

**各種証明書の発行について**

2014年9月卒業決定者には、下記の通り証明書を発行します。

## 記

証明書種類	発行期間	発行場所	手数料
卒業証明書、 成績証明書（※注）、 成績・卒業証明書	9/16(火)～9/30(火)	法学部事務所	200円
	10/1(水)～		300円

在学証明書、卒業見込証明書、成績・卒業見込証明書は、9/12(金)まで自動証明書発行機で発行できます。

※注：成績証明書は、9/3（水）以降自動証明書発行機で発行可能です。

※証明書発行申込および交付は法学部事務所開室時間に限りです。

**■卒業後に証明書発行を希望される場合**

詳細は、[法学部HP>卒業生の方へ>証明書の発行について](#) をご確認ください。

**(1) 来校による発行をご希望の場合**

法学部事務所の開室日時をご確認のうえ、ご来校ください。来校時には身分証明書（運転免許証等）および証明書発行手数料（1通につき300円）をご持参ください。

**(2) 郵送による発行をご希望の場合**

以下のものを同封し郵送でお申し込みください。なお、電話・FAX・Eメールによる発行申し込みは受け付けておりません。

**① 所定の事項を記載した申込書**（フォーマットはHPからダウンロードできます）

氏名、ふりがな、ローマ字氏名、生年月日、入学年月日、卒業年月日、学籍番号、連絡先住所・電話番号、必要な証明書の種類と通数

**② 通数分の手数料** [定額小為替(郵便局で取扱)でお送りください]

- ・ 証明書手数料は、1通につき300円です。
- ・ 現金、切手等での申し込みは受け付けておりません。
- ・ 定額小為替の「宛先」は無記入でお願いします。

**③ 本人確認書類**（運転免許証または保険証等）のコピー**④ 返信用封筒**

- ・ 宛先を記入のうえ、切手を貼付してください。

《郵送先：〒169-8050 早稲田大学法学部証明書係》 Tel03-3232-4534(直通)

以上