

推薦状（表紙）

Letter of Recommendation

■志願者氏名： _____ (志願者自署) ■電話： _____ ()
Applicant's Name Telephone Number

■志願者住所： 〒 _____
Applicant's Address

志願者の方へ：この推薦状の開示請求権の放棄に同意したものととして取扱いますので、出願後一切開示いたしません。
To the Applicant: Signing your name on this form constitutes the waiver of your right to access to the recommendation, and no information contained in the letter of recommendation is disclosed to you.

推薦者の方へ：頭書の志願者が、早稲田大学大学院法務研究科（法科大学院）への入学を希望していますので、推薦状の作成をお願い申し上げます。推薦文には、志願者の知性、能力、人柄、経歴など、法曹となるに相応しいと思われる点をお書きください。これに加えて、志願者の特に優れている点、能力として弱い点などをご指摘いただければ幸いです。作成いただきました本紙と推薦文は指定の封筒に厳封の上、志願者にお渡しいただけますようお願い申し上げます（開封の場合、無効となります）。

当研究科の入学選抜へのご協力に、深く感謝申し上げます。
※推薦状の受領確認のご連絡はいたしませんので、ご了承ください。

早稲田大学大学院法務研究科
アドミッションズ・オフィス

To the Recommender: The individual named above is an applicant for admission to Waseda Law School. Please write candidly about the applicant in a separate letter. We appreciate any thoughts you would like to offer on the applicant's intelligence, ability, personality and career for entering the legal profession in the future. It is very helpful to us if you would indicate both strong and weak aspects of applicant's abilities, if possible.
Please enclose this form and your letter of recommendation in a sealed envelope and sign it across the seal. Return the signed, sealed envelope to the applicant (if not enclosed and sealed, it is invalid).
Thank you very much for assisting us with our admission process.

Waseda Law School
Admissions Office

- どのくらいの期間、あなたは志願者を知っていますか。
How long have you known the applicant? _____
- あなたと志願者はどのような関係ですか。
In what capacity have you known the applicant? _____
- 推薦文（以下の要領に従って作成願います）
・書式自由で、別紙（A4）にて作成ください。
・別紙にも推薦者の署名または捺印をお願いいたします。
・左上で本紙と推薦文をステープルしてください。

Letter of Recommendation:
Please create the separate letter of recommendation (A4-size) with your signature, and attach it to this form by stapling at the upper-left corner.

○推薦者氏名： _____ 印 _____ 日付： _____ 年 _____ 月 _____ 日
Name (Please print or type) Signature Date (Year) (Month) (Day)

○推薦者住所： 〒 _____
Business Address

○電話／〔勤務先〕 _____ () [自宅] _____ ()
Telephone Number (Business) Telephone Number (Home)

○推薦者職業： _____
Title and Institution