

**早稲田大学 大学院法学研究科**  
**提出書類チェックリスト**  
**WASEDA UNIVERSITY Graduate School of Law**  
**Application Documents Checklist**

**出願書類一覧**

- ※発送前にこのチェックリストに従い出願書類を確認し、出願書類に同封してください。
- ※理由なく、出願書類に不備がある場合は出願を受け付けません。
- ※必ず入学試験要項で提出する書類を確認してください。
- ※やむを得ず提出できない書類がある場合は、不足書類の理由欄に必ず理由を明記してください。  
 但し、その理由が認められるとは限りませんので注意してください。
- ※提出する書類には「チェック」欄に✓印を記入してください。

<b>志願者氏名</b> <b>APPLICANT'S NAME</b>	<b>志望研究科名</b> <b>NAME OF GRADUATE SCHOOL</b>
	<b>法学研究科</b> <b>修士課程一般入試(国外受験)</b>

No.	提出書類 (当研究科ホームページ上からダウンロードできる書類は全てタイピング可)	ダウンロード	チェック ✓
A	志願票 No.1 (印刷は片面、一枚に収めてください)	可能	
B	志願票 No.2 (印刷は片面、一枚に収めてください)	可能	
C	卒業(修了)証明書/学位取得証明書		
D	成績証明書		
—	C・D の翻訳文および翻訳公証書 ※1		
—	CHSI(中国高等教育学生信息网)発行 Online Verification Report (英文) メール送付手配※2		
E	志望理由書	可能	
F	修士論文計画書		
G	日本語能力試験/日本留学試験のいずれか 1 点の証明書・スコアカード		
H	推薦状 (直筆の署名と捺印が必要) 2 通	可能	
I	その他書類:		
J	留学にかかる経費負担計画書 (直筆の署名が必要)	可能	
K	パスポートのコピー		
L	提出書類返還依頼書 ※3 (直筆の署名と捺印が必要)	可能	
—	その他出願分野に関する成果物等(任意):		
M	提出書類チェックリスト(本用紙)		本用紙

- ※1 上記表の C・D の書類が日本語もしくは英語以外の言語で作成されている場合には、提出が必要です。
- ※2 出願者からの提出は不要ですが、CHSI よりメールにて法学研究科事務所に直送されるよう手配が必要です。
- ※3 該当者の提出

「ダウンロード」欄に“可能”の記載がある書類は当研究科ホームページ上からダウンロードし、入力または記入をして提出してください。

不足書類		
	不足書類	未提出の理由 ※下記の理由が認められない場合もあります。
1.		
2.		
3.		

※不足書類提出時は、封筒に「志願者名」「志望研究科名」「追加書類」を明記して当研究科宛に簡易書留便か EMS で郵送してください。