

2017年4月17日
早稲田大学法学部

法学部ドイツ語担当専任教員募集要項

1. 法学部における担当予定科目

ドイツ語科目、副専攻に関わる教養演習科目・一般教育科目を担当。その他、法学部の語学・教養教育と学部運営に関わる諸業務。

2. 募集人数

1名

3. 採用資格

専任教員（専任講師・准教授）

4. 給与・待遇

本大学給与規程による。

5. 嘱任予定日

2018年4月1日

6. 応募資格

- (1) 博士号取得、大学院博士（後期）課程満期退学、またはこれと同等の研究歴、研究業績を有する者。
- (2) 研究分野： 総合人文社会・人文学・社会科学
- (3) 日本語を母語としない場合、校務を円滑に遂行する日本語運用能力を有すること。
- (4) 大学等の教育・研究機関で教職歴を有することが望ましい。
- (5) 国籍：不問。

7. 提出書類

- (1) 「早稲田大学教員応募履歴書（研究・教育業績リストを含む）」 1通
- (2) 研究業績のうち主要な著書・論文3点（コピー可）とその要約（日本語で各1,000字以内）
- (3) 早稲田大学法学部におけるドイツ語教育および副専攻教育に関する抱負（日本語で1,500～2,000字程度）

※法学部の副専攻については、[本学部 Web ページ](http://www.waseda.jp/folaw/law/students/minor/)を参考のこと。

<https://www.waseda.jp/folaw/law/students/minor/>

8. 提出に関する留意事項

- 提出書類の封筒のおもてに、「法学部ドイツ語担当専任教員応募書類在中」と朱書きの上、書留で郵送のこと。なお、封筒の裏には住所・氏名を明記のこと。
※提出書類に含まれる個人情報は、本選考以外の目的には使用しません。
※提出書類は原則として返却しません。ただし、著書などの返却を希望する場合は、着払伝票（返信先記入済みのもの）を必ず同封してください。
- 提出書類(1)については、所定の「早稲田大学教員応募履歴書」を使用すること。
- 「早稲田大学教員応募履歴書」と「記入方法」は、下記からダウンロードすること。
[「早稲田大学教員応募履歴書」\(ダウンロード用\)](https://waseda.box.com/v/lawcv)
<https://waseda.box.com/v/lawcv>

9. 応募書類送付期間

2017年4月17日(月)～6月1日(木) 必着(締め切り厳守)

10. 選考日程

(1) 第一次選考

書類選考とします。第一次選考の結果については、7月上旬をめどに通知します。
第一次書類選考通過者を対象に、第二次選考(面接など)を行います。

(2) 第二次選考

2017年7月15日(土)を予定。(詳細は対象者に個別に通知します)
*交通費等の経費は自己負担とします。

11. 書類送付先

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1

早稲田大学法学部ドイツ語担当教員公募事務局

12. 問い合わせ先 (e-mail)

law-apply-Deutsch@list.waseda.jp

*電話での問い合わせには応じられません。