



ココネ株式会社 求 人 票

■企業プロフィール

2021年8月15日現在

URL	http://www.cocone.co.jp/	設立	2008年9月
本社住所	東京都世田谷区若林3-1-18	従業員	ココネ：597名、グループ全体：855名
事業内容	ソーシャルネットワーク事業、教育事業、語学事業		
企業の特徴	「感性とカタチに 感性を身近に」という召命や哲学ありきの会社経営のもと、現在2,000万人以上のお客様に支持されるスマホアプリをメインとし、ファッションEC、ライブ配信、インターナショナル幼稚園を展開しております。		



■募集内容

職種	法務担当	採用予定：1名
業務内容	ビジネスリーガルからコーポレートリーガルまで幅広く経験出来ます！ ・契約書の作成、審査 ・社内サービスに関する法務相談（一部事業判断まで踏み込みます） ・取締役会・株主総会のコーポレート業務 ・社内規程、サービス規程等の整備 ・知的財産（商標・特許等）の管理・調査 ・登記管理他	
必須経験・スキル	下記いずれかのご経験をお持ちの方 ・ロースクール終了 ・法律事務所パラリーガル経験 ・企業内法務部での業務経験	
歓迎経験・スキル	・契約書の作成、審査業務の経験 ・企業での法務、訴訟関係の業務に1年以上従事された経験 ・IT／ゲーム／エンタメ業界での法務経験	
求める人物像	・先を読んで行動できる方 ・チームワークを大事に考え、また事業部と積極的にコミュニケーションをとって良い方向を探していける方 ・業界未経験の方は、自ら積極的に業界知識を学んでいける方 ・IT／ゲーム／エンタメ領域への興味がある方	
働き方	・実務経験の長い弁護士(資格保有者3名)がOJTを行い、難しい案件はチームで対応することによりスキルアップが促進されます。 ・通常の契約書や法規周りの業務の他、M&A、増資などの案件もあり多様なジャンルを学べます。 ・電子署名サービスの導入など積極的に業務効率化を推進しています。 ・興味があれば英語契約の確認など(一定程度発生)も担当出来ます。 ・能力やご経験によってはチーム長への昇格も可能。 ・ワークライフバランスにも注力しておりますので、様々なライフイベント・ステージに合わせた、負担のない長期的なキャリア形成にチャレンジ可能です。	
募集期間	未定 ※採用状況に応じて	
選考フロー	①HPよりエントリー（履歴書・職務経歴書添付） https://hrmos.co/pages/cocone-recruit/jobs/B-0011 ②1次面接 ③2次面接(ココネ履歴書、オンライン適性テスト/約5分、年収証明提出)	
雇用形態	正社員	
給与条件	ご経験（前職ある方は考慮）やスキルに応じて決定致します。 ・年俸制の為1/12を毎月支給 ・45時間分の見込み残業、 ・住宅手当(5万/月)込み ※支給は試用期間終了の翌月より	
試用期間	有り（3カ月～）	
勤務地	東京都世田谷区若林3-1-18	
勤務時間	09:00 ～ 18:00 （実働 08時間 00分 ） ※フレックス制度利用の場合は11:00～16:00コアタイム ※残業 20 ～ 40時間程度/月 ※2021.8現在リモートを取り入れた勤務を行っています。	
昇給・評価	昇給：年1回、評価：年2回	
諸手当	通勤交通費全額支給 住宅手当（対象：正社員。試用期間終了後に支給いたします）	
休日・休暇	<年間休日120日以上> 完全週休2日制（土日祝）、年末年始休暇、慶弔休暇、有給休暇、産前・産後休暇、育児休暇、介護休暇	
福利厚生	社員が生きがいを実感できるような、ココネならではの充実したオフィス環境と福利厚生プログラムを用意しています！ ココネデリ(昼・夕食無料)、BAR、ココネジム、マッサージルーム、5年完走休暇、育児フリータイム、ウォーターサーバー／コーヒー無料、社内イベント多数など	
ココネ株式会社 人事チーム 採用担当 Tel：03-6441-3405 Mail：recruit@cocone.co.jp		