

**早稲田大学 大学院法学研究科 知的財産法 LL.M.コース
提出書類チェックリスト**

出願書類一覧

- ※発送前にこのチェックリストに従い出願書類を確認し、出願書類に同封してください。
- ※理由なく、出願書類に不備がある場合は出願を受け付けません。
- ※必ず入学試験要項で提出する書類を確認してください。
- ※やむを得ず提出できない書類がある場合は、不足書類の理由欄に必ず理由を明記してください。
但し、その理由が認められるとは限りませんので注意してください。
- ※提出する書類には「チェック」欄に✓印を記入してください。

志願者氏名

No.	提出書類	所定用紙	提出者	チェック ✓
1	オンライン志願者登録(確認メール)	-	全員	
2	志願票	A	全員	
3	卒業(修了)証明書	-	全員	
4	学位取得証明書	-	該当者のみ	
5	成績証明書	-	全員	
6	在職証明書(健康保険証のコピー可)	-	該当者のみ	
7	No3~6の翻訳文および翻訳公証書 ※1	-	該当者のみ	
8	志望理由書	B	全員	
9	推薦状2通(所定用紙、厳封 ※推薦者からの直送も可)	C	全員	
10	日本語能力試験/日本留学試験のいずれか1点の証明書	-	該当者のみ	
11	パスポートのコピー	-	該当者のみ	
12	留学にかかる経費負担計画書(直筆の署名が必要)	D	該当者のみ	
13	在留資格認定証明書交付申請書 ※3	E	希望者のみ	
14	在留資格証明書のコピー	-	該当者のみ	
15	提出書類返還依頼書 ※3(直筆の署名と捺印が必要)	F	希望者のみ	
16	提出書類チェックリスト(本紙)	G	全員	

- ※1 上記表のNo3~6の書類が日本語もしくは英語以外の言語で作成されている場合には、提出が必要です。
- ※2 該当者のみ提出
- ※3 希望者のみ提出してください。

「所定用紙」はすべて、当研究科ホームページ上からダウンロードし、入力または記入をして提出してください。

不足書類

	不足書類	未提出の理由 ※下記の理由が認められない場合もあります。
1.		
2.		
3.		

※不足書類提出時は、封筒に「志願者名」「志望研究科名」「追加書類」を明記して当研究科宛に簡易書留便かEMSで郵送してください。