

求人票

作成日：2018年 2月18日

掲出期限：2018年 3月31日迄

【基本情報】

業種	法律事務所			
フリガナ	ケイアンドケイパートナーズホウリツジムショ			
会社（事務所）名	K&K PARTNERS 法律事務所			
本社所在地	〒160-0022 東京都新宿区新宿1-34-15 新宿エーステートビル 4階B			
代表者	河口仁・黒澤圭一朗			
ホームページ URL	https://kandk-law.jp/			
社員数	男性： 名	弁護士事務所の方のみ	弁護士数	男性： 2名 女性： 0名
	女性： 名		事務職員数	男性： 1名 女性： 1名
事業内容 <small>（法律事務所の方は主な取扱事件）</small>	<ul style="list-style-type: none"> ・マンション管理法務（滞納管理費回収が主） ・不動産会社等の企業法務 ・一般民事 ・刑事 			
勤務時間	9：00～17：00			
休日・休暇	土日祝日・夏季休暇（3日）・年末年始休暇（3日）			
各種手当・保険・福利厚生	(1)初任給	200,000～280,000円	(2)昇給	
	(3)賞与	年2回	(4)諸手当	交通費支給・休日出張手当
	(5)福利厚生	社保完備		

【募集概要】 ※特記事項があれば（加）に記入してください。

応募資格	対象※必須	<input checked="" type="checkbox"/> 早大法務研究科在学生（ ） <input checked="" type="checkbox"/> 早大法務研究科修了生（ ）		
	対象※任意	<input type="checkbox"/> 司法修習生（ ） <input type="checkbox"/> 弁護士有資格者（ ） <input type="checkbox"/> その他（ ）		
	スキル※任意	マンション管理士資格者優遇		
職種	事務スタッフ	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 有期雇用	
採用予定人数	1名		<input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他（ ）	
業務内容	弁護士のアシスタント業務（電話対応・スケジュール管理・簡易な書面作成）			
入社日	2018年4月1日	勤務予定地	東京都	
求める人物像	正確で仕事のスピードが速い方			
応募方法	メール・電話・FAX			
応募期間	2018年2月19日 ～ 2018年3月31日時迄			
選考方法 <small>（説明会日程等）</small>	書類選考後、面接にて選考			
採用窓口	担当	弁護士河口（担当事務：佐藤）		
	住所	東京都新宿区新宿1-34-15 新宿エーステートビル 4階B		
	電話番号	03-6709-8944	E-mail	j.kawaguchi@kandk-law.jp
備考	ロースクール生・ロースクール修了生を優遇します。			

早稲田大学大学院法務研究科