

※この申込用紙をプリントアウトし、必要事項を記入の上、他の添付書類と一緒に郵送願います。

証明書申込用紙(郵送用)

申込日: 年 月 日

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-----------|--|-------|--|------|--|---|--|
| 氏名 | ローマ字氏名: | | | | | | | | | |
| | カナ氏名: | | | | | | | | | |
| | 漢字氏名: | | | | | | | | | |
| 生年月日 | (西暦) 年 月 日 生 | | | | | | | | | |
| 学籍番号 (空欄可) | 4 | 7 | | | | | | | - | |
| 入学年月 | 年 月 入学 (<input type="checkbox"/> 法学既修認定) | | | | | | | | | |
| 修了年月 | 年 月 修了 ・ 退学 | | | | | | | | | |
| 送付先住所 | 〒 - | | | | | | | | | |
| 電話番号 (昼間に連絡可能な番号) | () | | | | | | | | | |
| 必要な証明書の 種類と枚数 | 証明書名称 | | 区分 | | 必要枚数 | | 厳封 | | | |
| | 成績証明書 | | 和文・英文 | | 枚 | | 要・不要 | | | |
| | 卒業(修了)見込証明書 | | 和文・英文 | | 枚 | | 要・不要 | | | |
| | 成績・卒業(修了)見込証明書 | | 和文・英文 | | 枚 | | 要・不要 | | | |
| | | | 和文・英文 | | 枚 | | 要・不要 | | | |
| | 合計 | | (1通200円×) | | 枚 (= | | 円) | | | |
| ※厳封時の詳細指示等 (例) 成績証明と修了証明を各1枚ずつセットで一つの封筒に厳封 () | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | |

〔添付書類〕 次の書類3点を必ず同封願います

- 合計手数料(200円/1通)分の定額郵便小為替(無記名)
- 「運転免許証」「パスポート」「健康保険証」のいずれか1点のコピー
- 返信用封筒(切手貼付、宛先明記)

〔送付先・問い合わせ先〕

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田1-6-1 早稲田大学大学院法務研究科 証明書係
TEL:03-3203-9752 law-school-gakumu@list.waseda.jp