



e ディスカバリー ドキュメントレビューアー募集

1. 会社概要

エピックは、国際的的反トラスト調査や特許訴訟などで要求される電子データの証拠保全及び調査や分析を行う eDiscovery 事業において、総合戦略コンサルティングサービスを提供しています。米国での訴訟においては日本の法制度では見られない証拠開示（ディスカバリー）の制度があり、数多くの証拠書類の中から訴訟関連文書を短時間に抽出して提出する作業は訴訟を有利に進めるための重要な要素となります。また、国内外の会計不正、情報漏洩、インサイダー取引等様々な不正調査の案件も扱っており、当事者のメール、携帯電話のチャット履歴から事案解明のカギとなるコミュニケーションを選別する作業は調査の要ともいえる工程です。エピックシステムズジャパンのドキュメントレビューサービス部門では、電子証拠を抽出、閲覧、分析し、効率的に証拠準備作業が可能となる環境を提供しています。

2. 業務概要

証拠開示手続の核となる Document Review に携わっていただきます。具体的には、案件ごとに要求される基準に応じて、対象企業のメール、チャット履歴等を精査していくお仕事です。日本企業のクライアントや、米国の訴訟弁護士と一緒に、訴訟戦略を立てていくプロセスに関わる業務ですので、法科大学院で培われた法律的素養を活かすとともに実務を垣間見る絶好の機会です。

※ご経験やスキルに応じて、関連文書の記録作成、機密情報や秘匿特権情報の審査、文書の翻訳、リサーチ業務などに携わっていただくことがございます。業務経験者の方は、新たにスキルアップが望める環境です。

※業務未経験者の方は法律知識、または英語力を生かした業務経験を積むことができます。

3. 応募資格

【必須】（※下記の2項目のいずれかに該当する方）

- 法科大学院修了生 又は 弁護士資格保持者（日本、米国他）
- 予備試験合格者

【推奨】

- 英語力（TOEIC 700 点以上）
- ドキュメントレビュー業務経験



4. 雇用形態

原則として業務委託契約（請負契約） ※案件の種類に応じて決定

※就職活動中の方や、司法試験勉強中の方、フレキシブルな働き方を求めている弁護士の方も歓迎。

5. 勤務地

テレワーク、又は東京都千代田区二番 11-5 番町 HY ビル 5 階（東京メトロ麴町駅/半蔵門駅より徒歩 4 分）

6. 勤務時間

平日（9 時～18 時）の間で、週 30 時間～40 時間程度

※勤務時間・期間につきましては柔軟に対応いたします。残業につきましては、プロジェクトの進捗によりお願いする場合がございます。

7. 給与

時給 2,000 円～（経験やスキルにより昇給あり）

8. 休日休暇

土日祝日

9. 応募方法

履歴書（写真貼付）、職務経歴書（英文、和文）を下記メールアドレス宛てにお送り下さい。書類選考の上、面接 の日時を設定させていただきます。

Email: satomi.nakamura@epiqglobal.com

※応募や問い合わせについては、お電話での対応はいたしかねます。

メールにてご連絡いただけますよう、お願いいたします。

以 上