# The Admission Office(TAO)から推薦状を依頼する方法

推薦状は、推薦人ご本人よりWeb出願システムThe Admissions Office(TAO)上に提出いただけるよう依頼してください(郵送不要)。推薦人に依頼する方法は以下のとおりです。

TAO: <u>https://admissions-office.net/</u>

### 1. 推薦状を依頼する

### ① TAOの出願項目"推薦状"より、右上にある「依頼する」ボタンを押下してください。

推薦状				
大学が要求している内容	医 依頼する	→ 推薦状 — — — — — — — — — — — — — — — — — — —		* 8第項目
推薦者 / 依頼受領者区分	教員 / その他	推薦者 / 依赖受 領者区分 *	救員	÷
必要数	1	依頼先メールア ドレス*		
提出上限数	10			依頼する
依頼状況				
完了状況 開封状況	メールアドレス 再利用元依頼書類			
	表示するデータがありません			

② 上記から依頼先メールアドレスを入力し、「依頼する」を押下すると推薦人に下記のようなメールが届きます。 メールの指示に従って推薦人に TAO から書類を提出してもらってください。

[The Admissions Office] 推薦状	依頼のご連絡/ 日
Request for 推薦状 受信トレ	4 x
no-reply@admissions-office.net ™目分 ▼	☆ ∽ :
様	
という 早稲田大学 法学研究科(LAW) 法学研究科 の方から入試・選考の一環として、以下の書類の提出依頼が届いてお	、入試 に出願中 ります。
【書類名】 :推薦状 【提出期限】:2023年07月28日 23時59分00秒(JST)	
下記のURLから"The Admissions Office" (TAO)にアクセスし、画面の https://admissions-office.net/recommenders/sign_in ※お使いのメールソフトでリンクをクリックできない場合は、リンク け、Enterキーを押してください。 *書類の提出には"The Admissions Office" (TAO)への会員登録が必要で を押して登録をお願いいたします。	皆示に従って書類の提出をお願いいたします。 をコビーしてWebブラウザのアドレスバーに貼り付 となります。お済みでない方は「会員登録」ボタン
大西 可南子, an applicant to Waseda University Graduate School of La has requested you to submit the following selection process.	w (LAW) Graduate School of Law document for him/her as part of the admissions /
- Document: 推薦状 - Submission deadline: 07-28-2023 23:59:00(JST)	
	alaur and fallour the assumpts to automit the
Please access "The Admissions Office" (TAO) by clicking on the link be document. https://admissions.office.net/recommenders/sign_in	erow, and ronow the prompts to submit the

#### 注意

- 推薦状のフォーマットは、法学研究科 HP 上に掲載されています。
- 推薦人についても、TAO アカウントを作 成する必要があります。
- 推薦人がTAOアカウントを作成する 際、<u>必ず、依頼を受けたメールアド</u> レスと同一のメールアドレスで作成 <u>をしてください</u>。異なるメールアドレスで は提出いただけません。

- 2. 出願を完了する
- ① 推薦人が推薦状を TAO 上にアップロードをすると下記メールが志願者に届きます。メール内のリンクから推薦状の提 出状況をご確認ください。



② すべての書類が揃っていることを確認のうえ、「出願を完了する」ボタンを押してください。

## 注意

- 最終的に「出願を完了する」ボタンを押さないと出願は完了しませんので、押し忘れにご注意ください。 **出願期間内に完了していない出願は不受理となります。**
- 一度「出願を完了する」を押してしまうと、修正はできなくなりますので、ご注意ください
  「出願を完了する」を押した後の修正のご要望は受付できません)。
- ・ 一時保存をした場合でも、「出願を完了する」を押すまでは、何度でも書類を修正いただく ことが可能です。

以 上 法学研究科