

募集要項(事務系)

株式会社 大 気 社

1. 募集人数

若干名

2. 採用職種

事務系総合職 (法務部)

3. 勤務地

全国、海外

4. 勤務条件

1) 初任給 (2024年4月入社者 予定)

	大学院卒
総 合 職	258,000円

2) 賞 与

年2回 (6月・12月)

3) 休 日 ・ 休 暇

完全週休2日制 (土曜・日曜・祝祭日)

年末・年始休暇 (12月28日午後～1月3日)

初出式 (1月4日) ・ メーデー (5月1日) ・ 創立記念日 (4月10日) の午後

2022年度総休日日数=122日

5. 応募資格

2024年3月 法科大学院卒業見込み者

6. 提出書類

ES(マイページより提出)、履修データ (学校成績の電子データ、システムより提出)

成績証明書、卒業見込み証明書、健康診断書

※提出時期については選考中に指示あり

7. 選考方法

適性検査 (S P I 等)、面接 (一次・最終の2回を予定)

8. 問い合わせ先

[電 話] 0120-980-855

[E-mail] career@taikisha-saiyo.com

9. 応募書類送付先

〒160-6129

東京都新宿区西新宿8-17-1

住友不動産新宿グランドタワー30階

株式会社大気社

管理本部人事部人材開発課 採用担当者 宛

当社採用HP

