

【企業名】

求人票（新卒採用）

作成日：2023年6月15日

東京電力ホールディングス株式会社

〒100-8560 東京都千代田区内幸町一丁目1番3号 <http://www.tepco.co.jp/>

※東京電力ホールディングス株式会社が窓口となり、東京電力フュエル&パワー株式会社、東京電力パワーグリッド株式会社、東京電力エナジーパートナー株式会社および東京電力リニューアブルパワー株式会社と合同で募集・選考を実施します。

【募集要項】

業務内容等	職種名	法務
	業務内容	・訴訟、契約書作成・審査、法律相談全般（M&A対応含む）、コンプライアンス研修、対外交渉、株主総会準備・運営、法令調査、法務部門の統括など法務部門の業務全般 ・法的素養が必要とされる法務部門以外の部門の業務
	初期配属（勤務地）	東京電力ホールディングス株式会社、東京電力パワーグリッド株式会社、東京電力エナジーパートナー株式会社、東京電力リニューアブルパワー株式会社 本社（東京都千代田区、中央区）
応募資格	応募要件	法科大学院を修了された方（2024年3月時点で修了後5年以内の方）または2024年3月までに修了見込みの方 ※ただし、修了後に期間の定めのない労働契約により就労した経験のない方
	年齢	不問
雇用条件	雇用形態	正社員
	契約期間	期間の定めなし
	試用期間	試用期間なし
	勤務地	東京都内 など
	転勤	あり
	就業時間	8:40～17:20（フレックスタイム勤務あり） ※休憩時間1時間含む ※時間外労働あり（募集5社全体（法務部門に限らない）：月平均22.1時間）
	休日・休暇	完全週休2日制（土・日）、国民の祝日、年末年始、普通休暇（年20日、ただし勤続1年未満は2～15日）、特別休暇（夏季休暇、子の看護休暇、傷病休暇 など）
	給与	＜2023年4月新卒初任給＞月額249,500円（都内在住、都内事業所勤務の場合）
	諸手当	時間外手当 など
	募集者の氏名、または名称	東京電力ホールディングス株式会社 ※東京電力フュエル&パワー株式会社、東京電力パワーグリッド株式会社、東京電力エナジーパートナー株式会社および東京電力リニューアブルパワー株式会社へ転籍・出向がありうることを前提とした募集となります。
待遇・福利厚生	加入保険	雇用保険、労災保険、介護保険、健康保険、厚生年金保険
	寮・社宅関係	独・単身寮、家族寮：あり 家賃補助制度：あり
	在宅勤務	全社員（リモートワークを希望する者）対象
	その他	カフェテリアプラン、各種財形貯蓄、持株会、退職金 など
	受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙 ※屋内外喫煙可能場所あり
採用予定人数		一次募集、二次募集あわせて若干名
入社日		個別にご相談させていただきます。
選考方法		書類選考・面接 ※書類選考後、採用面接の日程を弊社から案内いたします。
応募方法	メールまたは郵送で履歴書（書式自由、メールの場合はPDF形式）を提出	
	メール応募先	 hd_career@tepco.co.jp ※メール件名を「【法務新卒】氏名」としてください。 ※履歴書は電子作成したもので、手書き書類を読み込んだものでも構いません。
	郵送応募先	〒100-8560 東京都千代田区内幸町一丁目1番3号 東京電力ホールディングス株式会社 組織・労務人事部 人財・組織開発センター 採用グループ（法務担当）宛
	締切	＜一次募集＞2023年8月10日（木） ＜二次募集＞2023年9月8日（金） ※郵送の場合は当日消印有効、メールの場合は当日必着
問い合わせ先		総務・法務室 法務総括グループ 採用担当 山口 電話:03-6373-2550、メール:houmu.saiyou@tepco.co.jp 

【企業名】

求人票（キャリア採用）

作成日：2023年6月15日

東京電力ホールディングス株式会社

〒100-8560 東京都千代田区内幸町一丁目1番3号 <http://www.tepco.co.jp/>

※東京電力ホールディングス株式会社が窓口となり、東京電力フュエル&パワー株式会社、東京電力パワーグリッド株式会社、東京電力エナジーパートナー株式会社および東京電力リニューアブルパワー株式会社と合同で募集・選考を実施します。

【募集要項】

業務 内容等	職種名	法務		
	業務内容	・ 訴訟、契約書作成・審査、法律相談全般（M&A対応含む）、コンプライアンス研修、対外交渉、株主総会準備・運営、法令調査、法務部門の統括など法務部門の業務全般 ・ 法的素養が必要とされる法務部門以外の部門の業務		
	初期配属 （勤務地）	東京電力ホールディングス株式会社、東京電力パワーグリッド株式会社、東京電力エナジーパートナー株式会社、東京電力リニューアブルパワー株式会社 本社（東京都千代田区、中央区）		
応募 資格	応募要件／人物像	【いずれか必須】	・ 司法修習の経験（76期以降司法修習見込みの方を含む） ・ 就労経験（企業法務、弁護士事務所など）	
		【歓迎】	・ 英語スキル（TOEIC L&Rスコア800点以上）	
	年齢	60歳未満（例外事由1号）		
雇用 条件	雇用形態	正社員		
	契約期間	期間の定めなし		
	試用期間	試用期間なし		
	勤務地	東京都内 など		
	転勤	あり		
	就業時間	8:40～17:20（フレックスタイム勤務あり） ※休憩時間1時間含む ※時間外労働あり（募集5社全体（法務部門に限らない）：月平均22.1時間）		
	休日・休暇	完全週休2日制（土・日）、国民の祝日、年末年始、普通休暇（年20日、ただし勤続1年未満は2～15日）、特別休暇（夏季休暇、子の看護休暇、傷病休暇 など）		
	給与	ご経験等を考慮のうえ、当社規定に基づいて決定します。		
	諸手当	時間外手当 など		
	募集者の氏名、または名称	東京電力ホールディングス株式会社 ※東京電力フュエル＆パワー株式会社、東京電力パワーグリッド株式会社、東京電力エナジーパートナー株式会社および東京電力リニューアブルパワー株式会社へ転籍・出向がありうることを前提とした募集となります。		
待遇・福利 厚生	加入保険	雇用保険、労災保険、介護保険、健康保険、厚生年金保険		
	寮・社宅関係	独・単身寮、家族寮：あり 家賃補助制度：あり		
	在宅勤務	全社員（リモートワークを希望する者）対象		
	その他	カフェテリアプラン、各種財形貯蓄、持株会、退職金 など		
	受動喫煙防止措置 の状況	敷地内禁煙 ※屋内外喫煙可能場所あり		
採用予定人数		若干名		
入社日		個別にご相談させていただきます。		
選考方法		書類選考・面接 ※書類選考後、採用面接の日程を弊社から案内いたします。		
応募方法	郵送で履歴書（書式自由）を提出			
	郵送応募先	〒100-8560 東京都千代田区内幸町一丁目1番3号 東京電力ホールディングス株式会社 組織・労務人事室 人財・組織開発センター 採用グループ（法務担当）宛		
	締切	随時募集中		
必要書類郵送先		〒100-8560 東京都千代田区内幸町一丁目1番3号 東京電力ホールディングス株式会社 組織・労務人事室 人財・組織開発センター 採用グループ（法務担当）宛		
問い合わせ先		総務・法務室 法務総括グループ 採用担当 山口 電話:03-6373-2550、メール:houtu.saiyou@tepco.co.jp		



