

企業情報シート

一般

//

株式会社アンビスホールディングス

業種	医療・福祉		
URL	http://amvis.co.jp/		
住所	〒103-0028		
	東京都中央区八重洲一丁目9番8号ヤエスメッグビル7階		
TEL:	03-6262-5105	FAX:	03-6262-5106



2017年3月に横浜市の施設オープンするなど、事業拡大に向けて人員不足の為、増員します。

在宅ホスピス事業で地域に貢献する弊社で、法務のリーダーとして期待！
(勤務地は東京事務所となりますが、各拠点への出張の可能性もございます。)

<設立>	平成25年 9月
<資本金>	5000万円
<売上高>	非公開
<従業員>	240名
<株式公開>	非上場

事業内容

■ 医心館事業
「自分らしい生活がしたい」「家族に負担をかけたくない」という方のため、生活の場である居室と、食事や入浴等のサービスを提供する施設の運営

企業の特徴

情熱と志ある医療・介護で、社会を元気に幸せに

アンビスは、創業以来、医療や介護ケアで本当に困っている人のニーズに応えるべく、新たな事業や試みに果敢に挑戦してきました。アンビスは、医療・介護を通じて、日本を元気で幸せな社会にしたいという強い情熱と志を持ったカンパニーです。

経営理念

最も信頼される医療・介護のリーディングカンパニーへ

アンビスは、医療介護事業を通じて、元気で幸せな社会作りに貢献し、「最も信頼される医療・介護のトータルカンパニー」を目指しています。

将来的な事業展開

埼玉・横浜エリアへの事業展開を計画中です。

職種： 法務スタッフ

<仕事内容>
契約書関連業務やコンプライアンスの周知業務を中心にお任せ。法務の体制・ルールづくりや将来の管理部門の幹部候補としての活躍も期待しています！

【具体的には】

◆ 契約書関連業務
契約書類の作成・内容確認・締結、契約規定・ルールの作成・整備・改定、各種リーガルチェック等をお任せします。

◆ コンプライアンスの周知業務
法律や社内規範、倫理規範、個人情報保護などの観点から社員へのモニタリングや周知・啓蒙活動を行います。

《全体の一体感に自信アリ！》

管理部門には13名ほどスタッフがあり、常に連携を図りながら仕事をしています。当社では20～40代中心に活躍中。風通しの良さも抜群です！ あなたには専門的知見や経験から多くの提案をいただきたいと考えています。

<応募条件>

◆ 法務または行政書士・弁護士事務所での実務経験がある方

研修・教育制度

OJT制度

学歴	大卒以上	勤務時間	9:00～18:00（実働時間8時間0分） 休憩60分 10:00～15:00をコアタイムとするフレックスタイム制 ※休日出勤の可能性もあり
募集学科	不問	給与	月給制 22万円～ ・みなし残業などは応相談 ※経験・スキルを考慮の上、規程により決定します。
語学力	不問	諸手当	出張手当
免許・資格	特になし	賞与	あり※業績連動（前年実績：年2回） 昇給 年1回
雇用形態	正職員 ※半年間は準職員扱い	保険	健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険
試用期間	有／6ヶ月	待遇・福利厚生	・社員寮あり ・育児休業取得実績あり
募集人数	1名	休日・休暇	有給休暇／半年ごとに10日 発生月・4月と10月にそれぞれ10日ずつ付与 年間休日 125日（特別休暇5日を含む）慶弔休暇 年末年始 夏期休暇 有給休暇 週休二日 夏季休暇（2日） 冬季休暇（3日）
勤務地	東京都中央区八重洲一丁目9番8号 ヤエスメッグビル7階 （JR東京駅駅から徒歩5分）		
交通費	上限30,000円まで ※通勤手当として支給		

採用担当連絡先

氏名 瀬口・秋山・長坂

電話 03-6262-5105

FAX 03-6262-5106

mail saiyou@amvis.co.jp

応募方法

直接採用担当者ご連絡ください。

応募書類 履歴書・職務経歴書

ハローワーク事業所番号 無