

【企業名】

## 求人票（キャリア採用）

作成日：2023年6月15日

東京電力ホールディングス株式会社

〒100-8560 東京都千代田区内幸町一丁目1番3号 <http://www.tepco.co.jp/>

※東京電力ホールディングス株式会社が窓口となり、東京電力フュエル&amp;パワー株式会社、東京電力パワーグリッド株式会社、東京電力エナジーパートナー株式会社および東京電力リニューアブルパワー株式会社と合同で募集・選考を実施します。

## 【募集要項】

|           |                 |                                                                                                                          |                                                       |  |
|-----------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
| 業務<br>内容等 | 職種名             | 法務                                                                                                                       |                                                       |  |
|           | 業務内容            | ・ 訴訟、契約書作成・審査、法律相談全般（M&A対応含む）、コンプライアンス研修、対外交渉、株主総会準備・運営、法令調査、法務部門の統括など法務部門の業務全般<br>・ 法的素養が必要とされる法務部門以外の部門の業務             |                                                       |  |
|           | 初期配属<br>（勤務地）   | 東京電力ホールディングス株式会社、東京電力パワーグリッド株式会社、東京電力エナジーパートナー株式会社、東京電力リニューアブルパワー株式会社 本社（東京都千代田区、中央区）                                    |                                                       |  |
| 応募<br>資格  | 応募要件／人物像        | 【いずれか必須】                                                                                                                 | ・ 司法修習の経験（76期以降司法修習見込みの方を含む）<br>・ 就労経験（企業法務、弁護士事務所など） |  |
|           |                 | 【歓迎】                                                                                                                     | ・ 英語スキル（TOEIC L&Rスコア800点以上）                           |  |
|           | 年齢              | 60歳未満（例外事由1号）                                                                                                            |                                                       |  |
| 雇用<br>条件  | 雇用形態            | 正社員                                                                                                                      |                                                       |  |
|           | 契約期間            | 期間の定めなし                                                                                                                  |                                                       |  |
|           | 試用期間            | 試用期間なし                                                                                                                   |                                                       |  |
|           | 勤務地             | 東京都内 など                                                                                                                  |                                                       |  |
|           | 転勤              | あり                                                                                                                       |                                                       |  |
|           | 就業時間            | 8:40～17:20（フレックスタイム勤務あり）<br>※ 休憩時間1時間含む<br>※ 時間外労働あり（募集5社全体（法務部門に限らない）：月平均22.1時間）                                        |                                                       |  |
|           | 休日・休暇           | 完全週休2日制（土・日）、国民の祝日、年末年始、普通休暇（年20日、ただし勤続1年未満は2～15日）、特別休暇（夏季休暇、子の看護休暇、傷病休暇 など）                                             |                                                       |  |
|           | 給与              | ご経験等を考慮のうえ、当社規定に基づいて決定します。                                                                                               |                                                       |  |
|           | 諸手当             | 時間外手当 など                                                                                                                 |                                                       |  |
|           | 募集者の氏名、または名称    | 東京電力ホールディングス株式会社<br>※ 東京電力フュエル＆パワー株式会社、東京電力パワーグリッド株式会社、東京電力エナジーパートナー株式会社および東京電力リニューアブルパワー株式会社へ転籍・出向がありうることを前提とした募集となります。 |                                                       |  |
| 待遇・福利厚生   | 加入保険            | 雇用保険、労災保険、介護保険、健康保険、厚生年金保険                                                                                               |                                                       |  |
|           | 寮・社宅関係          | 独・単身寮、家族寮：あり 家賃補助制度：あり                                                                                                   |                                                       |  |
|           | 在宅勤務            | 全社員（リモートワークを希望する者）対象                                                                                                     |                                                       |  |
|           | その他             | カフェテリアプラン、各種財形貯蓄、持株会、退職金 など                                                                                              |                                                       |  |
|           | 受動喫煙防止措置の状況     | 敷地内禁煙<br>※ 屋内外喫煙可能場所あり                                                                                                   |                                                       |  |
| 採用予定人数    |                 | 若干名                                                                                                                      |                                                       |  |
| 入社日       |                 | 個別にご相談させていただきます。                                                                                                         |                                                       |  |
| 選考方法      |                 | 書類選考・面接<br>※ 書類選考後、採用面接の日程を弊社から案内いたします。                                                                                  |                                                       |  |
| 応募方法      | 郵送で履歴書（書式自由）を提出 |                                                                                                                          |                                                       |  |
|           | 郵送応募先           | 〒100-8560 東京都千代田区内幸町一丁目1番3号<br>東京電力ホールディングス株式会社 組織・労務人事室<br>人財・組織開発センター 採用グループ（法務担当）宛                                    |                                                       |  |
|           | 締切              | 随時募集中                                                                                                                    |                                                       |  |
| 必要書類郵送先   |                 | 〒100-8560 東京都千代田区内幸町一丁目1番3号<br>東京電力ホールディングス株式会社 組織・労務人事室<br>人財・組織開発センター 採用グループ（法務担当）宛                                    |                                                       |  |
| 問い合わせ先    |                 | 総務・法務室 法務総括グループ 採用担当 山口<br>電話:03-6373-2550、メール:houmu.saiyou@tepco.co.jp                                                  |                                                       |  |



