


アルプス電気株式会社 法務担当者 募集要項

業務内容	<p>訴訟、対外交渉 契約書作成・審査 自社のM&A・企業防衛 株主総会準備・運営 自社の法的問題の検討を行って頂きます</p> <ul style="list-style-type: none"> ■契約作成、審査 売買、請負、開発委託・受託、ライセンス、金銭消費貸借、賃貸借、使用貸借などの各種取引契約書の作成と審査。（和文、英文のいずれもあり） ■係争対応 国内外の係争対応。訴訟や調停・仲裁案件及び訴訟になる前段階の係争の対応。訴訟代理は原則として外部弁護士に依頼。ただし、少額案件等については例外的に社内弁護士にて対応する場合もあり。 ■社内向け法務教育 各種契約、知的財産権の取り扱い、コンプライアンスなどのテーマで社内向けに教育を実施 ■商事法務 株主総会運営、取締役会運営、コーポレート・ガバナンス・コード対応など。社内規則・規定類の制定支援など。 ■M&A その他の事業プロジェクトの法的支援 M&A や業務提携などの事業関連の大型プロジェクトに対する法的支援
勤務形態・給与・賞与・昇給	<p>勤務形態：正社員 給与：月給制（経験・年齢・能力・前給を考慮の上、当社規定により設定） 賞与：年2回（6月・12月）／昇給：年1回（3月）</p>
応募資格・募集人数	<p>対象：法科大学院修了生（弁護士資格の有無、司法試験の可否は問わない。ただし、2017年末から司法修習予定の方は対象外となります。）</p> <p>募集人員：1名 必要スキル：法学の基礎的素養、TOEIC700点以上が望ましい</p>
就業時間	8：20～17：00（フレックスタイム制度あり）
休日・休暇	週休2日制 ※年間休日125日、有給休暇（入社後4ヶ月目以降）、GW、夏季、年末年始休暇など
諸手当	通勤手当：全額支給（当社規定による）／残業手当：支給あり（就業時間外の超過分を支給）
待遇・福利厚生	<p>保険：健康、厚生年金、労災、雇用保険、グループ割引保険 貯蓄：財産形成貯蓄制度、持株会制度、年金共済制度、住宅貸付金制度 施設：社内食堂（営業所除く）、社内医務室、グラウンド、体育館 住宅（条件有）：独身寮、住宅手当 その他：次世代育成支援手当、退職金制度、クラブ活動、表彰制度</p>
転勤	あり（国内外問わず）
勤務地	本社（東京都大田区雪谷大塚町1-7）最寄り駅：東急池上線 雪が谷大塚駅
選考プロセス	書類選考 → 一次面接＋適性検査（SPIテストセンター） → 二次面接 → 内定
求める人材像	<p>当社は、国内外の2,000社を超える取引先と取引をしており、また海外売上高比率が8割に上ることから、取引法務や係争対応としては海外の相手方との案件が多数あり、様々な法域における様々な種類の案件に関与する機会があります。日々、海外の法務拠点のメンバーとグローバルに連携して、こうした多様な課題に対応して頂くこととなります。</p> <p>また、国内外100社のグループ企業を束ねる親会社の法務部として、グループ全般のガバナンスやグループ再編の戦略策定などにも深く関与しています。アルプス電気自身が東証一部上場であることから、上場企業ならではの法務業務も多数あります。</p>
応募方法 担当者連絡先	<p>当社 e-mail アドレスへ、履歴書（職務経歴書）を貼付のうえ、ご応募ください アルプス電気株式会社（〒145-8501 東京都大田区雪谷大塚町1-7） 人事部 採用グループ 鳥居 TEL:03-5499-8088/FAX:03-3726-5602 E-mail: mid-career@jp.alps.com</p> <div style="text-align: right;"> <p>美しい電子部品を究めます</p>  </div>