

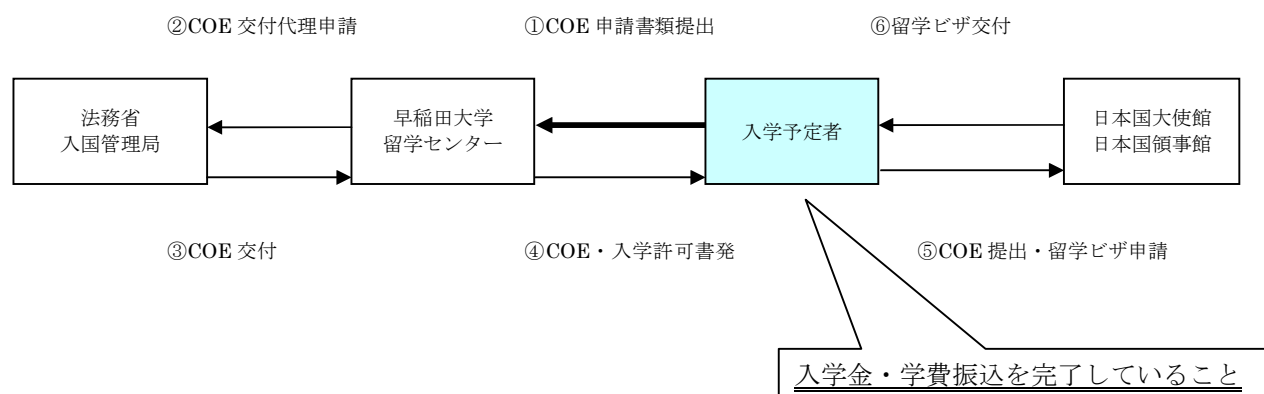
## 在留資格「留学」の取得について

当学への入学を許可された外国人学生は、在留資格「留学」を申請することができます。「留学」の在留資格を有する学生は、留学生対象奨学金(外国人留学生授業料減免等)申請等各種留学生対象の補助制度を利用することができます。「留学」以外の日本に長期で滞在できる在留資格でも入学・在学することはできますが、その場合留学生対象の各種補助制度を利用できませんのでご了承ください。また、「短期滞在」の在留資格で当学に在籍することはできません。

### (1) 日本の在留資格を有していない場合(日本に居住していない者)

1. 当学への入学を目的として日本に入学するには、まず日本国内の法務省入国管理局に在留資格「留学」の「在留資格認定証明書(COE)」の交付申請を行う必要があります。所定の入学手続のうち、入学金・学費の振込が完了した外国籍者について、留学センター(E-mail : cie-zairyu@list.waseda.jp)で代理申請を行います。必要書類を入学手続の際に指定する日時まで(必着)に、書留便(国際スピード郵便等)で送付してください。必要書類等詳細は、【在留資格認定証明書(COE)の代理申請方法】を参照してください。「在留資格認定証明書」の審査には1~2ヵ月の時間を要しますので、振込締切日にかかわらず、速やかに入学金・学費の振込を済ませ、早めに申請することを推奨します。
2. 「在留資格認定証明書」が交付されたら、申請者にお送りします(日本国外住所に限る)。「在留資格認定証明書」の発行日から3ヵ月以内に、居住国の日本国大使館・領事館でパスポートとともに提示して「留学」ビザ(査証)を取得し、渡日してください。
3. 「在留資格認定証明書」を送付する際、入学許可書もお送りします。
4. 当学が代理申請する在留資格は「留学」です。その他の在留資格を申請する場合は、ご自身で申請を行ってください。

<留学ビザ取得までの流れ(①→⑥)>



### 【在留資格「短期滞在」で滞在している者について】

在留資格「短期滞在(観光)」(査証免除の場合も含む)で入国した場合、原則として日本国内で「留学」へ在留資格を変更することは認められていません。一度出国し、日本以外の国の日本国大使館・領事館に在留資格認定証明書を提出し、留学ビザを取得してから再入国してください。

やむを得ない理由で、新学期までに再度、帰国が難しい場合等は、速やかに当学留学センター(E-mail : cie-zairyu@list.waseda.jp)までご相談ください。

## (2) 日本の在留資格を有している場合(日本に居住している者)

### 1. 在留資格「留学」を有している場合

在留期限に応じて「在留期間更新許可申請」をご自身で行ってください。手続に関する詳細は、留学センター・在留資格ホームページ [TOP](#)>ビザ・在留資格について>在留期間更新許可申請について

(<http://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/current/extvisastatus.html>)を参照してください。在留期間更新は期間満了日の3ヵ月前から当日まで申請できます。

日本国内に所在する日本語学校在籍者で、日本語学校の出席・成績が不良の場合、当学への入学が許可されても法務省入国管理局により在留資格が付与されないことや、在留資格の期間更新・変更等が許可されない場合がありますのでご注意ください。

### 2. 「留学」以外の在留資格を有している場合

「定住者」、「家族滞在」等の在留資格を有している場合は、特に手続の必要はありませんが、留学生対象の各種補助制度を利用できませんのでご了承ください。

「留学」の在留資格へ変更を希望する場合は、「在留資格変更許可申請」を行ってください。手続に関する詳細は、留学センター・在留資格ホームページ [TOP](#)>ビザ・在留資格について>在留資格変更について

(<http://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/current/changevisastatus.html>)を参照してください。

#### ① 入学許可書について

当学への入学が決まった後、入学日までに在留資格の変更を希望する場合、入学許可書が必要です。入学許可書は、入学予定の学部・研究科で発行します。入学許可書の発行には、入学金・学費振込が完了している必要がありますので、速やかに振込を済ませ、入学予定の学部・研究科に発行を依頼してください。

#### ② 在留資格期間更新許可申請書および在留資格変更許可申請書について

申請書には、当学の印が必要です。法務省入国管理局に申請する前に、在留期間資格変更許可申請書と入学許可書を持参して留学センター(早稲田キャンパス 22号館 4階)窓口にお越しください。東京近郊に居住していない等の理由で留学センター窓口にお越しになれない場合は、留学センター(E-mail : [cie-zairyu@list.waseda.jp](mailto:cie-zairyu@list.waseda.jp))までお問い合わせください。

## 【在留資格認定証明書(COE)の代理申請方法】

### 申請書類送付住所

〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 1-7-14-4F  
早稲田大学留学センター「在留資格代理申請」係

### 問い合わせ先

E-mail : cie-zairyu@list.waseda.jp

### 申請書類送付締切日：入学手続き時に指定する日【郵送必着】

※「在留資格認定証明書」の審査には2～3ヵ月の時間を要しますので、締切日にかかわらず、  
入学金・学費振込を速やかに完了し、早めに申請することを推奨します。

※書類の様式は、記載されている URL からダウンロードしてください。

<「在留資格認定証明書」の申請に必要な書類>

#### 1. 在留資格認定証明書交付申請書(5 枚、写真 1 枚貼付)

※所定用紙は以下のホームページからダウンロードしてください。

[http://web.waseda.jp/admission/wp-content/uploads/2013/03/COE\\_application1.pdf](http://web.waseda.jp/admission/wp-content/uploads/2013/03/COE_application1.pdf)

※必ず以下ホームページの記入例を参照し、もれなく記入してください。

[http://web.waseda.jp/admission/wp-content/uploads/2013/12/coe\\_application\\_sample.pdf](http://web.waseda.jp/admission/wp-content/uploads/2013/12/coe_application_sample.pdf)

#### 2. パスポートのコピー(顔写真のあるページ)

#### 3. 在留資格認定証明書代理申請依頼書(次ページ参照)

#### 4. 在留中の経費支弁能力を証する文書

《在留中の経費を本人が負担する場合は、下記のいずれかを提出》

①預金残高証明書の原本(本人口座の証明書、日本語・英語以外の言語の場合は日本語訳または英訳を添付すること。翻訳公証は必要ありません。)

②奨学金受給証明書の原本(当学入学後に奨学金の受給が決定している方のみ)

《在留中の経費を本人以外(経費支弁者)が負担する場合》

①預金残高証明書の原本(経費支弁者口座の証明書、日本語・英語以外の言語の場合は日本語訳または英訳を添付すること。翻訳公証は必要ありません)

②奨学金受給証明書の原本(当学入学後に奨学金の受給が決定している方のみ)

③経費支弁書(支弁者が記入。日本語または英語で作成)

※所定用紙は以下のホームページからダウンロードしてください。

[http://web.waseda.jp/admission/wp-content/uploads/2013/12/defrayers\\_expense.pdf](http://web.waseda.jp/admission/wp-content/uploads/2013/12/defrayers_expense.pdf)

### 【注意】

- 留学センターが代理申請を行う在留資格は「留学」です。その他の在留資格を申請する場合は、ご自身で法務省入国管理局に申請してください。
- 必要に応じて、法務省入国管理局から追加書類を要求されることがあります。
- 事情により早稲田大学への入学を辞退する場合は、理由書(書式自由)とともに至急「在留資格認定証明書」を留学センターへ返送してください。また、他大学へも合格した場合、「在留資格認定証明書」の交付申請が重複しないように注意してください。重複している場合、証明書は交付されません。
- 重国籍者で日本国籍を有する場合は、「在留資格認定証明書」を申請できません。
- 在留資格審査は法務省入国管理局が行うため、交付が遅れる場合や不許可となった場合、当学は一切の責任を負いません。

## ＜在留資格認定証明書代理申請依頼書＞

◎下記書類をすべて同封のうえ、書留便(国際スピード郵便等)を利用して早稲田大学留学センターへ送付してください。

【在留資格認定証明書】の申請に必要な書類 \* 同封した書類に☑チェックをしてください。

☐ ①在留資格認定証明書交付申請書(5 枚, 写真 1 枚添付)

[http://web.waseda.jp/admission/wp-content/uploads/2013/03/COE\\_application1.pdf](http://web.waseda.jp/admission/wp-content/uploads/2013/03/COE_application1.pdf)

※必ず、申請書記載例を確認してください。

[http://web.waseda.jp/admission/wp-content/uploads/2013/12/coe\\_application\\_sample.pdf](http://web.waseda.jp/admission/wp-content/uploads/2013/12/coe_application_sample.pdf)

☐ ②パスポートのコピー(顔写真のページ)

☐ ③在留資格認定証明書代理申請依頼書(本様式)

☐ ④在留中の一切の経費の支弁能力を証する文書(前ページ参照)

宛先

〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 1-7-14-4F

早稲田大学留学センター

「在留資格代理申請」係

問い合わせ先

E-mail: cie-zairyu@list.waseda.jp

|                                                                              |                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 氏 名 (漢字)<br>Name in Chinese character if any                                 |                                                                              |
| 氏 名 (カタカナ)<br>Name in Katakana if known                                      |                                                                              |
| 氏 名 (英文)<br>Name in English                                                  |                                                                              |
| 住 所 (日本語)<br>(郵便番号を忘れずに)<br>Address in Japanese with Zip Code                | 国名:                                                                          |
| 住 所 (英語)<br>(郵便番号を忘れずに)<br>Address in English with Zip Code                  | Country:                                                                     |
| 在留資格認定証明書の送付先<br>(日本国外住所及び受取人)<br>Mailing Address of<br>the recipient of COE | 住所(英語) Mailing Address in English<br><br>受取人(英語) Recipient's name in English |
| 電話番号<br>Phone number                                                         |                                                                              |
| 携帯電話<br>Cellular Phone number                                                |                                                                              |
| E メールアドレス<br>E-mail address                                                  |                                                                              |
| 入学予定学部/研究科<br>Faculty/Graduate School                                        |                                                                              |
| 受験番号(学部入学者のみ)<br>Identification number<br>(Only for undergraduates)          |                                                                              |
| 入試制度<br>Type of admission                                                    |                                                                              |