

基本情報	ポールヘイスティンクス法律事務所は、北米、南米、欧州およびアジアに全 21 のオフィスを構える国際的な法律事務所の東京オフィスです。1988 年の開設以来、日米弁護士に加えて、日本人・外国人スタッフが常勤し、グローバルにビジネスを展開する企業に、常に最新のビジネス事情および政治情勢に基づいた質の高い法務アドバイスをご提供しています。その一員としてサポート業務を行っていただける方を求めます。
事務所名	ポールヘイスティンクス法律事務所・外国法共同事業 http://www.paulhastings.com/
事務所住所	〒106-0032 東京都港区六本木 1-9-10 アークヒルズ仙石山森タワー40 階
募集職種	リサーチャー
勤務地	当事務所内 最寄駅：東京メトロ南北線/六本木一丁目 徒歩 5 分 東京メトロ日比谷線/神谷町 徒歩 8 分
仕事内容	- 法律関連のリサーチ（文献及びインターネット等での調査、資料収集及び報告） - 図書関連補助作業（蔵書や資料の分類等） - 法務局等への外出 - その他オフィスサポート業務
仕事に必要な条件 (資格・技能等)	- 法科大学院卒業生、予備試験合格者、司法試験受験経験者または同等の日本の法律知識がある方 - 英語でのコミュニケーション（読み書き必須）に支障のない方
採用試験の有無	無し、ただし（リモート）面接有り
募集人数	1 名
募集期間	被採用者が決定し次第終了
勤務時間	9:00 から 17:30 実働 7 時間 30 分（昼休憩 1 時間） 応相談
出勤曜日・出勤日数	週 5 日（月-金） 応相談
勤務期間	11 月中旬より長期
備考	- 司法試験を受験する場合、受験前の休暇は応相談 - 勤務時間中の空いた時間は、受験勉強可
休日	土、日、祝日、年末年始（12/30～1/3）
給与	時給 2,000 円
給与支払	月末締め、翌月末支給
交通費	実費支給 上限なし
試用期間	有り [備考] メールやリサーチツールの使用方法その他は、適宜指導します。試用期間中も通常の時給をお支払いします。
応募方法	E-Mail にて写真付き（データ別添可）履歴書、および成績表（学部、ロースクール）、予備試験結果などをお送りください。メールに添付が出来ない場合には、あらかじめメールでご連絡の上で、問い合わせ担当者宛にご郵送ください。
応募書類送付先 お問い合わせ	recruittko@paulhastings.com 03-6229-6080 （西村）