

2026 年度秋学期 委託履修生 入学者選抜試験要項

（日本弁護士連合会 弁護士会員用）

早稲田大学大学院
法学研究科法曹養成専攻

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1
F A X : 0 3 - 5 2 8 6 - 1 7 2 0
Mail: law-school-gakumu@list.waseda.jp
<https://www.waseda.jp/foiaw/gwls/>

◇委託履修生制度の概要

この制度は、日本弁護士連合会の紹介に基づき、早稲田大学大学院法学研究科法曹養成専攻において科目を履修しようとする者の入学を、半期(秋学期)に限り許可する制度です。

◇出願資格

次の全てに該当していなければなりません。

1. 日本弁護士連合会の弁護士会員である者。
2. 大学を卒業した者、または大学を卒業した者と同等以上の学力があると本研究科において認めた者。

◇2026 年度秋学期 履修科目・単位

履修生は、正規の学生の修学に妨げのない限り、次の科目を履修することができます。

<全て2単位科目>

科目	教員	曜日	時限
保険争訟論	古笛 恵子	月曜日	5 限 17:00～18:40
著作権法	上野 達弘	火曜日	2 限 10:40～12:20
不正競争防止法・商標法	高部 眞規子	火曜日	3 限 13:10～14:50
特許紛争処理法	高部 眞規子・服部 誠	火曜日	4 限 15:05～16:45
法整備支援活動	磯井 美葉	水曜日	6 限 18:55～20:35
国際租税法	川端 康之	金曜日	5 限 17:00～18:40
企業再編特論	伊達 隆彦	金曜日	5 限 17:00～18:40
出願実務と権利の活用	加藤 志麻子	金曜日	6 限 18:55～20:35
著作権等紛争処理法	上野 達弘・上村 哲史・ 中川 達也・前田 哲男	土曜日	4 限 15:05～16:45

※ 1 科目からの受講が可能です。

※ 科目の概要、担当教員紹介等は本研究科 Web サイトを参照してください。

《早稲田大学大学院法学研究科 教員について》

<https://www.waseda.jp/folaw/gwls/education/faculty/>

《シラバス》

<https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA101.php>

※ 授業期間、定期試験期間

本研究科 Web サイトの法科大学院暦をご参照ください。

<https://www.waseda.jp/folaw/gwls/assets/uploads/2025/11/2026calendar.pdf>

*授業期間（試験期間含む）

2026 年 10 月 1 日（木）～2027 年 2 月 2 日（火）

*科目によっては、レポート等により成績評価されることもあります。

試験等の合格に伴い、単位付与を行います。

◇募集人員

各科目とも 5 名

◇選考料

30,000 円（注 1）

*専用の入学検定料等振込用紙にてお振込みください。入学検定料等振込用紙は申請フォームにてご請求ください。※申請フォームは Web サイトに掲載しております。

◇学費等（単位：円）

年度	納入期	選考料	学 費 等			
			1 科目聴講料 (2 単位あたり)	演習料	学 会 費	
					入会金	年会費
2026 年度	秋学期	(注 1) 30,000	115,400	60,000	(注 2) 5,000	1,000

(注 1) 下記の場合は選考料が免除になりますので、該当者は事前に必ずお問合せください。

1. 本学大学院の正規学生であった者が、引き続き委託履修生として入学を志願する場合。
2. 委託履修生が、引き続き同じ委託履修生として入学を志願する場合。なお、この場合、選考料が免除される期間は、選考料を支払って委託履修生として入学した年度の翌年度と翌々年度の 2 年間に限ります（前項 1. の場合を除く）。

(注 2) 早稲田大学法学会入学金。本学法学部卒業生および同大学院法学研究科・法科大学院修了生は既に法学会に入会していますので、免除となります。

◇出願

(1) 出願書類

1. 委託履修生入学願（本研究科所定用紙、写真貼付）
*Web サイトよりダウンロードを行ってください。
<https://www.waseda.jp/folaw/gwls/alumni/education/>
2. 履歴書（書式自由）
3. 出身大学の卒業・修了証明書および成績証明書
*大学および大学院の課程について、全て提出。
4. 申述書（書式自由）
*履修を希望する理由を 1000 字程度[A4 用紙 1 枚]で作成。
5. 入学検定料等振込証明書
*上記 Web サイトから振込用紙送付を申請してください。
申請期間：8 月 5 日(水)～8 月 17 日(月)15：00
*8 月 17 日（月）に発送いたします。
*振込み後、金融機関の収納印の押印があるもの。
*振込領収証と切り離し、入学検定料等振込証明書のみ提出。

《証明写真の要件》

1. 出願時から 3 ヶ月以内に撮影したカラー写真（タテ 4：ヨコ 3 の比率（縦 4cm×横 3cm）・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし・写真用紙に印刷されたもの）を用意し、裏面に氏名を記入のうえ、所定欄に全面糊付けしてください。
2. マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問合せください。
3. 顔写真には加工・修正を施さないでください。
4. スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真（スピード写真可）で撮影してください。
5. 入学手続時に学生証用の写真を別途提出することとなりますが、その際は出願時と同じ写真を使用してください。なお入学手続時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続における本人確認および学内の各種 Web サービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。

(2) 出願期間

2026年8月5日(水)～8月21日(金)(最終日消印有効)

*出願書類は、任意の封筒にラベルを貼付のうえ「簡易書留」にて郵送してください。

《出願の際の注意》

○本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為認定の対象となります。不正行為と認められた場合、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および選考料は返還しません。

○一度提出した書類および納入した選考料は、原則として返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合は、選考料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は本研究科事務所（law-school-gakumu@list.waseda.jp）までご連絡ください。

- 1) 選考料を所定額より多く支払った。
- 2) 選考料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
- 3) 選考料を支払ったが、出願締切後に書類を提出した。
- 4) 選考料を支払い、書類を提出したが、書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

◇選考方法

履修希望科目毎の書類審査による。

◇合格者発表

2026年8月28日(金)

合格者には、発表日当日に、学費等振込用紙等、入学手続きに必要な書類、専用の封筒等を郵送にて発送します。到着は翌日以降になりますので、ご了承ください。

◇入学手続

(1) 手続に必要な書類等

1. 入学手続用紙 *本研究科指定書式
2. 誓約書 *本研究科指定書式
3. 住民票 *3ヶ月以内に発行され、所定事項（住所・氏名・生年月日・性別）がすべて記載されているもの。個人番号（マイナンバー）の記載されたものは提出しないでください。
4. 学生証用写真カード（出願時と同じ写真を1枚貼付） *本研究科指定書式
5. 学費等振込領収書のコピー *振込み後、金融機関の収納印の押印のあるもの。

必要書類	備考
1. 入学手続き用紙	本研究科指定書式
2. 誓約書	本研究科指定書式
3. 住民票	*3ヶ月以内に発行され、所定事項（住所・氏名・生年月日・性別）がすべて記載されているもの。 <u>個人番号（マイナンバー）の記載されたものは提出しないでください。</u>
4. 学生証用写真カード	*出願時と同じ写真を1枚貼付 *本研究科指定書式
5. 学費等振込領収書のコピー	振込み後、金融機関の収納印の押印のあるもの。

(2) 手続きに必要な支払い

送付する学費等振込用紙を利用のうえ、下記手続き期間内で振込んでください

※A T M (現金自動預払機)や携帯電話、パソコン等のオンラインバンキングではお支払い
はできません。ご了承ください。

(3) 手続き期間

2026年9月1日(火)～9月8日(火)(本学必着)

入学手続書類は、専用の封筒にて、「簡易書留」にて郵送願います。

(※最終日消印有効で翌日到着分まで有効)

《入学辞退による学費等の返還について》

一度提出した書類および納入した選考料、学費等は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費等のうち「聴講料および学会費」のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に配付される「入学手続について」をご参照ください。

◇学生証、Waseda ID等の交付

学生証、Waseda ID等は、授業開始日以降に交付予定です。詳細は、別途ご案内いたします。

◇その他

(1) 個人情報の取り扱いについて

本学では、志願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等(「本提出書類等」といいます。)につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

(2) 就学上の配慮について

障がいや疾病等により、就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、本研究科までお問い合わせください。

以 上