

『卒業決定』のみなさまへ

1. 卒業証明書等の発行について

「卒業証明書」「成績・卒業証明書」の発行は下記のとおりとなります。

※「成績証明書」は 3 月 1 日（水）から発行可能です

月 日	申請・発行場所	手数料
3/15(水)～3/25(土)	自動証明書発行機	200円
3/27(月)～3/31(金)	早稲田ポータルオフィス /法学部事務所	200円
4/ 1(土)以降		300円

- * 卒業式当日 3 月 25 日（土）は自動証明書発行機が大変混雑します。できるだけ別の日に発行することをお勧めします。
- * 3 月 27 日（月）以降は、早稲田ポータルオフィス/法学部事務所窓口にて申請・発行となります。その際には身分証（運転免許証、健康保険証等）が必要となります。
- * 2017 年 3 月 31 日（金）までに証明書発行の申請をした場合は、手数料は 1 通 200 円ですが、4 月 1 日（土）以降は、通常の卒業生と同様に手数料は 300 円となります。

2. 法学部卒業式について

法学部卒業式、学位記授与は 3 月 25 日（土）に次のとおり実施されます。

(1) 学位記授与

開始時間： 13:00～14:30

場 所：

「学位記」は学生証およびプリントアウトした進路報告確認証（または卒業記録）と引き換えになります。

学籍番号	場所
1B130001～1B130500	8-B101
上記以外（3 年卒業生含む）	8-B102

(2) 法学部卒業式

時 間： 15:00～16:30 頃

場 所： 8 号館 106 教室

※なお、新記念会堂（仮称）新築工事に伴い、全学卒業式は行われません。

3. その他

○卒業式当日は、学生証と Web 画面をプリントアウトした進路報告確認証を必ず持参してください。

進路決定方法の詳細は次ページをご覧ください。

○2016 年度秋学期分までの学費が未納の学生は、学位記の授与および証明書の発行ができませんので、至急納入してください。

○中央図書館、学生読書室等の図書未返却の学生は、学位記の授与ができませんので至急返却してください。

○卒業式当日に学位記を受け取ることはできない場合は、後日、法学部事務所へ取りに来てください。この場合も学生証および進路報告確認証（または卒業記録）と引き換えになります。

○学位記の郵送を希望する学生は、学生証・進路報告確認証・角 2 封筒・学位記郵送願（法学部 HP に掲載しております）・送料として切手 710 円分を持参のうえ、法学部事務所窓口にて手続きをしてください。

進路決定報告について（重要）

学位記の受け取りには、MyWaseda から就職先（教員・公務員含む）・進路（進学・留学・自営・未定なども含む）の報告が必要です。

進路決定報告後に画面に表示される「進路報告確認証」は、3月25日の卒業式当日に必要となりますので、プリントアウト（出力）の上、学位記を受け取る際に学生証と併せて提出してください。

（※「学生証」と「進路報告確認証」の2点が提出されない場合、学位記を授与できません。）

報告手順の詳細は、下記を参照して下さい。

MyWaseda での報告手順

1.	MyWaseda に ID とパスワードでログインし、「学生生活」→「キャリアコンパス」内の「内定・進路の報告」画面から進路報告を行ってください。
2.	「アンケート」「体験記」は任意ですが、後輩の就職活動に非常に有意義な資料となりますので、ぜひ、ご協力をお願いいたします。
3.	何らかの事情により、MyWaseda から「内定・進路の報告」登録ができない方は、『進路報告』用紙で報告することもできます。『進路報告』用紙の配付・提出の方法については、キャリアセンター（career@list.waseda.jp）、または法学部事務所にお問い合わせください。
※	進路が就職以外の方（アルバイト、進学、留学、資格試験受験、未定などの場合、および自営、元職復帰、現職継続など）もご報告ください。
※	一度進路を『未定』と報告された方でも、その後進路が決まった場合は、進路決定報告の修正（変更）をお願いいたします。
※	この報告は、何度でも書き換えが可能です。

以 上