

学位記郵送をご希望の方へ

早稲田大学法学部
電話03-3232-4534

学位記の郵送を希望される方は、下記の書類等を法学部事務所に直接持参していただくか、学務係宛にお送りください。

※海外への送付を希望される場合は、ご依頼前にご相談ください。

○お送りいただくもの

- ・ 学位記郵送願（次ページ参照）
所定事項を記入・捺印してください。
- ・ 学生証
紛失された方は事前にお問い合わせください
- ・ 進路報告確認証（卒業記録）
MyWaseda からの進路報告入力後に表示される「進路報告確認証」を同封してください。
- ・ レターパックプラス（郵便局、コンビニエンスストアで購入できます）
お届け先欄に郵便番号・住所・お名前・電話番号を明記ください。
レターパックプラスについて<http://www.post.japanpost.jp/service/letterpack/>
※レターパックライト（青色）は使用できません。お間違えの内容、ご注意ください。



○送付先

〒169-8050

新宿区西早稲田 1-6-1

早稲田大学法学部学務係

（朱書きで「学位記郵送希望」とお書きください）

以上

早稲田大学 法学部長 殿

学 位 記 郵 送 願

私は学位記の郵送を希望しますので、学生証と卒業記録を添えてここに申し込みます。

* 太枠内のみ記入

申請日	年 月 日
フリガナ	
氏名	印
学籍番号	1 B
生年月日	年 月 日
入学年月日	年 月 日
卒業年月日	年 月 日
送付先住所	〒
連絡先電話番号 (昼間に連絡可能な)	
メールアドレス	

事務所記入欄

発送日		対応者	
確認事項	<input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 卒業記録		
発送ラベル			
備考			

以 上