

フリガナ	スミダデンキカブシキガイシャ		本社住所	〒981-1226	
貴社名	スミダ電機株式会社		宮城	県	名取
代表者名	鈴木 政孝		市	植松字宮島31-1	
業種	製造業		本社TEL	022-381-6600	本社FAX
会社概要	東証一部上場スミダコーポレーションのグループ中核会社(以下グループ連結数字)				
事業内容	自動車・家電製品・産業機械用アプリケーションに使われる電子部品とモジュールの製造、販売				
URL	http://www.sumida.com/jpn				
資本金	814,300万円	売上	8,623,600万円	(2015 年実績)	従業員数
					18,757名
					設立(西暦)1956年1月

<募集要件>

募集職種	法務担当					
職務内容	まず、和文又は英文契約書の審査・作成、法律相談を中心に担当していただき、いずれは当該部署の業務全般(親会社であるスミダコーポレーション株式会社を含めた日本のグループ企業に関する以下のような業務及び一部の海外グループ企業の契約書の審査等)を担当していただいた上、管理職として部下の業務の管理等をお願いしたいと考えています。 1. 和文及び英文契約書の審査・作成、2. 法律相談、訴訟・紛争対応、3. 株主総会対応、4. 国内外の法令の調査、5. 商標管理、6. 安全保障貿易管理、7. 登記、8. 営業秘密及び個人情報の管理、9. M&Aのサポート、10. コンプライアンスの推進					
雇用形態	正社員		無	契約期間	(ヶ月毎の更新)	
勤務地住所	〒	330-0075	埼玉県	さいたま市	浦和区針ヶ谷4-2-20	
最寄駅	京浜東北線		与野	駅より	徒歩 10 分	
応募資格	(必要な経験・資格、PCスキル、語学力、求める人物特性などを記載して下さい)					
	【必須要件・資格】	①民法、商法、会社法等に関する知識を有すること ②TOEIC600点以上 ③読み書きの能力や論理的思考力が高いこと ④知的好奇心が強く、物事を広く深く考えることが好きであること ⑤責任感が強いこと、コミュニケーション能力に問題がないこと				
	【歓迎要件・資格】 (あれば尚可というもの)	①弁護士資格 ②契約審査・作成、法律相談等の業務に関する実務経験(法律事務所での経験でもよい)				
	【求める人材像】	読み書きの能力や論理的思考力が高く、物事を広く深く考えることが好きで、コミュニケーション能力に問題がない人				
募集年齢	23 歳	~	33 歳	出向受入	不可	
	求人数	1	名	役職	担当者	
年齢制限事由	<input type="checkbox"/>	年齢不問				
	<input type="checkbox"/>	1号 定年年齢を上限として、当該上限年齢未満の労働者を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する場合				
	<input type="checkbox"/>	2号 労働基準法等法令の規定により年齢制限が設けられている場合				
	<input checked="" type="checkbox"/>	3号のイ 長期勤務によるキャリア形成を図る観点から、若年層を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する場合				
	<input type="checkbox"/>	3号のロ 技能・ノウハウの継承の観点から、特定の職種において労働者数が相当程度少ない特定の年齢層に限定し、かつ、期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する場合				
	<input type="checkbox"/>	3号のハ 芸術・芸能の分野における表現の真実性等の要請がある場合				
<input type="checkbox"/>	3号のニ 60歳以上の高齢者又は特定の年齢層の雇用を促進する施策(国の施策を活用しようとする場合に限る)の対象となる者に限定して募集・採用する場合					
就業時間	9:00	~	17:30	休憩時間	12:00 ~ 13:00	
	残業	有	20	時間/月(目安)	<input checked="" type="checkbox"/> 残業手当	
	フレックス制の場合のコアタイム時間		備考欄 (20時間分の残業代は年俸に含まれる)			
	ローテーション/シフト制等の就業時間		①	8:30 ~ 17:00	②	
			③	9:00 ~ 17:30	④	
			⑤	9:30 ~ 18:00		
休日休暇	<input checked="" type="checkbox"/>	土曜	<input checked="" type="checkbox"/>	日曜	<input checked="" type="checkbox"/> 祝日	
	その他 (有給休暇・慶弔・育児・介護 休暇など)		年間休日数 (126) 日			
	夏季休暇 (3) 日		年末年始休暇 (6) 日		その他 ()	
給与	年収	400 万円	~	550 万円	(年俸制)	
	昇給賞与	昇給	年	1 回	年度実績	
	賞与	賞与	年	回	円	
社会保険他	<input checked="" type="checkbox"/>	健康保険	<input checked="" type="checkbox"/>	厚生年金	<input checked="" type="checkbox"/> 労災保険	
	<input type="checkbox"/>	雇用保険	<input type="checkbox"/>	退職金制度	(勤務 年以上)	
諸手当	<input type="checkbox"/>	家族	<input type="checkbox"/>	住宅	<input type="checkbox"/> 役職	
	<input type="checkbox"/>	赴任手当	<input checked="" type="checkbox"/>	通勤手当	上限無 (円/月)	
福利厚生	カフェテリアプラン、GLTD(長期障害所得補償保険)、社員持株会					
学歴	不問		定年	60 歳	再雇用	
			有	(最長 65 歳まで)		
特記事項	(例) 書類選考 ⇒ 一次面接 ⇒ 二次面接 ⇒ 内定					
選考の流れ	書類選考⇒一次面接(含実技試験)⇒適性検査⇒二次面接⇒内定			応募から採用までの目安期間(3) 週間程度		
試用期間	(3 ヶ月)		試用期間中の条件 ()			
募集の背景	事業拡大		() 転勤の可能性			
			無 (現時点)			
備考事項						

<御社ご担当者情報>

お名前	木村 誠之	所属部署/役職	ジャパンヒューマンリソース		
TEL	070-3541-1612	FAX	048-691-7341	e-mail	masa.kimura_m@ip.sumida.com