

成績評価に関する問合せについて

2014年度春学期の成績評価に関する問合せを下記のとおり受け付けます。

- 【受付期間】 9月3日（水）～9月12日（金）
【受付場所】 8号館1階 法学部事務所
【受付時間】 事務所開室時間中（9:00～17:00）

【成績確認の流れ】

①「成績確認願」提出

成績確認願を事務所に提出します。発表された評価と担当教員から提出された評価との齟齬が無いかを確認します。

②「成績確認依頼書」提出

さらに成績評価の内容について確認したい場合のみ、事務所に提出します。

具体的・客観的に問合せしたい内容を記入してください。

③教務主任の確認

成績確認依頼書を提出後、法学部教務主任の先生が申請内容について確認します。具体的でない内容の成績確認依頼書は認められません。また、申請内容によっては教務主任との面談が必要な場合もあります。

例)

○→「授業を全て出席したにも関わらず、評価が『G』になっていた」

○→「問題は〇〇について問われており、自分は〇〇と解答した。『F』評価は明らかにおかしい」

×→「自分ではできたと思った。解答用紙も3分の2以上書いた」

×→「周囲の友人と比べてもできたと思う。平均点は超えたと思う」

④担当教員へ問合せ

③で教務主任が承認した場合のみ、成績確認依頼書を担当教員に送付します。

⑤成績確認回答

担当教員から回答があり次第、回答書をお渡しいたします。

【注意事項】

- ・成績に関する問い合わせは全て本制度を利用して下さい。学生個人成績に関することで直接担当教員に問い合わせることを禁止します。
- ・成績確認依頼書提出後、担当教員から回答があるまで時間を要します。秋学期の科目登録は、その科目の評価は変わらないことを前提に登録を行って下さい。

以上

2014年7月23日
法学部事務所