

各種証明書の発行について

2017年9月卒業決定者には、下記の通り証明書を発行します。

記

証明書種類	発行期間	発行場所	手数料
卒業証明書、 成績証明書（※注1）、 成績・卒業証明書	9/15(金)	自動証明書発行機	200円
	9/19(火)～9/30(土)	法学部事務所/ 早稲田ポータルオフィス	200円
	10/2(月)～	(※注2)	300円

在学証明書、卒業見込証明書、成績・卒業見込証明書は、9/14(木)まで自動証明書発行機で発行できます。

※注1：成績証明書は、9/5（火）以降自動証明書発行機で発行可能です。

※注2：証明書発行申込および交付は各事務所開室時間に限ります。

■卒業後に証明書発行を希望される場合

詳細は、[法学部HP> 卒業生の方へ> 証明書発行](#)をご確認ください。

(1) 来校による発行をご希望の場合

各事務所の開室日時をあらかじめご確認のうえ、早稲田ポータルオフィスおよび法学部事務所で発行します。来校時には身分証明書（運転免許証等）および証明書発行手数料（1通につき300円）をご持参ください。

(2) 郵送による発行をご希望の場合

以下①～④を同封し郵送でお申し込みください。なお、電話・FAX・Eメールによる発行申し込みは受け付けておりません。

① 所定の事項を記載した申込書（フォーマットは法学部WEBページからダウンロードできます）

氏名、ふりがな、ローマ字氏名、生年月日、入学年月日、卒業年月日、学籍番号、連絡先住所・電話番号、必要な証明書の種類と通数

②通数分の手数料 [定額小為替(郵便局で取扱)でお送りください]

- ・証明書手数料は、1通につき300円です。
- ・現金、切手等での申し込みは受け付けておりません。
- ・定額小為替の「宛先」は無記入でお願いします。

③本人確認書類（運転免許証または保険証等）のコピー**④返信用封筒**

- ・宛先を記入のうえ、切手を貼付してください。

《郵送先：〒169-8050 早稲田大学法学部証明書係》 Tel03-3232-4534(直通)

以上