で購入 証明書 1通につき300円)	
<input type="checkbox"/> EMS封筒 (郵便局で購入・マチなし 50円)	
<input type="checkbox"/> EMS送り状ラベル (郵便局で入手・宛先を記入 ※Fromは空欄可)	
<input type="checkbox"/> 切手 2,000円分 (郵便局で購入・2018年4月現在、北米への送料料金)	
<input type="checkbox"/> (代理人申請の場合) 委任状および代理人の身分証明書(写)	
<input type="checkbox"/> Transcript Request Form (LSACのみ) <input type="checkbox"/> その他	

ローマ字氏名	
フリガナ	
氏 名	
生年月日	
(西 暦)	年 月 日
(西 暦)	年 月 日 入学・編入
(西 暦)	年 月 日 卒業・退学

個人情報の取扱いについて	早稲田大学では卒業生(校友)の個人情報を管理しております。今回記載の個人情報(現住所、電話番号、携帯電話番号、E-mail)を校友データベース(大学からのお知らせなどのご連絡に使用)に反映を許可する場合には、 <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください。	<input type="checkbox"/> 許可する
--------------	--	-------------------------------

証明書種類	手数料	英文	和文	備考
1 卒業証明書	1通 300円	通	通	
2 成績証明書		通	通	
3 Transcript Request Form (LSACのみ)	無 料	通	/	
4 規則520に関する証明書 (NY Bar Exam受験資格)	1通 300円	通	/	
5 その他	ご依頼前にご相談ください。	通	通	
		通	通	

### 大学記入欄