



| <p>法テラス常勤弁護士（スタッフ弁護士）</p> <p>募集要項</p> <p>（第 79 期修習生対象）</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 募集対象                                                       | 第 79 期司法修習生（予定者を含む。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 業務内容                                                       | 民事法律扶助事件、国選弁護その他の各種法律事務<br>（総合法律支援法第 30 条参照）の取扱い等                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 契約形態                                                       | 勤務契約（労働契約）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 採用時期                                                       | 令和 9 年 4 月 1 日（予定）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 契約期間                                                       | <p>最初の契約期間は 1 年間。</p> <p>最初の契約更新後につき、契約期間は 3 年間。法曹実務経験年数が 10 年に達するまで更新が可能。</p> <p>法曹実務経験年数が 10 年を超え、シニアスタッフ弁護士として登用された場合には、以降も契約更新が可能。その際の契約期間は 2 年間（以降の更新回数の上限はなし）。</p> <p>※シニアスタッフ弁護士：事務所マネジメントや後進への指導等を担うスタッフ弁護士。</p> <p>※契約の更新の可否は、勤務状況その他の事情を考慮して判断します。</p> <p>※契約期間が 5 年を超えて更新された場合、無期転換申込権が発生し、無期契約への転換が可能。</p> <p>※定年は、原則として 65 歳。</p> |
| 試用期間                                                       | 6 か月（条件付採用期間）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 勤務場所                                                       | <p>全国各地の法テラスが設置した法律事務所等</p> <p>（ただし、最初の契約期間については、日本弁護士連合会に協力を申し出ている一般の法律事務所で勤務をし、弁護士業務の OJT（養成）を受けます。）</p> <p>※初回及び 2 回目の赴任先については、原則として、都市型と司法過疎型の法律事務所にそれぞれ 2 年ずつ勤務します。</p>                                                                                                                                                                   |
| 就業時間・時間外労働                                                 | 専門業務型裁量労働制により、業務の遂行方法や出退勤の時間その他の労働時間の配分は自由であり、7.5 時間働いたものとみなされます。                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 休憩時間                                                       | 1 時間を基本とし、各自の裁量に委ねられます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 休日・休暇                  | <p>土・日曜日、祝日及び年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）<br/>         年次有給休暇20日（初年減あり）<br/>         特別有給休暇（夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、配偶者出産休暇、<br/>         子の看護休暇、忌引休暇 等）<br/>         病気休暇</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 給与                     | <p>「常勤弁護士等の採用及び職務等に関する規程」に基づき、給与（月給、<br/>         同期の裁判官・検察官と同水準）を支給。<br/>         ※同規程は、法テラスHPに掲載しています。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 各種手当                   | <p>扶養手当、地域手当、広域異動手当、住居手当、通勤手当、単身赴任手<br/>         当、休日勤務手当、寒冷地手当、特勤勤務手当 等</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 賞与                     | <p>年2回（6月及び12月）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 加入保険                   | <p>厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| その他待遇・<br>制度・<br>執務環境等 | <p>研修制度、メンター制度。育児介護休業制度。<br/>         借上宿舍制度。表彰制度。退職金制度。</p> <p>業務用PC、携帯電話及びポケットWi-Fiの無償貸与。<br/>         リーガルリサーチサービス（判例、電子書籍）導入。<br/>         備品費、交通費その他事件処理にかかる費用は法テラス負担。<br/>         弁護士賠償責任保険料は法テラス負担。<br/>         弁護士会費等は法テラス負担。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 受動喫煙防止<br>の取組          | <p>屋内禁煙</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 応募方法                   | <p>1. 募集受付期間内に、応募フォームへ必要事項を入力の上、ご応募く<br/>         ださい。</p> <p>2. 応募フォームへの入力後、入力日から【2週間以内（必着）】に、以<br/>         下の書類を以下の【応募先】に郵送してください。封筒に「応募書類在<br/>         中」と明記してください。</p> <p>(1) スタッフ弁護士採用選考申込書兼履歴書<br/>         （所定の書式（エクセル）を利用。最近3か月以内の写真添付。）</p> <p>(2) 志望理由書（目安としてA4用紙1～3枚）</p> <p>(3) 成績証明書等</p> <p>ア 法科大学院修了生の場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・法科大学院の成績証明書（原本）</li> <li>・司法試験の成績通知書のコピー（短答式及び論文式の双方）</li> </ul> <p>イ 法科大学院生の場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・法科大学院の成績証明書（原本、応募時点で取得可能なもの）</li> </ul> |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・司法試験の成績通知書のコピー（短答式及び論文式の双方）</li> </ul> <p>ウ 司法試験予備試験合格者の場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・司法試験予備試験の合格証明書及び成績通知書のコピー（短答式・論文式・口述式の全て）</li> <li>・司法試験の成績通知書のコピー（短答式及び論文式の双方）</li> </ul> <p>(4) 返信用封筒（長 3 定形封筒に住所、氏名を記載。返信用切手不要。）</p> <p>※例年、応募書類の不備（例：司法試験の短答式試験の成績通知書の添付漏れ）が散見されます。書類不備を理由に不採用とする場合がありますので、十分に留意してください。</p> <p>※応募フォーム入力日から 2 週間以内（必着）に書類の到着が確認できなかった場合は、応募を辞退したものとみなしますのでご了承ください。</p> <p><b>【応募先】</b></p> <p>〒164-8721<br/> 東京都中野区本町 1-32-2 ハーモニータワー8 階<br/> 日本司法支援センター本部常勤弁護士総合企画課</p> |
| 募集受付期間   | 令和 7 年 11 月 12 日から応募フォームへの入力を受け付けます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 選考方法     | <p>書類選考（書類を郵送いただいた方から順次選考を進めますので、早期の応募を推奨します。）</p> <p>↓</p> <p>日本弁護士連合会の推薦選考面談<br/> （※ウェブ会議システムを用いて面談を行う場合があります。）</p> <p>↓</p> <p>法テラス本部面接<br/> （※ウェブ会議システムを用いて面接を行う場合があります。）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 個人情報の取扱い | <p>お送りいただいた応募書類に記載された個人情報は、採用業務を行うために利用します。</p> <p>採用選考に当たり、応募書類を日本弁護士連合会に提供します。</p> <p>応募書類は返却いたしません。（採用内定に至らなかった方の情報については、採用業務終了後、破棄します。採用内定者の情報については、法テラスの人事情報として引き続き利用します。）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 募集者の名称   | 日本司法支援センター                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| お問合せ先    | <p>電話：050-3383-5340</p> <p>E-mail：staff-b@houterasus.or.jp</p> <p>担当：山口、宮田</p> <p>ご不明点につきましては、お気軽にお問合せ下さい。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

※各記載は、現行の法テラスの規程、運用等に基づくものであり、変更の可能性があります。