

法学会誌 75 巻 1 号論文応募者記入用紙

ふりがな		※ ¹ 専 修 ()
氏 名		指導教授 ()
※ ² 投稿資格 (現在の身分)		
副査 (2名)	先生	先生
論 題 (含副題) [楷書で記入]		
欧文タイトル (含副題)・氏名の欧文表記 [活字体で記入]		
(タイトル (欧文))		
(氏名 (欧文))		
提出論文枚数 (除表紙目次)		
ワープロ原稿 (横書、A4 サイズ、1 枚 1000 字[40 字×25 行]で 50 枚以内) : _____ 枚		
原稿用紙 (横書、1 枚 200 字詰で 250 枚以内) : _____ 枚		
抜刷希望数 (30 部までは無料、余は実費)	連載の有無 (どちらかに○をつける)	
合計 _____ 部	(希望する) (希望しない)	
住所・連絡先 (日中確実に連絡の取れるところ — 緊急時用)		
[住所] 〒	TEL ()	
	携帯 ()	
[連絡先] 〒	TEL ()	
	携帯 ()	
※ [住所] と同じ場合は記入不要		
[E-mail]		

※¹ 法務研究科法務専攻 (法科大学院) 在学者の場合には、「法務研究科」と記入して下さい。

※² 投稿資格に応じて現在の学年や課程博士の学位の取得時期などを記入して下さい。また、課程博士の学位取得者や退学者の場合には、巻末の執筆者紹介に記載する現在の身分 (例. 科目等履修生、非常勤講師など) も記入してください。

【提出前の確認事項】 ※とくに体裁については募集要項を確認してください。

1. 脚注も含めて 1 枚 40 字×25 行とし、A4 サイズの横書きとする。
2. 制限字数・枚数 (5 万字かつ 50 枚以内: 余白部分、脚注、図表含む。表紙、目次は含まない。) ※字数は「Microsoft Word」の「文字カウント」の「文字 (スペースを含める)」で換算。
3. 添付書類 (①論文要旨 (800 字程度、形式自由)、②法学会誌論文応募者記入用紙、③論文原稿 (連載の場合、③-1 原稿全体と③-2 初回掲載部分の両方)) が揃っているか、確認してください。
4. 論文応募前に、主査 (指導教授) に副査の先生 (2 名) を推薦していただき、所定欄に記入。
5. 連載 (2 回まで) を希望する者は、その旨を所定の欄に記入してください。
6. 手書き原稿の場合には法学会誌担当者 (hougakukaishi2024@list.waseda.jp) までお問い合わせください。

※連絡は原則メールで行いますので、メールには十分注意して下さい。