

採用について



募集に関する要項を紹介します

金融業務の知識吸収に努め、西京信用金庫で自分の能力を十分に発揮したいと考えている方からの積極的なご応募をお待ちしています。地域の為に、一緒に働く人を求めています。

職務内容

金融機関本部スタッフの一員として法務等を担当して頂きます。

入庫後は、社内業務の一般的な部分（出納・預金・為替などの基礎的な業務）を体得して頂きます。

加えて、金融業に関する事務手続き（リスク管理、債権業務等）に携わって頂き、一通り理解した上でコンプライアンス業務・法務業務及びその他の業務で活躍して下さい。

入庫後、3ヵ月間は契約職員となります。

入庫時期

個人の事情等により個別に相談させていただきます。

待遇・勤務条件

給与 : 230,000円～300,000円（試用期間も同額）

年齢、経験により個別に相談させていただきます。

昇給・賞与 : 昇給年1回《4月》 / 賞与年2回《6月、12月》

勤務時間 : 平日8時30分～17時15分

休日・休暇 : 完全週休2日制（土・日）、祝日 / 年末年始（12月31日～1月3日） / その他、年次有給休暇（連続休暇5日間あり）

勤務地

本部：東京都新宿区新宿4丁目3番20号（転勤の可能性あり）

福利厚生

制度 : 各種社会保険、信用金庫厚生年金基金、職員住宅・厚生資金融資、交通傷害保険、慶弔見舞金制度

施設 : 保養施設（熱海、館山）

クラブ活動 : 野球部、テニス部

応募方法

履歴書（写真添付・連絡方法）、職務経歴書を下記宛ご郵送ください。

*書類到着後10日以内に、書類選考結果を通知致します。

金庫の情報

設立 : 1918年11月16日

出資金 : 25億3,000万円

預金残高 : 6,763億円

融資残高 : 3,832億円

（2024年3月31日現在）

個人情報について

ご応募に関するE-mail及び葉書等により取得した個人情報（氏名、住所、電話番号等）につきましては、当金庫の採用活動に利用するものであり、第三者に開示、提供するものではありません。

当該個人情報は取得後6ヵ月以内に当金庫内にて廃棄いたします。

・採用活動に関する個人情報の管理責任者 人事部 佐藤 公一

募集などに関する連絡先

西京信用金庫人事部 担当：佐藤、高橋

〒160-0022 東京都新宿区新宿4丁目3番20号

TEL：03-3356-7110 FAX：03-3357-9934

E-Mail：jinji@saikyoshinkin.co.jp

西京信用金庫オリジナルキャラクター

※ サイの京子ちゃん



※お気軽にお電話にてお問い合わせください。