早稲田大学法学研究科

出願および出願書類の提出は The Admission Office (以下、TAO) から行ってください。

TAO : <u>https://admissions-office.net/</u>

1. TAO アカウントを作成する

- ① 「会員登録」からアカウントを作成してください。
- ② 必要な情報を入力した後、登録したメールアドレス宛に登録確認のメールが送信されます。メール文中にある「登録 を完了する」を押下してください。

				お知らせ	Japanese =	ログイ	イン 会員登録		
The Admissions Office	学校検索	募集検索	基本情報	出願一覧	お気に入り	メッセージ	、 大学関係者の 方へ		
	出願を 複数の募集にお	する学校 開始する前に「 出願する際に、す	をを探し 基本情報」を 共通の情報は	まし。 入力しておく 100的に反映	5				
Q 早稲田		4 11		全ての	学校 ▼ 全	この募集	····································		
							出願者アカウント	作成	Japanese 👻
私立									* 必須項目
							メールアドレス・		
WASEDA University							メールアドレス		
早稲田大学							パスワード・		
							パスワード		
						-	パスワードの確認		
							姓。	名•	
							姓	名	
							ミドルネーム		
							ミドルネーム		
							生年月日/性别。		
							生年月日		
							○男性 ○女性 ○日	その他	
							表示言語 -		
							O Japanese O English		
							利用規約に同意する		
							個人情報の取り扱いにつ	<u>いて</u> に同意する	
							アナ	ロウントを作成する	

2. 出願する

注意事項

出願期間外は、検索しても募集が出てきません。この項目の作業は、出願期間内に行ってください。

- ① 作成したアカウントでログインした後、「募集検索」メニューより「早稲田大学」「法学研究科」を入力してください。
- ② 入力後、検索結果より出願を希望する募集を選択してください。

The Admissions Office 学校検索 学校検索 基本情報 出願一覧 お気に入り メッセージ	
募集検索 条件を指定して絞り込む	
学校名 学部 / 研究科名 学科 / 専攻名	
早稲田大学 法学研究科	
入学年 受付状態 課程 学校分類	
選択してください ▼ 選択してください ▼ 選択してください ▼ 選択してください ▼	

③ 選択後、「募集情報」の下に表示される「出願を開始する」を押下し、書類の作成を行ってください。

The Admissions Office	学校検索	募集検索	基本情報	出願一覧	お気に入り	メッセージ
お知らせ! <u>TAOサポートデスクゴールデンウィーク</u> (林業日のお知らせ	4				2023年04月19日
^{愛付申} 私立 早稲田大学 / 法学研究科(L	.AW) / 法	学研究科/	学) /	校検索 > 詳細 > :	学部 / 研究科 > 当	¥科 / 専攻 ≻ 募集
募集情報 						
定員						
入学年月						
				☆ お気に入り	+ 出願	を開始する

④ 表示される画面に従って必要事項の入力や書類のアップロードをしてください。

	The Admissions Office	学校検索	募集検索	基本情報	出願一覧	お気に入り	メッセージ
	お知らせ <u>TAOサポートデスク ゴ</u> ールデンウィークタ	業日のお知らせ					
早稲田大学 / 法学研究科(LAW) / 法学 研究科	出願中 私立						
進捗 0/13 必須項目の進捗 0/12	 PCをご利用の方は左のサイドバー に進んでください。 	、スマートフ	ォンをご利り	用の方は上i	部のメニュ	ーから書類	の入力
 ・ は必須項目です。 ・ 出防患額 						<u>—</u> н	願を取り消す
 1. 志願票No.1* 2. 入学検定料収納証明書* 	募集情報						
顔写真(比率 タテ4:ヨコ 3) *	募集開始日時						
④ 各種証明書 *⑤ 志望理由書 *	入学年月						
6] 修士論文計画書*							

各項目をクリックするとそれぞれの内容を入力することができます。すべての必要項目に情報を入力してください。 ※「出願を完了する」を押下するまでは、何度でも修正可能です。

⑤ すべての書類が揃っていることを確認のうえ、【内容確認】を押下してください。

	The Admissions Office Winny for Allow of Marine Named Ange Winny for Allow of Marine Named Ange
	お知らせ <u>TAOサポートデスク ゴールデンウィーク休業日のお知らせ</u>
μe⊗auμα c 9。 出願書類 ☑ 志願票No.1 *	出願中 私立
 ✓ 入学検定料収納証明書* ✓ 顔写真(比率 タテ4:ヨコ 3)* 	• PCをご利用の方は左のサイドバー、スマートフォンをご利用の方は上部のメニューから書類の入力 に進んでください。
 ✓ 各種証明書。 ✓ 志望理由書。 	- 出願を取り消す
 ※ 修士論文計画書* ※ 語学能力証明書* ※ 供意学2:述の体統後辺* 	募集情報
 ✓ HEAM X 2 200 REAR NOT ✓ パスボートのコピー* 	募集開始日時
 ✓ 在留資格認定証明書交付申請書* ✓ 留学にかかる経費負担計画書* 	入学年月
 ✓ 提出書類チェックリスト* ✓ その他書類 	受験料 (JPY)
内容確認	

⑥ 「はい、確認しました」にチェックの上、【出願を完了する】を押下してください。

	The Admissions Office	学校検索	募集検索	基本情報	出願一覧	お気に入り	メッセージ
	お知らせ <u>TAOサポートデスク ゴールデンウィーク</u> を	業日のお知らせ					
早稲田大学 / 法学研究科(LAW) / 法学 研究科 /	内容確認						
進捗	出願書類						
13 / 13 必須項目の進捗 12 / 12 * は必須項目です。 出願書類 ② 志願票No.1* ② 入学検定料収納証明書* ③ 颜写真(比率 タテ4:33)3)* ③ 各種証明書*	出願書類をもう一度確認してください。 • 志願素No.1 • 入学校定料収納証明書 • 颜写真(比率 タテ4:ヨコ3) • 各種証明書 • 志望理由書 • 修士論文計画書 • 諸学能力証明書 • 推薦状2通の依頼状況 • パスポートのコピー • 在留質格認定証明書交付申請書 • 留学にかかる経費負担計画書 • 提出書類チェックリスト • その他書類						
 ✓ 志望理由書* ✓ 修士論文計画書* ✓ 諸学能力証明書* ✓ 諸学能力証明書* ✓ 推薦状 2 通の依頼状況* ✓ 内容存該 	全書類をもう一度確認してください。 ☑ はい、確認しました。			編集を続い	73	出願を完了す	5

※「出願を完了する」を押下後は、書類の修正はできません。
※出願期間内に「出願を完了する」ができていない場合、出願不受理となります。

⑦ 「上記確認の上出願する」にチェックの上、【はい】を押下してください。

	出願を完	せ 日本語 * 大西可南子 さん *				
The Admissions Office	【注意】 出顔完了後すべてのデータ	事項】 は編集不可となります。	出願一覧	お気に入り	メッセージ	
お知らせ <u>TAOサポートデスク ゴールデンウ</u>	入力がすべて完了している	か再度確認してください。			2023年04月19日	
四座主羽	✓ 上記確認のう	え出願する。				
* 単臣 四〇	キャンセル	はい				
换						
書類をもう一度確認してください。 ・ 志顧票No.1						

⑧ 出願が完了すると登録したメールアドレス宛に、メールが届きますのでご確認ください。出願一覧から、出願状況を 確認することもできます。

注意事項

- ・「出願を完了する」ボタンを押さないと出願は完了しませんので、押し忘れにご注意ください。出願期間内に完了していない出願は不受理となります。
- ・ <u>一度「出願を完了する」を押してしまうと、修正はできなくなりますので、ご注意ください(「出願を完了する」を押した</u> 後の修正のご要望は受付できませんのでご注意ください)。
- ・ 一時保存をした場合でも、「出願を完了する」を押すまでは、何度でも書類を修正いただくことが可能です。

3. その他

出願について問い合わせをすることがありますので、登録したメールアドレスや TAO メッセージを定期的に確認してください。

出願後に、TAOに入力した住所・電話番号・Emailアドレス等の情報が変更となった場合には、速やかに当研究科事務所 (gradlaw@list.waseda.jp) に連絡をしてください。登録情報を変更したことが原因で当研究科からの連絡が届かなかっ たとしても、当研究科は一切の責任を負いません。

入学手続の際には、提出されたすべての書類の『**原本**』の提出が必要です。必ず手元に原本を保管しておいてください。 なお、入学手続時に原本が提出されない場合、あるいは、出願時に提出されたデジタルコピーと内容が異なるものが提出され た場合には、入学手続未了とみなし、入学は許可されません。ご注意ください。

また、出願の際に提出した書類・資料、提出した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、 入学試験の結果を無効とし、合格・入学が取り消されます。

> 以 上 法学研究科