

基本情報

第1 法律事務所概要

○事務所の概要

弁護士法人アステル法律事務所は、熊本県内に3拠点(熊本市役所前に本店、八代オフィス、水俣オフィス)、東京都千代田区麹町に東京オフィスを有する熊本県下最大級規模の法律事務所です。法人全体で弁護士10名が所属しており(令和4年2月現在)、各弁護士が異なる注力分野を持ち、その分野に注力している弁護士がご相談・案件処理を担当することで、より専門的な法的サービスを提供することを目指しています。

○経営理念

当事務所の経営理念は、以下のとおりです。

① 高いプロ意識を持ち能力向上のために常に研鑽を積む

最新の裁判例や法改正に対応するためには、全ての弁護士が常に高いプロ意識を持って能力向上に努めなければなりません。また、最高のサービスを提供するためには、事務スタッフにもプロ意識が必要です。当事務所は、組織としての研修を通じ、各弁護士・事務スタッフの能力向上を常に目指し、依頼者の方へ最高のリーガルサービスを提供いたします。

② 当事務所に関わる全ての人に幸せを

当事務所は、当事務所に関わる全ての人の幸せに繋がる仕事をしたいと考えています。依頼者の最善の利益を追求し、これにより依頼者の方々の幸せが実現されることはもちろん、たとえ交渉の相手方であったとしても、その事案が迅速・適切に解決されれば、結果的にその方の幸せに繋がると信じています。

当事務所の弁護士・スタッフもここで働く喜び・幸せを感じ、地域の方々にとっても、当事務所の存在で安心感・喜びを感じていただける法律事務所を目指しています。

③ 新しいサービスの追求

当事務所は、依頼者の方々に満足いただける法的解決を含め最高の法的サービスを提供し、そして新しいサービスを常に追求します。

企業の皆様にとって頼りがいのあるビジネスパートナーとして、これまで熊本の他の法律事務所が提供してこなかったような法的サービスの提供を目指します。

○取扱業務

当事務所では、弁護士ごとに注力する分野を絞り、各自が専門性を高められるよう工夫しています。注力分野は、個々の弁護士の希望聴取の上、経験や能力を総合的に考慮した上で決定いたします。

<法人のお客様向け>

顧問弁護士、契約書作成、社内規程作成、労務問題、債権回収、不動産関連（建物明渡等）、倒産・再建等債務整理、知的財産、コーポレートガバナンス、M&A、事業承継、ベンチャー法務、社会福祉法人法務、行政対応、その他交渉・訴訟対応

★当事務所では、特に企業側における労務問題に力を入れています。また、熊本の専門他士業の先生方とのネットワークを有しており、様々な側面から法人のお客様に対するサービス向上を図っています。

<個人のお客様向け>

交通事故、不動産関連（建物明渡等）、遺言・相続、消費者被害、債務整理、その他交渉・訴訟対応

○研修体制

<研修制度>

当事務所では、夏季・冬季の事務所内研修において、外部講師を招いてビジネスマナー等の研修を行っております。

<弁護士勉強会>

当事務所では、労働法・労働判例に関する勉強会や、最新のビジネス法務トピックに関する勉強会を月に数回開催しています。その他、各弁護士が実務において経験したことを共有する勉強会を開催しています。

<73期の弁護士1年目体験談>

当事務所で新人弁護士がどのように成長できるのかについて、説明します。

(1) 主体的な事件処理を任されること

当事務所では、新人弁護士でも入所後すぐに主任として事件を扱うこととなります。相談、事件の受任、相手方との交渉、依頼者への報告、訴訟対応等の全ての弁護士業務を主体的に行う必要があります。

(2) 指導担当制度

勿論、最初は右も左も分からない状況だと思いますので、指導担当が相談・訴訟に同席し、その都度、指導・教育します。また、外部に提出する書類には全て指導担当が目を通します。現在は、所長自ら指導担当となり、新人を指導・教育しています。新人は、定期的に指導担当と事件の進捗確認をすることになるため、間違った方向に事件処理を進めそうになっている場合には、指導担当が舵を取り直してくれます。

以上のとおり、相談・訴訟等への同席、定期的な事件の進捗確認、提出書類の確認、日常の相談というように、指導担当が新人を丁寧に指導・教育する体制が整っており、新人が安心して事件処理を行える環境が整備されています。

(3) 弁護士1年目を経験しての感想

当事務所は「安心」して「成長」できる環境が整っていると感じます。

つまり、新人が主任として事件処理を任されて、特段の指導・教育もされないような「放

任型」の事務所では、自分の事件処理が間違っているのではないかと常に不安を抱えながら仕事をしなければなりません。当事務所では、指導担当による丁寧な指導・教育体制があるため、新人としては「安心」して事件処理を進めていける環境が整っています。

また、新人に指導担当の考えを押し付けるような「トップダウン型」の事務所では、新人は、自分の事件処理にいつまでも自信を持たず、そのうち自分の頭で考えることをやめ、成長することができません。当事務所では、相談の事前準備・書面ドラフト・進捗報告において、自らの考えを指導担当に説明し、指導担当を説得することで事件を主体的に進めていける環境が整っています。

このように、「安心」と「成長」を両立させる環境が整っていることが当事務所の教育体制の魅力であると感じています。

(4) 最後に

指導・教育体制の魅力は上述しましたが、他にも、事務所の風通しがよく、面倒見の良い先輩弁護士に対していつでも相談できる雰囲気となっています(是非一度、事務所訪問に来て雰囲気を感じてみてください)。また、書籍・判例等検索システムも充実し、文献調査に困ることもありません。当事務所は、新人が弁護士としての基礎体力をつけるのに最適な事務所であると思います。

○執務環境等

当事務所では、複数の弁護士で事件を担当し、事件について議論したり、相談したりすることができる環境にあります。ランチミーティングや勉強会も開催しており、お互いの経験や知識を共有し、スキルアップが可能です。

また、弁護士と事務員の横断的なチーム制により組織運営を行い、全員参加の事務所会議では事務所の経営に関与することができる風通しのよさも特長です。

弁護士としての能力を向上させやすい環境であるばかりでなく、初年度から組織運営に関与することができる環境にあります。

○求める人材

- ・自分の頭でよく考え、事件解決のために積極的に行動できる方
- ・高いプロ意識を持ち能力向上のための努力を怠らない方
- ・様々な分野に興味を持ち、新しい知識を得ることに積極的な方

第2 募集要項

職種	弁護士
業務内容	弁護士業務全般
報酬・その他待遇	弁護士登録1年目 550万円。その後実績に応じ、毎年増額あり。 増額実績については、採用面談時に説明します。

採用予定人数	2名程度
形態	業務委託契約
個人事件の可否	可（弁護士登録1年目及び2年目は経費負担なく全額自己取得可。3年目以降の負担割合については応相談。）
弁護士会費	弁護士登録1年目及び2年目は事務所負担。
事務所営業時間	9：00～17：30（平日）
執務予定場所	弁護士法人アステル法律事務所 熊本本店 熊本市中央区花畑町1番1号大樹生命熊本ビル7階
その他	

第3 応募方法・必要書類

【応募方法】

下記書類を送付先まで郵送又はメールでお送りください。

- 1 履歴書（書式自由、写真貼付、メールアドレス必須）
- 2 司法試験の成績証明書（任意）
- 3 法科大学院を卒業された方は、法科大学院の成績証明書（任意）
- 4 司法試験予備試験に合格された方は、司法試験予備試験の成績証明書（任意）

【送付先】

・郵送の場合

〒860-0806 熊本市中央区花畑町1-1 大樹生命熊本ビル7階

弁護士法人アステル法律事務所 採用担当宛

・メールの場合

メール：info@aster-law.net

弁護士法人アステル法律事務所 採用担当宛

【選考】

書類選考の上、面談等の日程のご連絡を差し上げます。

なお、辞退された場合も含め、提出書類の返却は致しませんので、ご了承ください。

【お問い合わせ】

お問い合わせは、氏名、所属及び電話番号を明記のうえ、下記メールアドレス又はお電話にてお気軽にお問い合わせください。

メール：info@aster-law.net

電話：096-352-0001（担当事務局 石松 宛）

第4 組織情報

名称	弁護士法人アステル法律事務所
住所	<p>熊本本店 〒860-0806 熊本市中央区花畑町1番1号 大樹生命熊本ビル7F TEL.096-352-0001 / FAX. 096-352-0002</p> <p>八代オフィス 〒866-0862 熊本県八代市松江城町4番32号 田代ビル2階 TEL.0965-39-5368 / FAX. 0965-45-9768</p> <p>水俣オフィス 〒867-0043 熊本県水俣市大黒町1丁目1番24号 黎明館1階 TEL.0966-84-9068 / FAX. 0966-84-9168</p> <p>東京オフィス 〒102-0083 東京都千代田区麹町2丁目7番地 半蔵門ビル9階 TEL.03-5357-1835 / FAX. 03-6682-5173</p>
HP	https://www.aster-law.net/
所員	<p>20名（弁護士10名／事務職員10名）*令和4年2月現在</p> <ul style="list-style-type: none"> ・熊本本店（弁護士7名／事務職員6名） ・八代オフィス（弁護士1名／事務職員2名） ・水俣オフィス（弁護士非常駐／事務職員1名） ・東京オフィス（弁護士2名／事務職員1名）
主な取扱分野	<p><法人のお客様向け></p> <p>顧問弁護士、契約書作成、社内規程作成、労務問題、債権回収、不動産関連（建物明渡等）、倒産・再建等債務整理、知的財産、コーポレートガバナンス、M&A、事業承継、ベンチャー法務、社会福祉法人法務、行政対応、その他交渉・訴訟対応</p> <p><個人のお客様向け></p> <p>交通事故、不動産関連（建物明渡等）、離婚、遺言・相続、債務整理、その他交渉・訴訟対応</p>
担当者名	事務局 石松

以上