

在留資格「留学」の取得について

早稲田大学への入学を許可された外国学生は、在留資格「留学」を申請することができます。「留学」の在留資格を有する学生は、外国人留学生授業料減免や留学生対象奨学金を申請することができます。「留学」以外の在留資格でも入学することはできますが、上述のような留学生対象の各種補助制度を利用できませんのでご了承ください。

「短期滞在」の在留資格で大学に在籍することはできませんので注意してください。以下の(1)～(6)をよく読んで、いずれかに該当する方は在留期間更新や在留資格変更、在留資格認定証明書代理申請など必要な在留手続を行ってください。在留手続を行うには早稲田大学が発行する「入学許可書」が必要です。「入学許可書」は入学手続が完了した後、希望者に対し入学予定学部・研究科事務所で発行します。

(1) 「留学」の在留資格を有している場合

現時点ですでに「留学」の在留資格を有している場合は、必要に応じて「在留期間更新許可申請」を行ってください。在留期間の更新は在留期間満了日の3か月前から手続きできます。在留期間更新手続に関する詳細は、以下のウェブサイトを参照してください。

<http://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/prospective/studentstatus.html>

(2) 「短期滞在」の在留資格を有している場合

現時点で「短期滞在」の在留資格を有している場合は、原則として一度国外へ出て「留学」の在留資格を申請する必要があります。「留学」の在留資格の申請方法については、「(4) 在留資格を有していない場合」を参照してください。

(3) 「留学」「短期滞在」以外の在留資格を有している場合

「定住者」、「家族滞在」などの在留資格を有している場合は、特に手続の必要はありません。ただし、「留学」の在留資格へ変更を希望する場合は、「在留資格変更申請」を行ってください。手続に関する詳細は、以下のウェブサイトを参照してください。

<http://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/prospective/currentresidence.html>

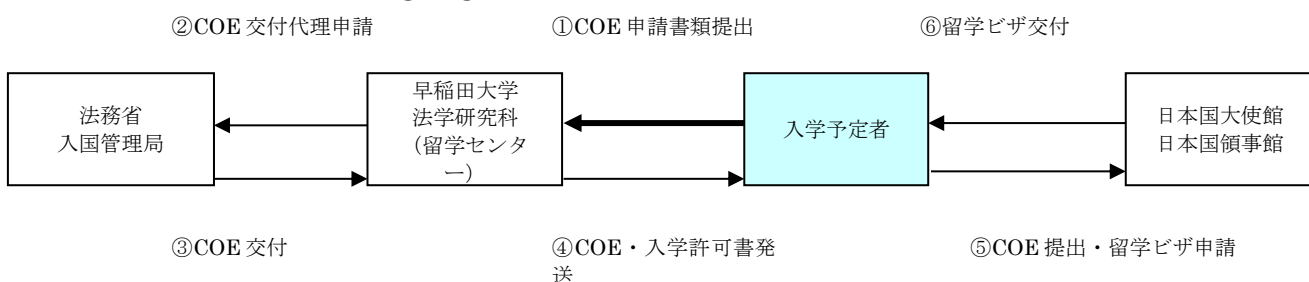
【注】在留期間更新許可申請書および在留資格変更許可申請書には、早稲田大学の押印のある書類が必要です。出入国在留管理局に申請する前に、申請書、入学許可書およびその他申請に必要な書類を留学センター窓口（早稲田キャンパス22号館4階）に持参してください。

(4) 在留資格を有していない場合

在留資格を申請するには、まず日本国内の出入国在留管理局に「在留資格認定証明書」(Certificate of Eligibility=COE)を申請する必要があります。早稲田大学では**入学手続を完了した国外居住の外国籍学生に限り**、本人に代わって出入国在留管理局にCOEの代理申請を行います。代理申請後、COEが出入国在留管理局より早稲田大学に交付されましたら、早稲田大学留学センターから申請者に入学許可書とともに郵送いたします。COEを受け取った後は、パスポート、入学許可書とともに国籍を有する国または居住国の日本大使館、領事館で「留学」ビザ(査証)を申請してください。COEの有効期間は3か月ですので、有効期間内にビザを取得し、渡日してください。COE代理申請書類の受取りから出入国在留管理局への代理申請、審査、COEの交付まで2～3か月程度を要しますので、申請が入学直前にならないよう注意してください。

【注】・代理申請に必要な書類および送付先は「在留資格認定証明書代理申請依頼書」をご確認ください。

<留学ビザ取得までの流れ(①→⑥)>



(5) 在留資格の取得、変更（自己申請）
〈査証免除／短期滞在ビザで入国している場合〉

査証免除／短期滞在ビザ（観光、商用、知人・親族訪問等90日以内の滞在で報酬を得る活動をしない場合）で入国した場合、原則として、日本国内での資格変更は認められていません。しかしながら、入学試験日が年度末（2月末、3月）で、新学期までに再度帰国が難しい場合は、志願者本人が東京出入国在留管理局でCOEの申請を行い、在留資格の取得が許可され証明書が発行されたら、資格変更手続を行ってください。ただし、例外的な受付となりますので、在留資格の変更が許可されない場合もあります。その際は、一度出国し、国籍を有する国または居住国の日本大使館・領事館でCOEを提出し、留学ビザを取得してから再入国してください。在留資格審査は出入国在留管理局が行うため、審査の期間や結果について、早稲田大学は一切責任を負いません。

(6) その他注意事項

- ・早稲田大学留学センターが代理申請を行う在留資格は「留学」のみです。その他の在留資格を申請する場合は、自身で出入国在留管理局に申請してください。
- ・必要に応じて、出入国在留管理局から追加書類を要求されることがあります。
- ・事情により早稲田大学への入学を辞退する場合は、理由書（書式自由）とともに至急COEを留学センターへ返送してください。また、他大学も合格した場合、COEの交付申請が重複しないように注意してください。重複している場合、証明書は交付されません。
- ・重国籍者で日本国籍を有する場合は、COEを申請できません。
- ・在留資格審査は出入国在留管理局が行うため、交付が遅れる場合や不許可となった場合、航空券の違約金等、早稲田大学は一切の責任を負いません。渡航手配は慎重に行ってください。
- ・在留資格「留学」の手続に関しては早稲田大学留学センター（E-mail : cie-zairyu@list.waseda.jp）へ問い合わせてください。

〈在留資格認定証明書代理申請依頼書〉

◎以下の書類をすべて同封のうえ、書留便(国際スピード郵便等)を利用して早稲田大学留学センターへ送付してください。

【在留資格認定証明書】の申請に必要な書類 * 同封した書類に☑チェックをしてください。

- ①在留資格認定証明書交付申請書(申請人作成用3枚, 写真1枚添付)
https://www.waseda.jp/inst/admission/assets/uploads/2019/04/201904_COE_form.pdf
 ※必ず、申請書記載例を確認してください。
https://www.waseda.jp/inst/admission/assets/uploads/2019/04/201904_COE_form_example_JP.pdf
- ②パスポートのコピー(顔写真のページ)
- ③在留資格認定証明書代理申請依頼書(本書面)
- ④経費支弁に関する書類(原本)

| | | |
|---|----------------|----------------------------|
| 1 | 本人が経費を負担する場合 | 預金残高証明書※1(本人口座) |
| 2 | 奨学金を受給する場合 | 奨学金受給証明書 |
| 3 | 本人以外が経費を負担する場合 | 預金残高証明書※1(経費負担者口座)および経費支弁書 |

※1 残高証明書の注意点

- ・口座名義人名、銀行名、日付、預金残高が確認できるもの。
- ・1年分の生活費として96万円以上の残高が必要。
- ・日本語・英語以外の言語の場合は日本語訳または英訳を添付すること(翻訳公証は必要ありません)。
- ・日本円以外の預金残高証明書の場合は、留学センターで書類確認時のレートで換算します。

⑤経費支弁書(本人以外が経費を負担する場合のみ必要。)

※所定用紙は以下よりダウンロードしてください。

https://www.waseda.jp/inst/admission/assets/uploads/2018/08/defrayers_expense.pdf

申請書類送付締切日

入学手続き時に指定する日【郵送必着】

※「在留資格認定証明書」の審査には2~3か月の時間を要しますので、締切日にかかわらず、入学金・学費振込を速やかに完了し、早めに申請することを推奨します。

宛先

〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 1-7-14-4F
 早稲田大学留学センター 「在留資格代理申請」係
 電話:03-3207-1454

問い合わせ先

E-mail: cie-zairyu@list.waseda.jp

| | |
|--|--|
| 氏名(漢字) Name in Kanji (If any) | |
| 氏名(ローマ字) Name in English | |
| 現住所(英語) (郵便番号を忘れずに) Current address in English with Zip Code | 郵便番号(Zip Code): 電話番号(Phone number): |
| 在留資格認定証明書の送付先(英語) (日本国外住所および受取人) Mailing Address of the recipient of COE in English (address outside of Japan) | 受取人名(Recipient's name in English) |
| | 住所(Address) |
| | 都市名(City) |
| | 州/省(State/Province) |
| | 国名(Country) |
| | 郵便番号(Zip Code) 電話番号(Phone number) |
| Eメール E-mail address | |
| 入学予定学部/研究科 Undergraduate /Graduate School | |
| 受験番号 Examinee's number | |