

学科目選択届（修士正規生向け）

年 月 日

指導教員		印	修士課程	年
------	--	---	------	---

学籍番号	3	3						氏名	
連絡先	電話番号						メール アドレス		

【特別履修科目（法学部設置科目）】

※他系統学部出身者で指導教員より指示がある場合には、特別履修科目を指定してもらってください。

科目名	担当教員	単位	学期・曜日時限

合 計

単位

他研究科設置科目等の単位認定記入欄は以下

【他研究科設置科目・大学院全学共通設置科目】

科目設置 箇所	学科目名	学期 曜日 時限	修了 単位	随意 単位	指導教員 記入欄 修了単位に認める科目ごと 署名または捺印
			どちらかに○ 変更は認めない		
					印
					印
					印
					印

他研究科設置科目・大学院全学共通設置科目について

他研究科設置科目および全学共通設置科目は合計で 8 単位を上限に、修了単位に含むことができます。ただし、法学研究科の科目等履修生として取得した単位や海外留学先で取得した単位を修了単位に含める場合には、他研究科設置科目・大学院全学共通設置科目の修了単位への算入上限は変わってきます。詳細は研究科要項をご覧ください。

【他研究科設置科目・大学院全学共通設置科目】登録方法

- 【他研究科聴講・全学共通設置科目】欄に指導教授の署名・承認印を必要とします。
- 上記手続きに加え、Web 登録が必要となります。（日程等は、掲示・HP で確認）

裏面に続く

【科目等履修生在籍時の取得単位(法学研究科設置科目)】

科目名	担当教員	単位	指導教員承認印
			印
			印
			印
			印
合 計			単位

科目等履修生在籍時の取得単位認定について

指導教授が認めた場合は、科目等履修生時に取得した単位は8単位を上限に修了単位に含むことができます。ただし、他研究科聴講や海外留学先で取得した単位等も修了単位に含める場合には、科目等履修生在籍時取得単位の修了単位への算入上限は変わってきます。詳細は研究科要項をご覧ください。

対象科目

- 正規課程入学前に早稲田大学大学院法学研究科の科目等履修生として取得した単位に限る。
- 専修科目以外の科目に限る。
- 入学の前年度の履修科目に限る。

※ただし、認定された同一科目については、再履修しても修了単位には含まれません。