

2024年度 求人申込書
(2025年4月入社予定者用)

企業情報	カナ企業名	スミトモショウジカブシキガイシャ		設立年	1919年		株式		東証プライム	
	企業名	住友商事株式会社		資本金	2,204億円					
				当期純利益	3,864億円 (2024年3月31日時点)					
	本社所在地	〒100-8601 東京都千代田区大手町二丁目3番2号 大手町プレイス イーストタワー		従業員数 (2023/3/31時点)	5,052 名 男		3,695 名 女		1,325 名	
	代表者名	上野 真吾			(うち弁護士数)		男 11 名 女 5 名			
	事業内容	全世界に展開するグローバルネットワークとさまざまな産業分野における顧客・パートナーとの信頼関係をベースに、多様な商品・サービスの販売、輸出入および三国間取引、さらには国内外における事業投資など、総合力を生かした多角的な事業活動を展開しています。		採用担当部署 氏名	HR企画戦略部 フェューチャータレントアライメントチーム 道又慧太					
				メールアドレス	recruitment@sumitomocorp.com					
				電話番号	070-8816-5239					
ホームページ	https://www.sumitomocorp.com/ja/jp		採用ホームページ	https://sumitomocorp-recruiting.com/						
募集概要	募集職種	募集条件・業務内容			採用予定数	求める人材像				
	インハウ ス ローヤー	契約スキームの立案、交渉、書面化／各種プロジェクトへの法的側面からの戦略的アドバイス・サポート／係争案件の処理（裁判、仲裁、調停等）／トップマネジメントへの報告・意見具申／外部弁護士、社外専門家との有機的ネットワーク構築／法律関係情報の収集・分析、関係部署への周知／リーガル・クライシスの予防、社内外での体制構築／コンプライアンス違反案件の解決と再発防止／株主総会・取締役会の運営／株式関連業務／株主向け法定書類（事業報告書など）の作成／コーポレートガバナンス体制の構築／コンプライアンス経営の実践、啓発活動／インサイダー取引の防止／個人情報保護			若干名	住友商事は、Diversity, Equity and Inclusionを「価値創造、イノベーション、競争力の源泉」と位置付けています。ビジネスが多様化・高度化する中、変革期の世界で勝ち抜いていくために、多様な人財の「知」のミックスを競争力につなげていくことが不可欠であり、グローバル連結ベースの人財の多様性、特に一人ひとりの「強み」に焦点を当て、その力を組み合わせ、成長戦略推進に一層のドライブをかけていきます。特定の能力ではなく、様々な強みを持つ皆さんのご応募をお待ちしています。				
	総合職 (法務職)									
	総合職									
	その他の 条件	既修了者	年齢制限		☒	国が推進している「求人不受理の対象となる法令」に違反していない。				
	☒ 可 ・ ☐ 否	☐ 有 ・ ☒ 無 (年齢制限理由)								
	雇用形態	正社員			契約期間	☒ 期間の定めなし ☐ 有 ()				
	試用期間	☒ 有 (3ヶ月／試用期間中の労働条件) ☐ 同じ ☐ 異なる ☐ 無 ※有の場合で試用期間中の労働条件が「異なる」場合は「試用期間中の労働条件内容」を記載してください。 (原則、3ヶ月間とする。ただし、本採用の有無の決定することが困難だと会社が判断した場合、延長することがある。また、試用期間中は休職制度を適用対象外とする。)								
	就業場所	初期配属は原則東京。法務部社員は東京、大阪、及び海外に在籍。			弁護士活動	可	不可	応相談	備考	
	就業時間	フレックスタイム制度導入（標準勤務時間7時間15分）			研修参加	☒	☐	☒		
	休憩時間	勤務時間が6時間を超える場合、休憩1時間。			国選弁護	☐	☒	☐		
	休日休暇	完全週休2日制（土・日）、祝日、年次有給休暇20日、リフレッシュ休暇、ボランティア休暇など			公益活動	☐	☐	☒		
時間外労働	有り			個人受任	☐	☒	☐			
初任給	学卒：305,000円 院了：340,000円			弁護士登録料負担	☒	☐	☐			
各種手当	通勤費（原則として全額支給）、時間外勤務手当など			弁護士会会費負担	☒	☐	☐			
賞与	年 2回（昨年度実績： 6月、12月 ）			弁護士手当	☐	☒	☐			
社会保険	☒ 健保 ☒ 厚年 ☒ 雇保 ☒ 労災									
福利厚生	終身年金制度、従業員持株会制度、選択型福利厚生制度（カフェテリアプラン）、産前産後欠勤（産前6週間、産後8週間）、育児休職制度、介護休職制度、高度医療見舞金制度など社員一人ひとりの、仕事を含めた生活全体の充実に資するようなワークライフマネジメント施策を推進しています。									
応募要項・選考フロー	応募方法	下記URLよりマイページを作成の上、エントリーをお願いいたします。 (2024年8月1日より募集案内が公開されます。) https://job.axol.jp/hy/s/sumitomocorp_25/entry/agreement								
	提出書類	成績証明書								
	選考方法・選考フロー	筆記試験、適性検査、面接、小論文								
応募締切日	8月29日									