

早稲田大学 大学院法学研究科
提出書類チェックリスト
WASEDA UNIVERSITY Graduate School of Law
Application Documents Checklist

出願書類一覧

- ※発送前にこのチェックリストに従い出願書類を確認し、出願書類に同封してください。
- ※理由なく、出願書類に不備がある場合は出願を受け付けません。
- ※必ず入学試験要項で提出する書類を確認してください。
- ※やむを得ず提出できない書類がある場合は、不足書類の理由欄に必ず理由を明記してください。
 但し、その理由が認められるとは限りませんので注意してください。
- ※提出する書類には「チェック」欄に✓印を記入してください。

志願者氏名 APPLICANT'S NAME	志望研究科名 NAME OF GRADUATE SCHOOL
	法学研究科 博士後期課程 自己推薦

No.	提出書類 (当研究科ホームページ上からダウンロードできる書類は全てタイピング可)	ダウンロード	チェック ✓
A	志願票 NO.1 (印刷は片面、一枚に収めてください)	可能	
B	志願票 NO.2 (印刷は片面、一枚に収めてください)	可能	
C	早稲田大学大学院法務研究科の成績証明書	/	
D	早稲田大学大学院法務研究科の修了(見込)証明書	/	
E	早稲田大学大学院法務研究科の GPA 証明書	/	
F	学士課程の成績証明書	/	
G	学士課程の卒業証明書	/	
H	学位取得証明書(中国の大学を卒業の場合)※1	/	
-	C・D の翻訳文および翻訳公証書 ※1, 2	/	
I	研究計画書	可能	
J	リサーチペーパー(またはそれに相当する論文) 3部	/	
K	留学にかかる経費負担計画書 (直筆の署名が必要) ※1	可能	
L	パスポートのコピー ※1	/	
M	在留カード/外国人登録証明書のコピーまたは住民票の写し※1	/	
N	提出書類返還依頼書 (直筆の署名と捺印が必要) ※1	可能	
O	出願書類提出用ラベル (封筒に貼り付け。国外出願者は EMS の送付ラベルに宛先を転記)	可能	
P	提出書類チェックリスト(本用紙)	本用紙	

※1 該当者のみ提出

※2 上記表の F・G の書類が日本語もしくは英語以外の言語で作成されている場合には、提出が必要です。

「ダウンロード」欄に“可能”の記載がある書類は当研究科ホームページ上からダウンロードし、入力または記入をして提出してください。

不足書類	
不足書類	未提出の理由 ※下記の理由が認められない場合もあります。
1.	
2.	
3.	
4.	

※不足書類提出時は、封筒に「志願者名」「志望研究科名」「追加書類」を明記して当研究科宛に簡易書留便か EMS で郵送してください。