

法学部中国語担当准教授（任期付）募集要項

1. 法学部における担当予定科目

中国語科目・一般教育科目・教養演習科目（それぞれ、一部または全部を中国語で実施する）

※実際の担当科目は、嘱任決定後、本学部内の所定の会議において決定されます。

2. 募集人数

1名

3. 採用資格

准教授（任期付）

任期3年

※再任用可。ただし、再任用された場合の任期は2年とし、通算5年を超えることができない。

※資格に関わらず2013年4月1日以降に本学と雇用契約がある場合は、雇用期間や再任用の有無・期間について、上記任期のとおりとならない場合があります。

4. 給与・待遇

本学の「任期を定めた教員等就業規程」による

5. 嘱任予定日

2018年4月1日

6. 応募資格

- (1) Ph. D.（博士号）取得・大学院博士（後期）課程満期退学、またはこれと同等の研究歴・研究業績を有する者。
- (2) 日本国内の大学での中国語教育経験が5年以上あること（専任・非常勤は問わない）。
- (3) 中国語を母語としない者の場合、中国語圏の大学および研究機関での留学・研究経験を1年以上有すること。
- (4) 国籍：不問。
- (5) 中国語を母語とするか、もしくはそれに準ずる高い中国語運用能力を持ち、かつ授業等に必要な日本語運用能力も有すること。
- (6) 中国語教育の企画・運営・実施（カリキュラム・教材・テスト開発を含む）に積極的ににかかわることのできる者。
- (7) 専攻分野・研究領域：特定せず。

7. 提出書類 (1)は日本語で、(2)(4)は中国語・日本語両方で、(3)は中国語・日本語どちらでも可

- (1) 「早稲田大学教員応募履歴書（研究教育業績リストを含む）」 1通
【ダウンロード用URL】 <https://waseda.box.com/v/lawcv>
* 「早稲田大学教員応募履歴書」（教育研究業績を含む）は、必ず所定のものをご使用ください。
- (2) 本学部での教育・研究を希望する理由書（A4用紙1ページ以内） 中国語・日本語各1通
- (3) すでに発表された研究業績のうち主要なもののコピー 5点以内
- (4) 上記(3)についての要約（それぞれにつきA4用紙1ページ以内）
* 提出する各業績について、中・日両言語によって作成すること。
- (5) 研究業績リストの記載内容を確認できる資料（論文掲載誌等の目次と奥付のコピーなど）
- (6) 最終学歴証明書のコピー 1部

8. 提出に関する留意事項

- (1) 封筒のおもてに「法学部中国語担当教員応募書類 在中」と朱書きの上、書留で郵送のこと。なお、封筒の裏には住所・氏名を明記のこと。
- (2) 提出書類に含まれる個人情報、本選考以外の目的には使用しません。
- (3) 提出書類は原則として返却しません。ただし、著書などの返却を希望する場合は、着払伝票（返信先記入済みのもの）と返却を希望するものを記したメモを必ず同封してください。

9. 応募書類送付期間

2017年4月24日（月）～ 5月26日（金）必着（締め切り厳守）

10. 選考日程

- (1) 第一次書類選考の結果は、6月中旬をめどに通知します。
- (2) 第一次書類選考の通過者を対象に、6月下旬に第二次選考（面接など）を行います。なお、交通費などの経費は自己負担とします。

11. 書類送付先

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1
早稲田大学法学部中国語担当教員公募事務局

12. 問い合わせ先

e-mail: law-apply-chinese@list.waseda.jp

*電話での問い合わせには応じられません。

以 上

早稲田大学は、国際化、男女共同参画などダイバーシティの実現を推進しております。教員採用・昇進の人事審査において、国籍、性別、信条、障がい等を理由とするいかなる差別も行なわないことを申し合わせております。