



2025年度 早稲田大学大学院法学研究科 入学試験要項

2025年4月入学
修士課程入試(自己推薦 第2期)

早稲田大学

目 次

I. 受験要領	1
II. 入学手続	8
III. 募集専修	10

この要項では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・ウェアラブル端末等の通信機能を持った電子機器をすべて「携帯電話等」と表記しています。

○個人情報の取扱いについて

本学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、本入試においては、株式会社サマデイ（<http://www.samadhi-group.com/>）が提供するオンライン出願システム「The Admissions Office」を使用します。本システムの利用にかかる個人情報の取扱いについては、以下の内容をご確認いただき、予めご了承の上、出願をしてください。「[The Admission Office 利用規約（早稲田大学）](#)」

I. 受験要領

1. 出願資格

次の(1)(2)を同時に満たすこと。成績要件を満たすことが不明確な場合には本研究科事務所までお問い合わせください。

- (1) 出願時点で本学法学部4年以上または3年に在籍しており、2025年3月卒業見込であること。
- (2) 出願時点での学部成績が平均80点以上かつ語学科目の平均が80点以上であること。

※平均点算出に際しては、卒業必要科目のうち単位を修得した科目（保健体育科目を除く）を対象とする。

※出願資格を満たす場合には、ご自身の MyWaseda「成績照会」→「伝達事項」に記載がされております。不明な場合には gradlaw@list.waseda.jp までお問い合わせください。

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、本研究科事務所までお問い合わせください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問い合わせください。

本学(学校法人早稲田大学が設置する早稲田大学その他の学校をいう。以下同じ。)の教員は、本学の学籍を有することができませんので注意してください。ただし、規程上認められている場合もありますので、不明点がある場合は所属箇所事務所を通じて本部にお問い合わせください。

2. 募集人員

民事法学専攻・公法学専攻・基礎法学専攻 各専修若干名

※先端法学専攻は募集しません。

※募集は専修単位で行います。募集専修はP.10を参照してください。

3. 出願期間・方法

出願期間：2024年10月7日（月）10：00～10月11日（金）23：59

出願方法：出願システム“The Admission Office (TAO)”より受け付けます。

※出願期間内に必ず検定料の納入およびTAO上での出願を完了してください。検定料の納入が確認できない場合、またTAOの出願が完了となっていない場合は受理できません。

4. 入学検定料 25,000円

検定料支払可能期間 2024年10月7日（月）～10月11日（金）23：00

- ・入学検定料はコンビニエンスストアで支払ってください。
- ・コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話等よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」（<https://e-shiharai.net/>）にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。
- ・支払い終了後、「入学検定料・選考料取扱明細書」のPDFをTAOにアップロードしてください。
- ・支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「Webサイトでの申込」は23：00まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は23：30までとなりますので注意してください。出願期間を考慮して納入手続を行ってください。

※家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

※コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に本研究科まで連絡してください。

早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

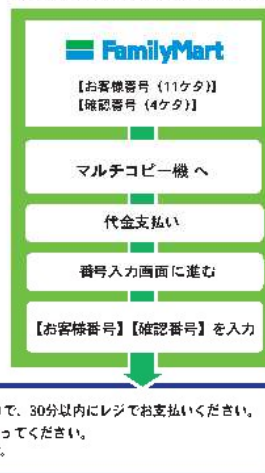
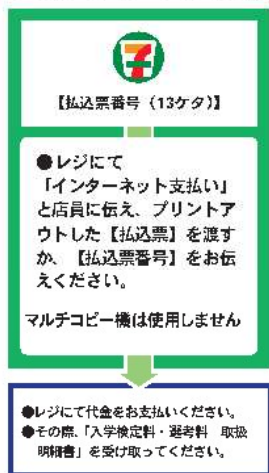


端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、締めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

② コンビニでお支払い

●検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
●「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）



③ 出願

出願時には、「入学検定料・選考料 取扱明細書」のPDFを出願システム（TAO）にアップロードしてください。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末の操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。

変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

●検定料の他に事務手数料が別途かかります。

事務
手数料

検定料が5万円未満	500円
検定料が5万円以上	720円

事務手数料は変更になる場合があります。

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

5. 出願方法

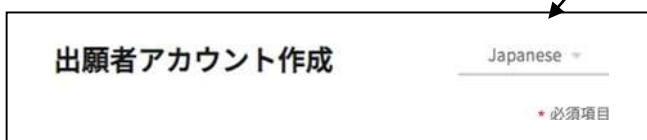
オンライン出願システム「The Admissions Office」(以下、TAO)」より出願申請および出願書類の提出を行ってください。
手順は以下の記載のとおりです。

※TAOへの入力、出願開始時刻(2024年10月7日(月)10:00)から可能となります。必ず「出願を完了する」ボタンのクリックまでを、出願期間内(2024年10月7日(月)10:00～10月11日(金)23:59 ※日本時間)に完了するようにしてください。

①TAO(<https://admissions-office.net/ja/portal>)にアクセスし、「会員登録」を選択



② 出願者アカウントを作成



※本入試においては、表示言語は「日本語」を選択してください。

③ 登録を完了

必要な情報を入力した後、登録したメールアドレス宛に登録確認のメールが送信されます。そのメール文中にある「登録を完了する」をクリックしてください。

※なお、TAOへログインすると、トップページに“出願を開始する前に「基本情報」を入力しておく、複数の募集に出願する際に、共通の情報は自動的に反映されます。”(上図赤線参照)との記載が表示されますが、本入試制度においては、TAOの「基本情報」は使用しませんので、入力は不要です。

④ ログイン後、出願受付中の大学の中から「早稲田大学」を選択。



- ⑤ 学部 / 研究科名:「法学研究科」を選択
- ⑥ 募集名:「法学研究科 2025年4月入学 修士課程入試 自己推薦(第2期)」を選択
- ⑦ 「出願を開始する」をクリックし、必要項目に☐入力・書類の提出
- ⑧ 全ての入力および書類提出ができたことを確認し、「出願を完了する」を選択

The screenshot shows a web application interface for submitting an application. On the left, there is a sidebar titled '出願書類' (Application Documents) with a list of items, each with a checked checkbox: 志願者情報 (Applicant Information), 志望内容 (Statement of Purpose), 学歴 (Academic History), 日本語能力証明書 (Japanese Language Proficiency Certificate), 英語能力証明書 (English Language Proficiency Certificate), and 推薦者情報 (Recommender Information). A red callout '1' points to a '内容確認' (Content Confirmation) button at the bottom of this list. The main area is also titled '出願書類' and contains a message: '出願書類をもう一度確認してください。' (Please confirm your application documents again). Below this is a list of the required documents: 志願者情報, 志望内容, 学歴, 日本語能力証明書, 英語能力証明書, and 推薦者情報. A red callout '2' points to a confirmation box that says 'はい、確認しました。' (Yes, I have confirmed). At the bottom right, there are two buttons: '編集を続ける' (Continue Editing) and '出願を完了する' (Complete Application). A red callout '3' points to the '出願を完了する' button.

※上記画面と申請画面が異なる可能性があります、「出願を完了する」を選択いただければ問題ありません。

※必ず、「出願を完了する」まで実行ください。押し忘れに注意してください。「出願中」の場合は受付ません。

<出願上の注意>

- ・入学検定料支払いと出願書類の提出・受理をもって出願が完了します。
- ・出願書類の提出はすべてTAOで行います。郵送、大学窓口(カウンター)への持ち込みは一切認めません。
- ・出願締切日を過ぎた書類提出は一切受け付けません。
- ・志願者の利用するPC等のデバイスやネットワークの不調等により出願期間内に申請が完了しなかった場合も、本学では一切責任を負いません。
- ・出願手続完了の有無に関する問い合わせにはお答えできません。
- ・出願書類に不備や不足書類があった場合は、出願を受理しないことがあります。必要書類が揃っているか十分に確認の上、出願をしてください。また本研究科から連絡があった時はすみやかにその指示に従ってください。
- ・出願の際に本学に提出した書類・資料、提出した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とし、合格・入学が取り消されます。この場合、一度納入された「入学検定料」、「登録料(入学金相当額)」、「学費等(春学期分)」および「出願書類」、「入学手続書類」等は返還しません。
- ・出願時に TAO 上で提出いただく証明書類(卒業証明書・成績証明書等)は、デジタルコピーで可としていますが、**合格後、入学手続の際には、全ての当該証明書の原本を提出いただきます。**入学手続締切日までに証明書の原本を提出できない場合、あるいは出願時に提出されたデジタルコピーと内容が異なるものが提出された場合は、入学手続未了とみなし、入学を認められませんので注意してください。
- ・出願後に、TAOに登録された住所・電話番号・Eメールアドレス等を変更した場合は、速やかに本研究科事務所に連絡をしてください。登録情報を変更したことが原因で本学からの連絡が届かなかったとしても、本学は一切の責任を負いません。
- ・出願書類はすべて出願者本人が作成したものを提出してください。生成AIを使用してこれらの書類を作成し、自分で作成したものとして提出した場合、不正行為とみなされる可能性や、選考上の評価に影響を及ぼす可能性があります。

6. 出願書類

(1) 志願票【所定書式】

(2) 顔写真（縦4：横3）

- ※1. 出願時から3ヶ月以内に撮影したカラー写真（タテ4：ヨコ3の比率・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし）をアップロードしてください。なお後述のとおり、入学手続き時には出願時と同じ写真のデータ版をアップロードすることとなりますので、カラー写真データは大切に保管しておいてください。
- 2. マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問合せください。
- 3. 顔写真は、試験当日の本人確認として使用しますので、スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
- 4. 顔写真には加工・修正を施さないでください。
- 5. スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真（スピード写真可）で撮影してください。
- 6. 入学手続き時に学生証用の写真を別途アップロードすることとなりますが、その際は出願時と同じ写真を使用してください。なお入学手続き時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続における本人確認および学内の各種Webサービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。

(3) 研究計画書（自己推薦書）【所定書式】

(4) 早稲田大学法学部の「成績証明書・卒業見込証明書」

(5) 「田山輝明ゼミ稲門会奨学金」申請用紙兼誓約書【所定書式】（該当者のみ提出）

※(1)(3)(5)の【所定書式】は本研究科Webページに掲載されたものを使用してください。

※出願時に、本入試要項記載の出願資格を満たすために入学資格取得見込の証明書を提出された方につきましては、入学手続き時に、その資格取得を証明する書類を提出してください。入学試験に合格されても、入学までにその資格取得の証明書を提出できない（入学資格を満たすことができない）場合は、入学を認められませんので注意してください。

※本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍またはパスポート等の公的書類上の性別情報を収集しています。パスポート等の公的書類上の性別が男女のいずれでもない方は、出願に先立ち、本研究科事務所までご連絡ください。性別情報が可否に影響を及ぼすことは一切ありません。

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

7. 選考方法

書類審査、および口述試験の結果を総合的に判断して可否を決定します。

8. 口述試験

- ・各自の試験日程は、2024年10月31日（木）10:00 より本研究科Webサイトにて発表します。
（www.waseda.jp/folaw/glaw/）
- ・受験票は2024年10月31日（木）までにTAO上にアップロードされます。口述試験の際に確認しますので、紙媒体へ出力をして準備ください。
- ・口述試験は2024年11月5日（火）から11月8日（金）までの期間でいずれかの1日を本学が指定します。口述試験はオンラインで実施いたします。詳細は出願者に追ってご連絡いたします。

9. 合格者発表

2024年11月21日（木）10:00 に本研究科Webサイト（www.waseda.jp/folaw/glaw/）にて発表します。

10. 留意事項

- ・本研究科への進学が第一志望である方のみ出願できます。
- ・合格者であっても、2025年3月に学部を卒業しなかった場合には入学を許可しません。

【オンライン口述試験の注意事項】

1. 安定したインターネット回線、Web カメラ、マイク、イヤホン、スピーカー等を事前に準備してください。通信機器はパソコン等に内蔵されているものを利用いただいても構いません。
2. 口述試験の際には、周囲に人がいないことを確認いたします。周りに第三者のいない静寂な環境を保つことのできる場所を確保してください。
3. 口述試験開始時間は本研究科にて指定いたします。個別のご要望には応じかねますので、あらかじめご了承ください。指定時刻までにアクセスが確認できない場合には受験辞退とみなします。
4. オンライン口述試験の映像、音声は、入試選考に利用するため、録画、録音、撮影を行います。予めご了承ください。なお、受験者による録音、録画、撮影は禁止します。

【「不正行為」に関する注意事項】

本学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。

本学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

1. 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
2. 次のことをすると不正行為となることがあります。
 - ①カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる、身体、物品、机などにメモをする、メモを見るなど）。
 - ②試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ③試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
 - ④試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
 - ⑤試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑥試験場において監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑦志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑧その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
 - ・監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・別室または別席での受験を求めること。
 - ・本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。
4. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき退学を含む懲戒処分の対象となることがあります。

大学が極めて悪質かつ重大であると判断した不正行為については、警察への通報や不正行為者の【在籍（出身）高校】・保護者等への報告を行う場合があります。

以 上

【早稲田大学入学試験実施に際して】

◆ 不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については一切責任を負いません。

◆ 病気

- ・ 基本的な感染予防対策（手洗い等の手指衛生や咳エチケット等）を徹底してください。なお、本学ではマスクの着用は個人の判断に委ねます。
- ・ 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督員等への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。
- ・ 上記に該当しない場合でも、試験当日までに発熱等の症状がある場合は、かかりつけ医等に相談のうえ、当日の受験を見合わせる等、その指示に従ってください。
- ・ 欠席した場合でも、本学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や検定料の返還は行いません。

◆ 付添者について

試験当日、受験者以外の方は試験会場に入れません。

【出願書類および入学検定料の返還について】

一度提出した書類および納入した入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合は、入学検定料に限り返還いたします。該当する方は早稲田大学法学研究科（EMAIL: gradlaw@list.waseda.jp）まで至急ご連絡ください。なお、以下の条件に該当する場合でもご連絡がない場合やご連絡が大幅に遅くなった場合は返還できないこともありますのでご注意ください。

- 1) 入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。
- 2) 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
- 3) 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。
- 4) 入国制限・渡航制限により日本に入国できなかったことにより、本学での試験を受験できなかった。

なお、クレジットカードにより入学検定料を納入された場合や、日本国外の金融機関口座へ入学検定料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

II. 入学手続

1. 入学手続期間

最終合格者に対し、11月下旬頃に入学手続について、書類を発送いたします。

手 続 期 限： 2024年12月中旬(予定)

※詳細は合格者に別途お知らせいたします。

※上記期間中に登録料(入学金相当額)・学費・諸会費を振り込み、入学手続書類を提出することで入学手続が完了します。

※手続書類の一部はTAOに登録された住所宛に送付します。住所を変更する場合には、予め必ず連絡をしてください。

※入学手続についての詳細は、11月下旬にお送りする書類「入学手続の手引き」をご参照ください。

※入学手続要項および必要書類は11月下旬に出願時の申告住所に郵送いたします。送り先の住所が変更となる場合には、速やかに法学研究科事務所 (gradlaw@list.waseda.jp) にご連絡ください。

2. 2025年度入学者 入学金・学費・諸会費

2025年度入学者 入学金・学費・諸会費

(単位：円)

年度	納入期	入学金	学 費		諸会費					合 計
			授業料	演習料	学生健康増進 互助会費	学会 入会金	学会費	学友会費	校友会費	
初年度	入学時 (春学期)	300,000	311,000	1,500	1,500	5,000	1,000	1,250	—	621,250
	秋学期	—	311,000	1,500	1,500	—	1,000	1,250	—	316,250
	計	300,000	622,000	3,000	3,000	5,000	2,000	2,500	—	937,500
第2年度	春学期	—	461,000	1,500	1,500	—	1,000	1,250	—	466,250
	秋学期	—	461,000	1,500	1,500	—	1,000	1,250	40,000	506,250
	計	—	922,000	3,000	3,000	—	2,000	2,500	40,000	972,500

(注意) 1. 本学、本学大学院または専攻科の在学、卒業、修了または退学者が再度入学する場合、入学金が免除されます。詳細については合格者に送付される書類「入学手続の手引き」をご参照ください。

2. 早稲田大学法学部等に在籍したことがある場合は、学会入会金は免除となります。ご自身が該当するかどうか不明な場合は、本研究科事務所までお問い合わせください。

3. 校友会費は本学学部出身者、編入学者は免除されます。

4. 演習料・諸会費は改定されることがあります。

5. 博士後期課程の学費・諸会費は、博士後期課程入学時のものが適用されます。

一度提出した書類および納入した登録料(入学金相当)、学費・諸会費(春学期分)は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費・諸会費(春学期分)のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される書類「入学手続の手引き」をご参照ください。

※本研究科と、本学および本学以外の他の研究科や学部とに、正規学生の身分で重複して在籍することはできません。

3. 奨学金制度

■田山輝明ゼミ稲門会奨学金

(1) 奨学金の概要

田山輝明ゼミ稲門会奨学金は、田山輝明法学部名誉教授および田山輝明ゼミ稲門会からの寄付からなる奨学金です。本学法学研究科修士課程民法専修進学予定者で、勉学上の経済的支援を必要とし、学業および人物ともに優れた者を援助することを目的としています。

(2) 奨学金の内容

①奨学金額：40 万円（給付）

②給付時期：2024 年度中

【特記事項】

- ・応募の際に申請した進路に進学しなかった場合は受給した奨学金を返還しなければなりません。

(3) 募集人員

1 名

(4) 奨学金申請資格

田山輝明ゼミ稲門会奨学金を申請する者は、次の①～③のすべてに該当していること。

- ① 早稲田大学法学部に在籍する 4 年生または 3 年卒業対象者
- ② 2025 年度本学法学研究科修士課程民法専修に進学予定である者
- ③ 勉学上での経済的援助を必要とし、学業および人物ともに優れた者

(5) 申請方法

本学法学部 Web サイト（以下の URL）より所定の書式をダウンロードし、必要事項を記入の上、その他の出願書類とともに TAO 上に提出してください。

<https://www.waseda.jp/folaw/law/students/tuition/>

(6) 選考結果通知

採用された場合は、2024 年 12 月ごろまでに通知します。

■その他奨学金制度

奨学課 Web サイト(<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/>)、または当研究科 Web サイト(<https://www.waseda.jp/folaw/glaw/applicants/scholarship/>) を参照してください。

III. 募集専修

専攻名	専修名	研究指導担任者				
民事法学専攻	民法	青木 則幸	秋山 靖浩	大澤 慎太郎	大塚 直	大場 浩之
		三枝 健治	白石 大	橋本 有生	山口 斉昭	山城 一真
		山野目 章夫				
	商法	大塚 英明	尾形 祥	黒沼 悦郎	小出 篤	鳥山 恭一
		箱井 崇史	福島 洋尚	若林 泰伸		
	民事手続法	内田 義厚	菅原 郁夫	高田 昌宏	棚橋 洋平	勅使川原 和彦
		中本 香織	松村 和徳	山本 研		
	労働・社会法	大木 正俊	菊池 馨実	竹内 寿	水町 勇一郎	
	知的財産権法	上野 達弘	鈴木 将文	ラーデマッハ クリストフ		
	環境法	大塚 直	森本 英香			
	経済法	岡田 外司博				
	国際関係法(私法)	久保田 隆	種村 佑介			

専攻名	専修名	研究指導担任者				
公法学専攻	憲法	愛敬 浩二	江原 勝行	金澤 孝	中島 徹	長谷部 恭男
	行政法	岡田 正則	下山 憲治	田村 達久	人見 剛	渡辺 徹也
	刑法	遠藤 聡太	北川 佳世子	杉本 一敏	田山 聡美	松澤 伸
		松原 芳博				
	刑事訴訟法	大澤 裕	小川 佳樹	酒巻 匡	稗田 雅洋	
	刑事政策	小西 暁和				
	国際関係法(公法)	河野 真理子	酒井 啓亘	萬歳 寛之	古谷 修一	

専攻名	専修名	研究指導担任者				
基礎法学専攻	法哲学	郭 舜				
	法史学	和仁 かや				
	法社会学	(募集停止)				
	英米法	中村 民雄				
	フランス法	大橋 麻也				
	ロシア・東中欧法	渋谷 謙次郎				
	中国法	文 元春				

※上記内容は変更されることがあります。その都度更新しますので、定期的に確認してください。

※募集は、指導教員単位ではなく、専修単位で行ないます。指導教員は学生の研究内容を考慮して決定します。

2024年9月公開

早稲田大学大学院 法学研究科

事務所開室時間：平日10時～16時（土日祝日は閉室）

TEL 03-3232-3924

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田1-6-1

<https://www.waseda.jp/folaw/glaw/>

gradlaw@list.waseda.jp