

黒のペンで記入してください。フリクション等、消せるペンは不可。両面印刷不可。

在留資格認定証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

法務大臣殿
To the Minister of Justice

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法第7条第1項第2号に掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。
Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

写真

Photo

40mm × 30mm

- 1.無帽で正面を向いたもの
- 2.背景がないもの
- 3.鮮明であるもの
- 4.カラーまたは、白黒
- 5.写真のカラーコピーは不可
- 6.提出日前3ヶ月以内に撮影されたもの
- 7.裏面に氏名記入

1 国籍・地域 Nationality/Region **中国** 2 生年月日 Date of birth **XXXX** 年 Year **X** 月 Month **X** 日 Day

3 氏名 Name **WASEDA** **TARO** **パスポート通りのアルファベットで記入。ブロック体の大文字で記入。**

4 性別 Sex **男** / 女 Female 5 出生地 Place of birth **中国 吉林省 長春市** 6 配偶者の有無 Marital status 有 / **無** Married / Single

7 職業 Occupation **学生** 8 本国における居住地 Home town/city **中国 北京市** **国名と都市名(中国およびベトナムは〇〇省〇〇市<県>まで記入)**

9 日本における連絡先 Address in Japan **東京都新宿区西早稲田1-6-1**

電話番号 Telephone No. **03-3203-4141** 携帯電話番号 Cellular phone No. **なし**

10 旅券 (1) 番号 Passport Number **XX123456789** (2) 有効期限 Date of expiration **20xx** 年 Year **X** 月 Month **X** 日 Day

11 入国目的 (次のいずれか該当するものを選んでください。) Purpose of entry: check one of the followings
 I「教授」 "Professor" I「教育」 "Instructor" J「芸術」 "Artist" J「文化活動」 "Cultural Activities" K「宗教」 "Religious Activities" L「報道」 "Journalist"
 L「企業内転勤」 "Intra-company Transferee" L「研究(転勤)」 "Researcher (Transferee)" M「経営・管理」 "Business Manager" N「研究」 "Researcher"
 N「技術・人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Services" N「介護」 "Nursing Care" N「技能」 "Skilled Labor" N「特定活動(研究活動等)」 "Designated Activities (Researcher or IT engineer of a designated org)"
 V「特定技能(1号)」 "Specified Skilled Worker (i)" V「特定技能(2号)」 "Specified Skilled Worker (ii)" O「興行」 "Entertainer" P「留学」 "Student" Q「研修」 "Trainee"
 Y「技能実習(1号)」 "Technical Intern Training (i)" Y「技能実習(2号)」 "Technical Intern Training (ii)" Y「技能実習(3号)」 "Technical Intern Training (iii)"
 R「家族滞在」 "Dependent" R「特定活動(研究活動等家族)」 "Designated Activities (Dependent of EPA)"
 T「日本人の配偶者等」 "Spouse or Child of Japanese National" U「その他」 "Others"
 「高度専門職(1号イ)」 "Highly Skilled Professional(i)(a)" 「高度専門職(1号ロ)」 "Highly Skilled Professional(i)(b)" 「高度専門職(1号ハ)」 "Highly Skilled Professional(i)(c)"

現時点での入国予定日をご記入ください。(あくまで予定ですので、後日変更になっても問題ありません。ただし、記入した入国予定日に合わせて在留資格認定証明書(COE)が発行されるわけではありません。)

入国する際の入国空港を記入してください。東京の場合は、「成田」か「羽田」どちらかを記入してください。

12 入国予定年月日 Date of entry **20xx** 年 Year **X** 月 Month **X** 日 Day 13 上陸予定港 Port of entry **成田**

14 滞在予定期間 Intended length of stay **4年** 15 同伴者の有無 Accompanying persons, if any 有 / **無** Yes / No

16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa **北京** **査証(VISA)申請を予定している母国または居住国の日本大使館/領事館の場所(都市名)を記入してください。**

17 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan 有 / 無 Yes / No
(上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")
回数 **1** 回 (time(s)) 直近の出入国歴 The latest entry from **2015** 年 Year **10** 月 Month **1** 日 Day から **2015** 年 Year **10** 月 Month **20** 日 Day
直近の日本への出入国年月日を正確に記入してください。

18 犯罪を理由とする出入国記録 (record in Japan / overseas) 有 (具体的内容) Yes (Detail): **正確な回数を記入してください。入国回数が多く、正確な回数が不明な場合は「複数」または「多数」と記入してください。**) / **無** No

19 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation / departure order 有 / **無** Yes / No
(上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes") 回数 **1** 回 (time(s)) 直近の送還歴 The latest departure by deportation **2015** 年 Year **10** 月 Month **20** 日 Day

20 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など)及び同居者 Family in Japan (Father, Mother, Spouse, Son, Daughter, Brother, Sister or others) and co-residents
有 (「有」の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。) / **無** Yes (If yes, please fill in your family members in Japan and co-residents in the following columns) / No

続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍・地域 Nationality/Region	同居予定の有無 Intended to reside with applicant or not	勤務先名称・通学先名称 Place of employment/school	在留カード番号 特別永住者証明書番号 Residence card number Special Permanent Resident Certificate number
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		

※ 20については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は記載不要です。
Regarding item 20, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.
In addition, take note that you are not required to fill in item 20 for applications pertaining to "Trainee" / "Technical Intern Training".

(注) 裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。 Note: Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)

21 通学先 Place of study
 (1)名称 早稲田大学
 Name of school
 (2)所在地 東京都新宿区西早稲田1-6-1 (3)電話番号 03-3203-4141
 Address Telephone No.

22 修学年数 (小学校へ) 直近の学歴および学校名を記入してください。 12 年 忘れずに記入してください。
 Total period of education (from Year

23 最終学歴 (又は在学中の学校) Education (last school or institution) or present school
 (1)在籍状況 卒業 在学中 休学中 中退
 Registered enrollment Graduated In school Temporary absence Withdrawal
 大学院 (博士) 大学院 (修士) 大学 短期大学 専門学校
 Doctor Master Bachelor Junior college College of technology
 高等学校 中学校 小学校 その他 ()
 Senior high school Junior high school Elementary school Others
 (2)学校名 ○○高等学校 (3)卒業又は卒業見込み年月 xxxx 年 x 月
 Name of the school Date of graduation or expected graduation Year Month

24 25

26 滞在費の支弁方法等 (生活費, 学費及び家賃について記入すること。) ※複数選択可
 Method of support to pay for expenses while in Japan (fill in with regard to living expenses, tuition and rent) * multiple ans.
 (1)支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month (average)
 本人負担 円 在外経費支弁者負担 200,000 円
 Self Yen Supporter living abroad Yen
 在日経費支弁者負担 円 奨学金 円
 Supporter in Japan Yen Scholarship Yen
 その他 円
 Others Yen
 (2)送金・携行等の別 Remittances from abroad or carrying cash
 外国からの携行 円 外国からの送金 2,400,000/年 円
 Carrying from abroad Yen Remittances from abroad Yen
 (携行者) (1)で本人負担、在外経費支弁者負担または在日経費支弁者負担を選択した場合に記入。
 Name of the individual carrying cash 本人負担と経費支弁者負担の両方を選択した場合は、経費支弁者の情報を記入。
 (3)経費支弁者 (複数記入する場合も全て記入すること。) ※任意様式の別紙付
 Supporter (If there is more than one, give information on all of the supporters) *another paper may be attached, which does not have to use a prescribed format.
 ①氏名 WASEDA ICHIRO 経費支弁者は経費支弁書と同一人物でなければいけません。
 Name Address Telephone No. ②住所 中国北京市○○-×× 電話番号 〇〇〇-△△△
 Address Telephone No. ③職業 (勤務先の名称) 経理/△△有限公司 電話番号 〇〇〇-□□□
 Occupation (place of employment) Telephone No. ④年収 5,000,000 円 日本円で記入してください。
 Annual income Yen

24、25は記入不要です。

学費と生活費を併せた金額を月額で記入してください。

送金:年額または月額で記入。
銀聯カード等で滞在費を受け取る場合は、その他(欄)に年額または月額を記入し、余白に(銀聯カード)と記入。

(1)で本人負担、在外経費支弁者負担または在日経費支弁者負担を選択した場合に記入。
本人負担と経費支弁者負担の両方を選択した場合は、経費支弁者の情報を記入。
年収のない方は、“年収”を二重線で消し、“預金残高”と訂正し、預金残高を記入。

経費支弁者は経費支弁書と同一人物でなければいけません。

電話番号も忘れずに記入してください。

日本円で記入してください。

