

2023 年度 求人申込書
(2024 年 4 月入社予定者用)

企業情報	カナ企業名	スミトモショウジカブシキガイシャ		設立年	1919年		株式		東証プライム		
	企業名	住友商事株式会社		資本金	2,200億円						
				当期純利益	5,652億円 (2023年3月31日時点)						
	本社所在地	〒100-8601 東京都千代田区大手町二丁目3番2号 大手町プレイス イーストタワー		従業員数 (2023/3/31時点)	5,068 名 男		3,761 名 女		1,301 名		
	代表者名	兵頭 誠之			(うち弁護士数)		男 9 名 女 5 名				
	事業内容	全世界に展開するグローバルネットワークとさまざまな産業分野における顧客・パートナーとの信頼関係をベースに、多様な商品・サービスの販売、輸出入および三国間取引、さらには国内外における事業投資など、総合力を生かした多角的な事業活動を展開しています。		採用担当部署 氏名	人事部 採用チーム 清水昭宏						
				メールアドレス	akihiro.shimizu@sumitomocorp.com						
				電話番号	070-8788-6869						
ホームページ	https://www.sumitomocorp.com/ja/jp		採用ホームページ	https://sumitomocorp-recruiting.com/							
募集概要	募集職種	募集条件・業務内容			採用予定数	求める人材像					
	インハウ ス ローヤー	契約スキームの立案、交渉、書面化／各種プロジェクトへの法的側面からの戦略的アドバイス・サポート／係争案件の処理（裁判、仲裁、調停等）／トップマネジメントへの報告・意見具申／外部弁護士、社外専門家との有機的ネットワーク構築／法律関係情報の収集・分析、関係部署への周知／リーガル・クライシスの予防、社内外での体制構築／コンプライアンス違反案件の解決と再発防止／株主総会・取締役会の運営／株式関連業務／株主向け法定書類（事業報告書など）の作成／コーポレートガバナンス体制の構築／コンプライアンス経営の実践、啓発活動／インサイダー取引の防止／個人情報保護			若干名	住友商事は、Diversity, Equity and Inclusionを「価値創造、イノベーション、競争力の源泉」と位置付けています。ビジネスが多様化・高度化する中、変革期の世界で勝ち抜いていくために、多様な人材の「知」のミックスを競争力につなげていくことが不可欠であり、グローバル連結ベースの人材の多様性、特に一人ひとりの「強み」に焦点を当て、その力を組み合わせ、成長戦略推進に一層のドライブをかけていきます。特定の能力ではなく、様々な強みを持つ皆さんのご応募をお待ちしています。					
	総合職 (法務職)										
	総合職										
	その他の 条件	既修了者	年齢制限			☒ 国が推進している「求人不受理の対象となる法令」に違反していない。					
	☒ 可 ・ ☐ 否	☐ 有 ・ ☒ 無	(年齢制限理由)								
	雇用形態	正社員			契約期間	☒ 期間の定めなし ☐ 有 ()					
	試用期間	☐ 有 () ヶ月／試用期間中の労働条件 ☐ 同じ ☐ 異なる ☒ 無 ※有の場合で試用期間中の労働条件が「異なる」場合は「試用期間中の労働条件内容」を記載してください。									
	就業場所	初期配属は原則東京。法務部社員は東京、大阪、及び海外に在籍。			弁護士活動	可	不可	応相談	備考		
	就業時間	フレックスタイム制度導入（標準勤務時間7時間15分）			研修参加	☒	☐	☐			
	休憩時間	勤務時間が6時間を超える場合、休憩1時間。			国選弁護	☐	☒	☐			
	休日休暇	完全週休2日制（土・日）、祝日、年次有給休暇20日、リフレッシュ休暇、ボランティア休暇など			公益活動	☐	☐	☒			
個人受任				個人受任	☐	☒	☐				
時間外労働	有り			弁護士関連	有	無	応相談	備考			
初任給	学卒：305,000円 院了：340,000円			弁護士登録料負担	☒	☐	☐				
各種手当	通勤費（原則として全額支給）、時間外勤務手当など			弁護士会会費負担	☒	☐	☐				
賞与	年 2回（昨年度実績： 6月、12月 ）			弁護士手当	☐	☒	☐				
社会保険	☒ 健保 ☒ 厚年 ☒ 雇保 ☒ 労災										
福利厚生	終身年金制度、従業員持株会制度、選択型福利厚生制度（カフェテリアプラン）、産前産後欠勤（産前6週間、産後8週間）、育児休職制度、介護休職制度、高度医療見舞金制度など社員一人ひとりの、仕事を含めた生活全体の充実に資するようなワークライフマネジメント施策を推進しています。										
応募要項・選考フロー	応募方法	下記URLよりマイページを作成の上、エントリーをお願いいたします。 (2023年8月1日より募集案内が公開されます。) https://job.axol.jp/jn/s/sumitomocorp_24/entry/									
	提出書類	成績証明書									
	選考方法・選考フロー	筆記試験、適性検査、面接									
応募締切日	8月31日										