

求人票（キャリア採用） 作成日：2023年10月27日

【企業名】

東京電力ホールディングス株式会社
〒100-8560 東京都千代田区内幸町一丁目1番3号 <http://www.tepco.co.jp/>
※東京電力ホールディングス株式会社が窓口となり、東京電力フュエル&パワー株式会社、東京電力パワーグリッド株式会社、東京電力エナジーパートナー株式会社および東京電力リニューアブルパワー株式会社と合同で募集・選考を実施します。

【募集要項】

業務内容等	職種名	法務	
	業務内容	・訴訟、契約書作成・審査、法律相談全般（M&A対応含む）、コンプライアンス研修、対外交渉、株主総会準備・運営、法令調査、法務部門の統括など法務部門の業務全般 ・法的素養が必要とされる法務部門以外の部門の業務	
	初期配属（勤務地）	東京電力ホールディングス株式会社、東京電力パワーグリッド株式会社、東京電力エナジーパートナー株式会社、東京電力リニューアブルパワー株式会社 本社（東京都千代田区、中央区）	
応募資格	応募要件／人物像	【いずれか必須】	・司法修習の経験（77期以降司法修習見込みの方を含む） ・就労経験（企業法務、弁護士事務所など）
		【歓迎】	・英語スキル（TOEIC L&Rスコア800点以上）
	年齢	60歳未満（例外事由1号）	
雇用条件	雇用形態	正社員	
	契約期間	期間の定めなし	
	試用期間	試用期間なし	
	勤務地	東京都内 など	
	転勤	あり	
	就業時間	8:40～17:20（フレックスタイム勤務あり） ※休憩時間1時間含む ※時間外労働あり（募集5社全体（法務部門に限らない）：月平均22.1時間）	
	休日・休暇	完全週休2日制（土・日）、国民の祝日、年末年始、普通休暇（年20日、ただし勤続1年未満は2～15日）、特別休暇（夏季休暇、子の看護休暇、傷病休暇 など）	
	給与	ご経験等を考慮のうえ、当社規定に基づいて決定します。	
	諸手当	時間外手当 など	
	募集者の氏名、または名称	東京電力ホールディングス株式会社 ※東京電力フュエル＆パワー株式会社、東京電力パワーグリッド株式会社、東京電力エナジーパートナー株式会社および東京電力リニューアブルパワー株式会社へ転籍・出向がありうることを前提とした募集となります。	
待遇・福利厚生	加入保険	雇用保険、労災保険、介護保険、健康保険、厚生年金保険	
	寮・社宅関係	独・单身寮、家族寮：あり 家賃補助制度：あり	
	在宅勤務	全社員（リモートワークを希望する者）対象	
	その他	カフェテリアプラン、各種財形貯蓄、持株会、退職金 など	
	受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙 ※屋内外喫煙可能場所あり	
採用予定人数		若干名	
入社日		個別にご相談させていただきます。	
選考方法		書類選考・面接 ※書類選考後、採用面接の日程を弊社から案内いたします。	
応募方法	メールまたは郵送で履歴書（書式自由、メールの場合はPDF形式）を提出		
	メール応募先	 hd_career@tepco.co.jp ※メール件名を「【法務キャリア】氏名」としてください。 ※履歴書は電子作成したもので、手書き書類を読み込んだものでも構いません。	
	郵送応募先	〒100-8560 東京都千代田区内幸町一丁目1番3号 東京電力ホールディングス株式会社 組織・労務人事室 人財・組織開発センター 採用グループ（法務担当）宛	
	締切	2023年12月28日（木） ※郵送の場合は当日消印有効、メールの場合は当日必着	
問い合わせ先		総務・法務室 法務総括グループ 採用担当 山口 電話：03-6373-2550、メール： houtu.saiyou@tepco.co.jp 	